



GUÍA DOCENTE 2015-2016
Organización y gestión de centros

1. Denominación de la asignatura:

Organización y gestión de centros

Titulación

Grado en Pedagogía

Código

5877

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Procesos y contextos educativos

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Ciencias de la Educación

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Rosa M^a Santamaría Conde

4.b Coordinador de la asignatura

Rosa M^a Santamaría Conde

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Primer curso: segundo semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias específicas

E-1. Comprender los referentes teóricos, históricos, culturales, comparados políticos, ambientales y legales que constituyen al ser humano como protagonista de la educación.

E-5. Diseñar planes de formación del profesorado, de formadores y de otros profesionales, adecuados a las nuevas situaciones, necesidades y contextos.

E-11. Evaluar planes, programas, proyectos, centros, acciones y recursos educativos y formativos.

E-12. Evaluar los procesos de enseñanza-aprendizaje y los agentes educativos.

E-13 Organizar y gestionar centros, instituciones, servicios y recursos educativos y formativos.

E-14 Supervisar planes, programas, centros y profesionales de la educación y la formación.

E-17. Asesorar sobre el uso pedagógico e integración curricular de los medios didácticos.

Competencias Genéricas/Transversales

Instrumentales:

T-1. Análisis y síntesis.

T-2. Organización y planificación.

T-3. Comunicación oral y escrita.

T-6. Gestión de la información.

T-7. Resolución de problemas.

Personales:

T-9. Trabajo en equipo.

T-11. Habilidades en las relaciones interpersonales.

T-13. Razonamiento crítico.

Sistémicas:

T-15. Aprendizaje autónomo.

T-17. Creatividad.

T-20. Iniciativa y espíritu emprendedor.

T-21. Motivación por la calidad.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
-Conocer y analizar la evolución que ha experimentado la organización y gestión de centros a lo largo de los años. -Desarrollar los conceptos fundamentales necesarios para adquirir una idea precisa sobre la organización y gestión de los centros educativos. -Analizar la incidencia de los recursos humanos, materiales y funcionales en la organización y gestión de los centros. -Conseguir una visión global de la organización y gestión de centros, supervisión y evaluación de planes y proyectos. -Analizar las distintas estructuras organizativas dependiendo del tipo de centro que se trate.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
1. Marco conceptual de la organización y gestión de centros educativos. 2. La escuela como organización educativa. 3. Incidencia de la legislación en la organización y gestión de centros educativos. 4. La realidad institucional de la organización de centros educativos. 5. El liderazgo y la dirección en las organizaciones educativas. 6. La planificación escolar a través de los documentos institucionales. 7. La evaluación de las organizaciones educativas y su incidencia en la mejora y calidad. 8. La organización escolar diferenciada. 8.1. La organización en la escuela rural. 8.2. La organización en centros de educación infantil. 8.3. La organización en centros específicos de Educación de Adultos.



8.4. La organización en centros específicos de Educación Especial.

8.5. La organización en centros integrados de Formación Profesional.

8.6. La organización en otros centros educativos: CEAS, Centros cívicos, etc.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

SANTAMARÍA CONDE, R.M. , (2015) Organizar centros escolares, Síntesis,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ALVÁREZ, M. , (2010) Liderazgo compartido. Buenas prácticas de dirección escolar, Wolters Kluwer, Madrid,

ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, J. , (1998) La organización escolar. Práctica y fundamentos, Graó, Barcelona,

CANTÓN MAYO, I. , (2004) Intervención organizativa en la sociedad del conocimiento, Grupo Editorial Universitario, Granada,

DOMÈNECH, J. y VIÑAS, J. , (1997) La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo, Graó, Barcelona,

GONZÁLEZ GONZÁLEZ, M.T. (Coord.) , (2003) Organización y gestión de centros escolares. Dimensiones y procesos, Pearson Educación, Madrid,

GORDÓ I AUBARELL, G. , (2010) Centros educativos: ¿islas o nodos?. Los centros como organizaciones-red, Graó, Barcelona,

LÓPEZ YÁÑEZ, J. y otros , (2003) Dirección de centros educativos, Síntesis, Madrid,

LORENZO DELGADO, M. (Coord.) , (2001) La organización y gestión del centro educativo: Análisis de casos prácticos, Universitas, Madrid,

MARTÍN BRIS, M. (Coord.) , (2002) Planificación de centros educativos. Organización y calidad, Cisspraxis, Barcelona,

MARTÍN-MORENO CERRILLO, Q. , (2007) Organización y Dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil, McGraw-Hill, Madrid,

SANTOS GUERRA, M.A. , (2000) La luz del prisma. Para comprender las organizaciones educativas, Aljibe, Málaga,

TYLER, W. , (1996) Organización escolar, Morata, Madrid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	E-1, E-13, E-17, T-3, T-6.	36	0	36
Clases prácticas (pequeño grupo)	E-5, E-11-12, E-14, E-17, T-1-3, T-6, T-7, T-9, T-11, T-13, T-20-21.	12	0	12
Exposiciones, seminarios, debates...	E-1, E-5, E-11-12, E-14, T-1-3, T-6, T-7, T-9, T-11, T-13, T-15, T-21.	3	40	43
Asistencia a tutorías programadas	E-14, T-2-3, T-7, T-13.	2	0	2
Realización de trabajos, informes, memorias...	E-1, T-1-3, T-6, T-13, T-15.	0	30	30
Preparación de la evaluación	E-1, E-5, E-11-14, E-17, T-1-3, T-6-7, T-9, T-11, T-13, T-15, T-17, T-20-21.	1	26	27
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

La evaluación será continua, sobre todo en lo que se refiere a las clases prácticas, valorándose cada día lo que en ellas se realiza. Para superar la asignatura (tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria), es necesario aprobar el examen y los dos trabajos que se realizan fuera de clase. En la convocatoria extraordinaria no son recuperables las actividades prácticas en el aula, ni la asistencia y participación, al considerar que su evaluación implica una presencialidad.



Procedimiento	Peso
Examen	40 %
Actividades prácticas (trabajos, informes, lecturas, recensiones...)	40 %
Asistencia y participación (exposiciones, tutorías...)	20 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

Los estudiantes que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua deberán solicitar por escrito al Decano o Director de Centro acogerse a una «evaluación excepcional». Dicho escrito con las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura. El Decano o Director resolverá la procedencia o no de admitir dicha excepcionalidad. Por circunstancias sobrevenidas dicha resolución podrá emitirse fuera de los plazos indicados.

Prueba escrita 40%

Trabajos o informes 30%

Lecturas y recensiones 20%

Autoevaluación y *coevaluación (*puede estar basada en la exposición de un trabajo o actividad en el aula) 10%

Para superar la asignatura es necesario que en la prueba de examen y en los trabajos prácticos se obtenga un mínimo de 5 puntos sobre 10.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

- Bibliografía de referencia.
- Legislación educativa.
- Páginas Web institucionales.
- Artículos actuales de revistas especializadas.

13. Calendarios y horarios:

http://www.ubu.es/titulaciones/es/grado_pedagogia

14. Idioma en que se imparte:

Español