



GUÍA DOCENTE 2017-2018
Realización de un proyecto cultural.

1. Denominación de la asignatura:

Realización de un proyecto cultural.

Titulación

GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Código

5671

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CULTURA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

HISTORIA, GEOGRAFIA Y COMUNICACIÓN

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

EMILIO DE DOMINGO ANGULO. 947259504. eddangulo@ubu.es.
<http://apps.ubu.es/profesorado/listado.php>.

4.b Coordinador de la asignatura

Emilio de Domingo Angulo

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º CURSO, SEGUNDO SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias generales:

a) Competencias metodológicas:

3.1.1.a).1 Flexibilidad y adaptabilidad. Capacidad de adaptación a los cambios tecnológicos, empresariales y organigramas laborales.

3.1.1.a).2. Habilidad para resolver problemas y métodos de trabajo variables. Pensamiento y trabajo independiente.

3.1.1.a).4. Exactitud, atención al detalle.

3.1.1.a).5. Creatividad e innovación. Aplicación de soluciones y puntos de vista personales

al desarrollo de los proyectos.

3.1.1.a).6. Aceptación y corrección de los errores.

b) Competencias sociales:

3.1.1.b).1. Sociabilidad y modos adecuados de conducta.

3.1.1.b).2. Voluntad de flexibilidad y adaptabilidad.

3.1.1.b).3. Actitud positiva hacia el trabajo, capacidad de trabajar bajo presión con firmeza, resolución y persistencia.

3.1.1.b).4. Voluntad de ayudar y cooperar, de jugar limpio, y espíritu de equipo. Capacidad

de trabajar en equipo, comunicar las propias ideas y crear un ambiente propicio.

3.1.1.b).5. Conciencia solidaria. Respeto por las diferentes personas y pueblos del mundo,

así como por los derechos humanos, en consonancia con las exigencias del mencionado RD1393/2007.

3.1.1.b).6. Lealtad, honestidad.

c) Competencias participativas:

3.1.1.c).1. Participación.

3.1.1.c).2. Capacidad planificadora, coordinadora, organizativa y de administración del tiempo.

3.1.1.c).3. Capacidad de persuasión.

3.1.1.c).4. Capacidad de tomar decisiones, acertar al elegir en situaciones de incertidumbre y asumir responsabilidades.

3.1.1.c).5. Capacidad de liderazgo e iniciativa.

3.1.2. Competencias específicas.

a) Conocimientos disciplinares:

3.1.2.a).2. Conocer el estado del mundo, su evolución histórica reciente, y comprender sus parámetros básicos (políticos, económicos y culturales).



- 3.1.2.a).3. Conocer la ética y deontología profesional, así como el ordenamiento jurídico de la información.
- 3.1.2.a).5. Conocer las estructuras organizativas en el campo de la comunicación audiovisual, así como su evolución y gestión en el tiempo.
- 3.1.2.a).6. Conocer y aplicar las técnicas y procesos de creación, producción y difusión audiovisuales en sus diversas fases.
- 3.1.2.a).8. Conocer de modo teórico-práctico las tecnologías aplicadas a los medios de comunicación audiovisuales.
- b) Competencias profesionales:
- 3.1.2.b)1. Planificar y gestionar los recursos humanos, presupuestarios y técnicos, en las diversas fases de la producción de los relatos audiovisuales.
- 3.1.2.b).6. Crear, leer y analizar textos periodísticos y publicitarios, y también para exponer razonadamente ideas y mensajes.
- 3.1.2.b).10. Identificar los procesos y las técnicas implicados en la organización, dirección y gestión de empresas audiovisuales en su estructura industrial (producción, distribución y exhibición), así como interpretar datos estadísticos del mercado audiovisual.
- 3.1.2.b).11. Idear, planificar y gestionar empresas audiovisuales.
- 3.1.2.b).14. Aplicar técnicas y procesos de producción en la organización de eventos culturales, mediante la planificación de los recursos humanos y técnicos implicados, ajustándose a un presupuesto previo.
- c) Competencias académicas:
- 3.1.2.c).2. Conocer las teorías, los métodos y los problemas de la comunicación audiovisual y sus discursos, así como su relación con las ciencias sociales y las nuevas tecnologías.
- 3.1.2.c).5. Exponer de forma adecuada los resultados de investigación de manera oral, escrita, o por medios audiovisuales o informáticos.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Formar al estudiante en la metodología de trabajo para la creación, el desarrollo y la organización de proyectos, programas y eventos culturales, desde una sencilla reunión hasta la convocatoria y organización de un complejo proyecto cultural. Para ello deberá poseer los conocimientos teóricos y técnicas básicas necesarias para la planificación y ejecución de un proyecto cultural, atendiendo a todas sus facetas como: planificación, logística, legislación, seguridad, protocolo, marketing, planificación y gestión de medios de comunicación, etc.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Proyecto cultural Producción de un proyecto Manejo y gestión de todas las herramientas, legislación, métodos, protocolo y presupuesto para llevar a cabo un proyecto cultural. Cuestiones básicas ¿Qué entendemos por proyecto cultural?. Idea, objetivo, a quién va dirigido, tiempo para realizarlo, presupuesto. Confección de un proyecto Esquema básico en la confección de un proyecto cultural. Cronograma. Difusión de un proyecto Distintos medios de gestión al servicio de la comunicación del proyecto: Prensa, anuncios, carteles, Internet, rueda de prensa, notas de prensa, convocatoria de prensa, cuñas de radio, etc. Evaluación de un proyecto Diferentes tipos de evaluación durante y después de la realización del proyecto cultural. Legislación Legislación básica conocimiento básico del articulado de la Ley de protección de datos, de la ley de Propiedad intelectual, Ley de Patrimonio, Ley de espectáculos públicos. Ordenanzas fiscales y tributos. Normativa sobre Asambleas generales o Juntas Generales. Contratos y convenios. Licencias y permisos. Seguridad Normativa de espectáculos.



Protocolo

Actos protocolarios

Conocimientos del protocolo y ceremonial. Presidencia y precedencia. Protocolo de un acto. Planificación y organización previa de los actos. Organización de los actos más habituales. Elección del espacio escénico, medios, logística. 3. Vexilología. Desarrollo del acto: discursos e intervenciones. Lista de invitados. El papel de los medios de comunicación. Comidas, cenas y vinos de honor.

Marketing

Gestión de medios

Características y necesidades de los medios. Gabinete de prensa. Centro de prensa. Rueda de prensa.

Marketing y Patrocinio

Técnicas de marketing promocional. Cartelería, Mailing, Merchandising. Patrocinio y subvenciones.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Arévalo García Galán, José Pablo, (2001) La ciencia del Protocolo, Amabar, Burgos,
BELCHER, Michael, (1994) Organización y diseño de exposiciones. Su relación con el museo, Ediciones Trea, Gijón, 84-87733-40-9,

Fuente de la Fuente, Carlos, (2004) Técnicas de Organización de actos. Manual de protocolo actualizado, Ediciones Protocolo, Madrid, 84-95789-06-X,

Fuente de la Fuente, Carlos, (2006) Manual práctico para la organización de eventos.

Técnicas de organización de actos, Ediciones Protocolo, Madrid, 84-95789-15-9,

López Nieto y Mallo, Francisco, (2006) Honores y protocolo. Parte especial. El

consultor de los Ayuntamientos, Wolters Kluwer España S.A., Madrid,

978-84-7052-388-5,

López Nieto y Mallo, Francisco, (2006) Honores y Protocolo. Parte General, Wolters Kluwer España, Madrid, 978-84-7052-387-8,

Roselló Cerezuela, David, (2008) Diseño y Evaluación de proyectos culturales., Ariel Patrimonio, Barcelona, 978-84-344-5232-9,

Vallado Alonso, Fernando, (1998) Curso General de Protocolo y relación social., Biblioteca de Asturias,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Martín Calahorra, Francisco, (2005) Gestión práctica del protocolo en los actos de las Entidades Financieras, CECA, Madrid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	3.1.1.a)2 3.1.1.b).5 3.1.1.c)1 3.1.2.a)2 3.1.2.a)3	27	0	27
Clases prácticas	3.1.1.b)1 3.1.1.b)2 3.1.1.b)6 3.1.1.c)5 3.1.2.a)6 3.1.2.a)8	20	37	57
Tutorías	3.1.1.a)4 3.1.1.a)6	3	0	3
Visitas a proyectos culturales y centros de programación	3.1.2.a)5 3.1.2.b)10	4	0	4
Realización de trabajos	3.1.1.a)2 3.1.1.a)5 3.1.1.b)4 3.1.1.c)1 3.1.2.b)1 3.1.2.b)6 3.1.2.b)11 3.1.2.b)14	0	59	59
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

La evaluación de la asignatura será continua y se combina la parte teórica con la práctica a través de al menos dos trabajos. Uno sencillo que computa el 20% de la nota y el trabajo final que computa el 40% de la nota. Además se hará una prueba de protocolo que supondrá un 20% de la nota y el resto (20%) corresponderá a su participación activa en clase, resolución en clase de casos prácticos y asistencia a visitas programadas. Será obligatoria la entrega de los trabajos. Si no se ha aprobado la parte de los trabajos o no se le ha podido realizar la evaluación continua por su falta a clase, se le someterá a un examen teórico-práctico, además de la entrega de los 2 trabajos. Se someterá a examen a todos aquellos alumnos que hayan faltado a clase más de un 25% del horario lectivo, no aplicándoles en este caso la evaluación continua.

En el caso de la Convocatoria Extraordinaria de Fin de Estudios de Grado, se realizará un examen teórico (40% de la nota final) además de la entrega de dos trabajos individuales, similares a los que se solicita en la evaluación continua que supondrán el (20% y 40%, respectivamente)

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Trabajo sobre un proyecto cultural sencillo	20 %	20 %
Trabajo final sobre un proyecto cultural complejo	40 %	40 %
Prueba de protocolo (o examen)	20 %	20 %
Teoría, resolución de casos prácticos y visitas (o examen)	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Los estudiantes que, por razones excepcionales, no pueda seguir los procedimientos habituales de evaluación continua podrán solicitar por escrito al Decano o Director de Centro, acogerse a una "evaluación excepcional". En dicho escrito, se expresarán las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua. Deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas en que se ha comenzado a impartir la asignatura. El Decano o Director, resolverá si procede o no, admitir dicha excepcionalidad. Por circunstancias sobrevenidas dicha resolución podrá emitirse fuera de los plazos indicados.

La evaluación excepcional consistirá en la elaboración de un trabajo teórico-práctico sobre un proyecto sencillo (30%), la resolución de un caso práctico de protocolo (30%) y un trabajo prueba final (40%) a entregar/realizar en las fechas que se determinen. Será necesario obtener al menos un 5 sobre 10 en cada una de las pruebas para superar



la asignatura.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

El profesor podrá flexibilizar el sistema de evaluación para los estudiantes de intercambio, con el fin de atender las circunstancias excepcionales que pudieran presentarse.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

<http://www.ubu.es/grado-en-comunicacion-audiovisual>

13. Calendarios y horarios:

<http://www.ubu.es/grado-en-comunicacion-audiovisual>

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL