



GUÍA DOCENTE 2016-2017
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5456

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JESÚS ANTONIO ZAMANILLO BURGOS jazamanillo@ubu.es
ROBERTO ROMANO DOMÍNGUEZ rromano@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6



8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES

CG7 Realización de trabajo

CG9 Desarrollo de la creatividad

CG10 Desarrollo de la capacidad de aprendizaje crítico y trabajo autónomo

CG11 Capacidad de asumir responsabilidad

CG19 Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales de las personas

CG23 Fundamentar habilidades que permitan ampliación de conocimiento

CG24 Compatibilizar la competencia con la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE10 Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones

CE11 Comprender la planificación y la gestión de las personas en la organización

CE12 Comprender a la persona como sujeto de derecho y aporte a la organización

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

1 Entender la evolución que ha seguido la gestión de las personas en las organizaciones

2 Definir y establecer las funciones específicas de la gestión del sentido de las personas

3 Establecer la relación humana dentro de las organizaciones como un proceso con momentos críticos

4 Identificar la relación persona-organización como un contrato recíproco con mutua compensación

5 Profundizar en el método que evalúe el proceso relacional y permita potenciar a personas y organizaciones

6 Determinar la finalidad del plan de formación

7 Prevención de la salud dentro de la organización

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PERSONAS

1.1. Evolución histórica de la materia. La persona y la empresa

1.2 La persona, como individuo y componente de la organización

1.3. Funciones de la Dirección de Recursos Humanos y el Sentido de las Personas

1.4. La persona como fuente de ventaja competitiva sostenible

1.5. Revisión de la gestión de personas



TEMA 2. SELECCIÓN, INCORPORACIÓN y DESVINCULACIÓN

2.1. Selección, proceso y decisión

2.2. La naturaleza implícita de los contratos laborales, el empleo como relación

2.3. La distribución del riesgo en las relaciones laborales

2.4. La relación laboral sostenida entre personas y empresa

2.5. Los problemas de la separación del personal, la reducción de empleo

TEMA 3. LA COMPENSACIÓN INTEGRAL DEL TRABAJO

3.1 Compensaciones tangibles e intangibles, la limitación del registro

3.2 Sistema retributivo y beneficios sociales

3.3 Las expectativas, potencia en la empresa y promoción

3.4 El clima laboral

3.5 Políticas de empresa consecuentes en relación a personas

TEMA 4. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y MOTIVACIÓN

4.1 Concepto, finalidad y proceso de la gestión del desempeño.

4.2 Medición, evaluación, entrevista de desempeño y planes de mejora.

4.3 Integración con los sistemas de gestión de personas.

4.4 Conceptos fundamentales de motivación.

4.5 Visión general y síntesis de las teorías de motivación.

TEMA 5. FORMACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

5.1 Concepto y objetivos de la formación.

5.2 Elaboración de un plan, ejecución y evaluación de la formación.

5.3 Gestión de la carrera profesional.



TEMA 6. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

6.1 Introducción y conceptos de salud laboral.

6.2 Seguridad en el trabajo. Análisis de accidentes.

6.3 Higiene en el trabajo. Medicina del trabajo.

6.4 Organización y gestión de la prevención.

6.5 Ergonomía.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Aguirre de Mena, Juan M.; Andrés Reina, María Paz; Rodríguez Rodríguez, José y Tous Zamora, Dolores, (2008) Dirección y gestión de personal , Ediciones Pirámide, Bonache, Jaime y Cabrera, Ángel, (2005) Dirección de personas , 2ª, Prentice Hall / Financial Times,

Puchol, Luis; , Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Díaz de Santos,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Baguer Alcalá, Ángel, (2009) Dirección de Personas , Ediciones Díaz de Santos, Leal Millán, Antonio; Alfaro de Prado Sagrera, Ana; Rodríguez Félix, Lucía y Román Onsalo, Marisa, (1999) El factor humano en las relaciones laborales , Ediciones Pirámide,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASE TEÓRICA	CE10,CE11,CE12	24	30	54
CLASES PRÁCTICAS	CE10,CE11,CE12,CG11,CG22	22	30	52
LECTURA y CRÍTICA	CE10,CE11,CE12,CG22	2	0	2
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7,CG9,CG19	1	6	7
TUTORÍA	CG10,CG23	1	4	5
REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y	CG7,CG9,CG11,CG19,CG24	4	26	30



PRUEBAS DE EVALUACION			
Total	54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates	20 %	20 %
Prueba 2: Pruebas de evaluación intermedias	40 %	40 %
Prueba 3: Examen final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumno acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas en Guía Docente
Bibliografía
Método del Caso y Prácticas
Plataforma Moodle UBUVIRTUAL
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la página web del Título



UNIVERSIDAD DE BURGOS
ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL