



GUÍA DOCENTE 2017-2018
Comunicación e Información Escrita

1. Denominación de la asignatura:

Comunicación e Información Escrita

Titulación

Grado en Comunicación Audiovisual

Código

5637

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Información Periodística

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Historia, Geografía y Comunicación

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Clara Sanz Hernando email: cshernando@ubu.es Tfno.: 947259504

4.b Coordinador de la asignatura

Clara Sanz Hernando

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Segundo Curso. Primer semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG a) 3. Pensamiento y trabajo independiente.
CG a) 4. Exactitud, atención al detalle.
CG a) 5. Creatividad e innovación. Aplicación de soluciones y puntos de vista personales al desarrollo de los proyectos.
CG a) 6. Aceptación y corrección de los errores.
CG c) 1. Participación.
CG c) 2. Capacidad planificadora, coordinadora, organizativa y de administración del tiempo.
CG c) 4. Capacidad de tomar decisiones, acertar al elegir en situaciones de incertidumbre y asumir responsabilidades.
CE a) 1. Conocer el uso correcto oral y escrito de la lengua española y el inglés como forma de expresión profesional en los medios de comunicación.
CE c) 2. Conocer las teorías, los métodos y los problemas de la comunicación audiovisual y sus discursos, así como su relación con las ciencias sociales y las nuevas tecnologías.
CE c) 4. Definir temas de investigación o creación personal innovadora que puedan contribuir al conocimiento o desarrollo de los discursos audiovisuales o su interpretación.
CE c) 5. Exponer de forma adecuada los resultados de investigación de manera oral, escrita, o por medios audiovisuales o informáticos.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

Entender el quehacer periodístico. Comprender la tarea del periodista en la selección de información para la realización de noticias. Dominar las técnicas de redacción de las noticias para que éstas sean claras, precisas, sencillas y atractivas para el lector. Los alumnos obtienen los conocimientos adecuados sobre la labor periodística, sobre los criterios que son necesarios tener en cuenta para la selección de informaciones y sobre la técnica a aplicar en la elaboración de noticias.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Función Social del Periodismo
Los fines informativos
Cobertura legal de la actividad periodística
La división del trabajo en una redacción
Los estilos periodísticos
El estilo informativo
El estilo de opinión
El estilo ameno
La Redacción Periodística
La noticia
Las citas
Los titulares
Morfología de los Medios
Prensa
Medios audiovisuales
Medios electrónicos
Fuentes de Información
La atribución de las fuentes
Tipos de fuentes



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ARMENTIA, José Ignacio/ CAMINOS, José , (2003) Fundamentos de periodismo impreso, Barcelona, Ariel,
CAMINOS MARCET, J.Mª y ARMENTIA VIZUETE, J.I., (1997) Principios básicos de la noticia escrita, Bilbao, Universidad del País Vasco,
CARRETER, L, (2004) El dardo en la palabra, Madrid, Espasa Calpe,
GRIJELMO, A., (2003) El estilo del periodista, Madrid, Taurus,
MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis, (2002) Curso General de Redacción Periodística, Madrid, Thomson,
NÚÑEZ LADEVEZE, Luis, (1995) Introducción al periodismo escrito, Madrid, Ariel,
PIEDRAHITA, Manuel, (1998) Periodismo impreso, audiovisual y electrónico del siglo XXI, Madrid, Universitas,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CE a) 1 CE c) 2	35	0	35
Clases prácticas	CG a) 4 CG a) 6 CG c) 1	9	0	9
Lecturas y recensiones	CE c) 4	0	36	36
Exposiciones públicas	CE c) 5	5	0	5
Tutorías	CG c) 2 CG c) 4	5	0	5
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG a) 5 CG a) 3	0	60	60
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

La asignatura se evalúa siguiendo un modelo de evaluación continua. La prueba práctica 1 no es recuperable en la Convocatoria Extraordinaria, por lo que será sustituida por un caso práctico. En caso de no superar la asignatura, en Convocatoria Extraordinaria únicamente se vuelven a evaluar las pruebas no superadas.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba práctica 1	30 %	0 %
Prueba práctica 2 (grupal y con exposición oral)	30 %	30 %
Prueba final	40 %	40 %
Evaluación extraordinaria: caso práctico	0 %	30 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Los estudiantes que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua deberán solicitar por escrito al Decano o Director de Centro acogerse a una «evaluación excepcional». Dicho escrito con las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. El Decano o Director resolverá la procedencia o no de admitir dicha excepcionalidad. Por circunstancias sobrevenidas dicha resolución podrá emitirse fuera de los plazos indicados.

La evaluación excepcional consistirá en la elaboración de un trabajo teórico-práctico (30%), la resolución de un caso práctico (30%) y una prueba final (40%) a entregar/realizar en las fechas que se determinen. Será necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en cada una de las pruebas para superar la asignatura.

En el caso del alumnado que participe en el programa universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que le sean asignadas en el marco del programa.

Evaluación para estudiantes de Intercambio: El profesor podrá flexibilizar el sistema de evaluación para los estudiantes de intercambio previa tutoría y exposición de motivos.



12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Aula de teoría con megafonía y proyección de imágenes de ordenador. Aula de informática con puestos individualizados. Trabajos prácticos y encuentros en el Seminario del Área. Utilización habitual de recursos informáticos con tecnología wi-fi para los alumnos. La red social Twitter y los recursos virtuales de la Universidad de Burgos. Tutorías personalizadas, programadas y centradas en las competencias formativas.

<http://www.ubu.es/grado-en-comunicacion-audiovisual>

13. Calendarios y horarios:

Los horarios aparecerán publicados en su momento en la página web del Grado.

<http://www.ubu.es/grado-en-comunicacion-audiovisual>

14. Idioma en que se imparte:

Español