



GUÍA DOCENTE 2015-2016
Documentación Informativa

Búsqueda, clasificación, gestión y archivo de documentación para los trabajos informativos en prensa, radio, televisión y entornos virtuales.

Bases de datos y uso avanzado de recursos de archivos, bibliotecas, fototecas, filmotecas, fonotecas y soportes electrónicos.

1. Denominación de la asignatura:

Documentación Informativa

Titulación

Grado en Comunicación Audiovisual

Código

5638

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Información Periodística

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Ciencias Históricas y Geografía

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Miguel Ángel Moreno Gallo

4.b Coordinador de la asignatura

Miguel Ángel Moreno Gallo

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º curso, primer semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG a)4. Exactitud, atención al detalle.
CG a)6. Aceptación y corrección de los errores
CG b)3. Actitud positiva hacia el trabajo, capacidad de trabajar bajo presión con firmeza, resolución y persistencia.
CG c)2. Capacidad planificadora, coordinadora, organizativa y de administración del tiempo.
CG c)4. Capacidad de tomar decisiones, acertar al elegir en situaciones de incertidumbre y asumir responsabilidades.
CE b)4. Utilizar adecuadamente las herramientas tecnológicas, incluidos los sistemas y recursos informáticos y sus aplicaciones interactivas, en las diferentes fases del proceso audiovisual.
CE b)15. Buscar, seleccionar y sistematizar cualquier tipo de documento audiovisual en una base de datos.
CE c)5. Exponer de forma adecuada los resultados de investigación de manera oral, escrita, o por medios audiovisuales o informáticos.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Aprendizaje de los recursos documentales relacionados con la información (bibliografía, hemerografía, archivística oficial, fotografía, documentos sonoros y audiovisuales, cartografía, publicidad y bases de datos. Métodos de clasificación, búsqueda y recuperación de datos. Transmisión de contenidos.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Fundamentos teóricos Fundamentos de la documentación informativa Información y documentación, previsión, temporalidad, ideografía y nomotética, proceso informativo, proceso documental, selección de la información, valoración. Historia de las fuentes de documentación Orígenes, evolución y futuro de las fuentes documentales.



Análisis crítico de la documentación

La fiabilidad de los datos. Periodismo de precisión. Datos imprescindibles en el trabajo informativo. Tratamiento de estadísticas, explicación de las fuentes, didáctica de la documentación.

Documentación textual

Documentación bibliográfica

Fuentes documentales bibliográficas, bases de datos de bibliotecas. Libros, revistas científicas, tesis y repositorios, recursos electrónicos.

Tratamiento de textos

Gestión de la información textual en los medios de comunicación. Análisis, archivo y recuperación de documentos. Literatura gris.

Hemerografía

Recursos hemerográficos. Localización, búsqueda y recuperación de datos. Tratamiento de la información en papel, en bases de datos, escaneado, OCR, hemerotecas en Internet. Prensa digital. Gabinetes de Comunicación. Agencias de Información.

Bases de datos

Bases de datos

Gestión de tablas, consultas, formularios e informes de bases de datos.

Internet

Búsqueda y recuperación de información en bases de datos en Internet.

Datos numéricos

Gestión de los datos numéricos en bases de datos. INE y fuentes documentales. Recuperación, importación y exportación de contenidos. Gráficos.

Documentación gráfica

Fotografía

Recursos fotográficos. Búsqueda, tratamiento de imágenes, documentación y derechos de autor.

Cartografía

Recursos cartográficos aplicados a la información. Cartotecas en papel y digitales. Tratamiento de mapas y de formatos específicos cartográficos. Creación de mapas. Sistemas de Información Geográfica.

Publicidad

Recursos visuales publicitarios. Bases de datos, repositorios.



Documentación Audiovisual

Documentos sonoros

Archivos sonoros. Música, palabra, documentación de radio. Grabaciones y recursos externos a las emisoras de radio. Gestión de los archivos y conocimientos básicos de sonido.

Televisión

Fondos documentales televisivos. Formatos, recursos, tratamiento de imágenes. El archivo audiovisual.

Cine

Documentos cinematográficos. Filmotecas. NO-DO. Tratamiento de imágenes.

Teatro

Centro de Documentación Teatral. Recursos documentales de las artes escénicas.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Caridad, Mercedes; Hernández, Tony; Rodríguez, David; Pérez, Belén, (2011) Documentación Audiovisual, Editorial Síntesis, Madrid, 9787-84-975674-6-6,
Cebrián, B.J., (1997) Fuentes de consulta para la documentación informativa, Universidad Europea-CEES Ediciones, Madrid,
Cordón García, J.A. et al., (2012) Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0., 2ª, Pirámide, Madrid,
Galdón López, G., (2002) Teoría y práctica de la Documentación informativa, Ariel, Barcelona,
García Gutiérrez, Antonio, (1999) Introducción a la documentación informativa y periodística, MAD, Sevilla,
López Yepes, J., (2002) Manual de ciencias de documentación, Pirámide, Madrid,
Moreiro, J.A., (2000) Manual de Documentación Informativa, Cátedra, Madrid,
Moreno Gallo, M.A., (2009) Manual de Documentación para la Comunicación, Universidad de Burgos,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

La asignatura de Documentación informativa recoge 0,5 créditos que se impartirán a través de la plataforma de enseñanza virtual relativos a la búsqueda y recuperación de información. El curso está diseñado por el personal especializado de la Biblioteca de la Universidad de Burgos y se titula Alfabetización informacional. Trata de los fundamentos de información, estrategias de búsqueda y recuperación de la información, consulta de bases de datos y metodología para la elaboración de bibliografías especializadas y citas bibliográficas. Los alumnos se matricularán en este curso virtual y el bibliotecario moderará su participación, respondiendo a sus preguntas. El profesor evaluará los resultados obtenidos mediante test de autoevaluación y trabajos prácticos. Para garantizar el despliegue de la competencia en toda la titulación, los alumnos presentarán en cada trabajo práctico una ficha bibliográfica en la que habrá de constar las palabras clave empleadas, fuentes de



información seleccionadas, estrategia de búsqueda utilizada y bibliografía consultada.

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG a)4,6	30	0	30
Visita a archivos de medios de comunicación y exposiciones	CE b)15	9	0	9
Lecturas y recensiones	CG c)2	0	36	36
Exposiciones Públicas	CE c)5	5	0	5
Tutorías	CG a)6	5	0	5
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG b)3 CG c)4	0	60	60
Plataforma de Enseñanza virtual	CE b)4	5	0	5
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

La asignatura se compone de tres partes: teoría (40% de la nota); trabajo práctico (40% de la nota); visitas y prácticas (20% de la nota). Será obligatorio superar los tres apartados. La teoría se puede aprobar mediante la evaluación continua que se hará a lo largo del semestre (ejercicios que se hacen en clase, se corrigen y se devuelven. Es obligatorio aprobar más del 60% de dichos ejercicios para superar la evaluación continua). Quienes no puedan hacer la evaluación continua, o no la superen, tendrán la oportunidad de aprobar la teoría mediante una evaluación única que consistirá en un examen sobre el contenido del programa de la asignatura. El trabajo práctico se evaluará al final, de una sola vez. Las visitas y prácticas son obligatorias (quien no pueda acudir, hará trabajos compensatorios por cada ausencia). Se tendrán en cuenta la corrección ortográfica y gramatical y la presentación de los trabajos. La nota procederá de la exposición de un trabajo en grupo.



Procedimiento	Peso
Teoría (evaluación continua o examen final)	40 %
Trabajo práctico final	40 %
Visitas y prácticas en clase (las ausencias se suplen con trabajos compensatorios)	20 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

El alumnado que, por razones excepcionales, no pueda seguir los procedimientos ordinarios de evaluación continua podrá solicitar acogerse en su lugar a la “Evaluación Excepcional” (Reglamento de Evaluación de la UBU, art. 9). La solicitud, razonada y por escrito, se presentará al Decano/a del centro durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. En caso de que la condición de excepcionalidad le sea admitida, constará de aquellas pruebas que considere el Departamento. La evaluación excepcional consistirá en la elaboración de un trabajo teórico-práctico (20%), la resolución de un caso práctico (40%) y una prueba final (40%) a entregar/realizar en las fechas que se determinen. Será necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en cada una de las pruebas para superar la asignatura.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Existe un manual de la asignatura. hay tutorías personalizadas, programadas y centradas en la maduración de competencias formativas

13. Calendarios y horarios:

En la web del título.

14. Idioma en que se imparte:

Español