



GUÍA DOCENTE 2013-2014
Comunicación e Información Escrita

1. Denominación de la asignatura:

Comunicación e Información Escrita

Titulación

Grado en Comunicación Audiovisual

Código

5637

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Información Periodística

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Ciencias Históricas y Geografía

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Clara Sanz Hernando

4.b Coordinador de la asignatura

Clara Sanz Hernando

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Segundo Curso. Primer semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG a) 3.Pensamiento y trabajo independiente.
CG a) 4.Exactitud, atención al detalle.
CG a) 5.Creatividad e innovación. Aplicación de soluciones y puntos de vista personales al desarrollo de los proyectos.
CG a) 6.Aceptación y corrección de los errores.
CG c) 1.Participación.
CG c) 2.Capacidad planificadora, coordinadora, organizativa y de administración del tiempo.
CG c) 4.Capacidad de tomar decisiones, acertar al elegir en situaciones de incertidumbre y asumir responsabilidades.
CE a) 1.Conocer el uso correcto oral y escrito de la lengua española y el inglés como forma de expresión profesional en los medios de comunicación.
CE c) 2.Conocer las teorías, los métodos y los problemas de la comunicación audiovisual y sus discursos, así como su relación con las ciencias sociales y las nuevas tecnologías.
CE c) 4.Definir temas de investigación o creación personal innovadora que puedan contribuir al conocimiento o desarrollo de los discursos audiovisuales o su interpretación.
CE c) 5.Exponer de forma adecuada los resultados de investigación de manera oral, escrita, o por medios audiovisuales o informáticos.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Entender el quehacer periodístico. Comprender la tarea del periodista en la selección de información para la realización de noticias. Dominar las técnicas de redacción de las noticias para que éstas sean claras, precisas, sencillas y atractivas para el lector. Los alumnos obtienen los conocimientos adecuados sobre la labor periodística, sobre los criterios que son necesarios tener en cuenta para la selección de informaciones y sobre la técnica a aplicar en la elaboración de noticias.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Función Social del Periodismo Los fines informativos Cobertura legal de la actividad periodística La división del trabajo en una redacción Los estilos periodísticos El estilo informativo El estilo de opinión El estilo ameno La Redacción Periodística La noticia Las citas



Los titulares

Morfología de los Medios

Prensa

Medios audiovisuales

Medios electrónicos

Fuentes de Información

La atribución de las fuentes

Tipos de fuentes

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ARMENTIA, José Ignacio/ CAMINOS, José , (2003) Fundamentos de periodismo impreso, Barcelona, Ariel,

CAMINOS MARCET, J.Mª y ARMENTIA VIZUETE, J.I., (1997) Principios básicos de la noticia escrita, Bilbao, Universidad del País Vasco,

CARRETER, L, (2004) El dardo en la palabra, Madrid, Espasa Calpe,

GRIJELMO, A., (2003) El estilo del periodista, Madrid, Taurus,

MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis, (2002) Curso General de Redacción Periodística, Madrid, Thomson,

NÚÑEZ LADEVEZE, Luis, (1995) Introducción al periodismo escrito, Madrid, Ariel,

PIEDRAHITA, Manuel, (1998) Periodismo impreso, audiovisual y electrónico del siglo XXI, Madrid, Universitas,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CE a) 1 CE c) 2	35	0	35
Clases prácticas	CG a) 4 CG a) 6 CG c) 1	9	0	9
Lecturas y recensiones	CE c) 4	0	36	36
Exposiciones públicas	CE c) 5	5	0	5
Tutorías	CG c) 2 CG c) 4	5	0	5
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG a) 5 CG a) 3	0	60	60
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

La asignatura se compone de tres partes:

- 1) Teórica, con prueba final al término del semestre.
- 2) Práctica, con la realización de una noticia al término del semestre.
- 3) Trabajo práctico a entregar al final del curso.

Será necesario superar la parte teórica (hay que obtener al menos 2 puntos sobre 4) y la práctica (al menos 2 puntos sobre 4) para aprobar la asignatura.

Evaluación Extraordinaria: Serán recuperables tanto la parte teórica como la práctica. Será necesario superar la parte teórica (hay que obtener al menos 2 puntos sobre 4) y la práctica (al menos 2 puntos sobre 4). Los alumnos solo tendrán que examinarse de la parte que no hayan superado en la primera convocatoria.

La nota obtenida en el trabajo final de curso se mantendrá en la segunda convocatoria.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Teoría	40 %	40 %
Práctica	40 %	40 %
Trabajo fin de curso	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

El alumnado que, por razones excepcionales, no pueda seguir los procedimientos ordinarios de evaluación continua podrá solicitar acogerse en su lugar a la “Evaluación Excepcional” (Reglamento de Evaluación de la UBU, art. 9). La solicitud, razonada y por escrito, se presentará al Decano/a del centro durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. En caso de que la condición de excepcionalidad le sea admitida, constará de aquellas pruebas que considere el Departamento.

La evaluación excepcional consistirá en la elaboración de un trabajo teórico-práctico (30%), la resolución de un caso práctico (30%) y una prueba final (40%) a entregar/realizar en las fechas que se determinen. Será necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en cada una de las pruebas para superar la asignatura.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Aula de teoría con megafonía y proyección de imágenes de ordenador. Aula de informática con puestos individualizados. Trabajos prácticos y encuentros en el Seminario del Área. Utilización habitual de recursos informáticos con tecnología wi-fi para los alumnos. La red social Twitter y los recursos virtuales de la Universidad de Burgos. Tutorías personalizadas, programadas y centradas en las competencias formativas.

13. Calendarios y horarios:

Lunes: De 16:30 a 18:30 horas.
Miércoles: De 18:00 a 20:30 horas.

14. Idioma en que se imparte:

Español