



GUÍA DOCENTE 2018-2019  
**Administraciones Públicas Territoriales**

**1. Denominación de la asignatura:**

Administraciones Públicas Territoriales

**Titulación**

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

**Código**

5454

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Derecho Público

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

Derecho Público

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

José Manuel Cantera Cuartango

**4.b Coordinador de la asignatura**

Tomás Prieto Álvarez

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Tercer Curso - Segundo Semestre

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

**COMPETENCIAS GENERALES**

CG 7 Realizar un trabajo

CG 10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y trabajo autónomo

CG 12 Adquirir la vocación de servicio público

CG 16 Adquirir una mayor capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana

CG 24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

CE 3 Comprender la estructura y funcionamiento de las instituciones políticas

CE 10 Comprender la estructura, organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles.

CE 13 Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones públicas

**9. Programa de la asignatura**

**9.1- Objetivos docentes**

R2 Asimilar la organización territorial del Estado

R3 Comprender la organización y estructuras de las instituciones básicas del Estado

R5 Entender la estructura territorial de las Administraciones públicas

R7 Detectar y seleccionar la normativa aplicable a cada supuesto

**9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)**

**ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO**

**Tema 1.- Posición jurídica de la Administración Pública en el marco constitucional**

1. Su configuración bajo el principio de la separación de poderes

2. Administración Pública y ordenamiento constitucional

3. Entes políticos primarios y entes instrumentales

**Tema 2.- La potestad organizativa y sus principios**

1. Disciplina jurídica de la organización administrativa

2. Teoría del órgano administrativo

3. Principios constitucionales y legales en materia de organización

4. En particular, la competencia



**Tema 3.- Relaciones entre Administraciones Públicas**

1. Precisiones conceptuales: colaboración y cooperación
2. La coordinación
3. Conflictos de competencias

**ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO**

**Tema 4. Administración Central del Estado**

1. Caracterización general
2. El Gobierno
3. Colaboradores políticos del Gobierno

**Tema 5. La Administración periférica y exterior del Estado**

1. Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas
2. Subdelegados del Gobierno en las provincias
3. Los Directores Insulares de la AGE
4. La Administración exterior del Estado

**ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA**

**Tema 6. El principio autonómico en la construcción del Estado. El proceso autonómico**

1. Autonomía y unidad
2. El proceso autonómico
3. Los Estatutos de Autonomía

**Tema 7. La distribución de competencias Estado-Comunidades Autón**

1. Tipología de las competencias
2. Cuadro de distribución competencial, legislativa y ejecutiva
3. Articulación de las competencias estatal y autonómica en los principales sectores de la actividad pública

**Tema 8. La Comunidad de Castilla y León**

1. Evolución estatutaria
2. Instituciones de la Comunidad Autónoma
3. La Administración autonómica

**ADMINISTRACIONES LOCALES**

**Tema 9. Administración local**

1. Regulación jurídica y tipología de entidades locales
2. El Municipio
  - a) Rasgos generales
  - b) Elementos: Población, territorio y organización
  - c) Competencias
  - d) Regímenes especiales: Concejo abierto
3. La Provincia
  - a) Rasgos generales



- b) Tipología
- c) Elementos
- d) Competencias
- 4. La Isla
- 5. Otras Entidades locales

### **PERSONIFICACIONES INSTRUMENTALES O ESPECIALIZADAS**

#### **Tema 10. Figuras instrumentales**

- 1. La Administración institucional
- 2. Administración corporativa
- 3. Administraciones independientes
- 4. Administraciones consultiva y de control

#### **9.3- Bibliografía**

##### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Juan Alfonso Santamaría Pastor, (2009 o posterior) Principios de Derecho Administrativo General, 2ª o posterior, Iustel, Madrid, 978-84-9890-069-9,  
Ramón PARADA VÁZQUEZ, (2013) Derecho Administrativo II, Marcial Pons,  
Santiago MUÑOZ MACHADO, (2012) Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General, Tomo III (La organización territorial del Estado. Las Administraciones públicas), Iustel,

##### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Se adjunta en detalle en programa asignatura, remisión, id.,

#### **10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

Según el Plan de Ordenación Docente de la Universidad de Burgos, un crédito corresponde a 25 horas de trabajo del estudiante.  
La carga de trabajo presencial del estudiante será de 9 horas por cada crédito ECTS. Para computar la actividad presencial hay que incluir todo tipo de actividad realizada en presencia de profesor y alumno: clases teóricas, prácticas, seminarios, tutorías y realización de pruebas de evaluación.



| Metodología                                                 | Competencia relacionada                 | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                                             | CG 10, CG 12, CG 24, CE 3, CE 10, CE 13 | 30                 | 30               | 60             |
| Clases prácticas y exposiciones públicas                    | CG 7, CG 10, CG 16 CE 3, CE 10, CE 13   | 20                 | 40               | 60             |
| Realización de trabajos - prácticas y pruebas de evaluación | CG 7, CG 10, CG 16 CE 3, CE 10, CE 13   | 4                  | 26               | 30             |
| <b>Total</b>                                                |                                         | 54                 | 96               | 150            |

#### 11. Sistemas de evaluación:

Se establecen los sistemas de evaluación que se detallan a continuación. Se señala que el sistema 1º (examen final teórico) es necesario superarlo, entendiendo por tal superar el 50 % de su calificación.

| Procedimiento                                          | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Examen final teórico                                   | 40 %                      | 40 %                      |
| Asistencia y participación en actividades presenciales | 20 %                      | 20 %                      |
| Trabajo escrito y prácticas                            | 40 %                      | 40 %                      |
| <b>Total</b>                                           | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |

#### Evaluación excepcional:

Evaluación excepcional:

En el caso de optar por esta evaluación excepcional, para medir la superación de los objetivos docentes en esta asignatura se prevé una prueba global con un parte teórica y una práctica (con una valoración de un 5 en cada una de ellas) para calificar los contenidos y competencias que el estudiante debe adquirir.

Programa Cantera: En el caso de los alumnos que participen en el programa

Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa



**12. Calendarios y horarios:**

Segundo cuatrimestre.

**13. Idioma en que se imparte:**

Castellano