



GUÍA DOCENTE 2018-2019
Patrimonio Documental y Bibliográfico

1. Denominación de la asignatura:

Patrimonio Documental y Bibliográfico

Titulación

Grado en Historia y Patrimonio

Código

6038

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Materia: Patrimonio Documental y Bibliográfico - Módulo 6: Patrimonio

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Historia, Geografía y Comunicación

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Sonia Serna Serna (sserna@ubu.es - 947258025)

4.b Coordinador de la asignatura online

Sonia Serna Serna

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso: 4º - Semestre: 8º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG02 - Saber razonar críticamente y utilizar los procedimientos de análisis y de síntesis

CG04 - Estar habituado a planificar y organizar actividades de investigación o relacionadas con la gestión del Patrimonio.

CG05 - Exponer en castellano de forma clara y rigurosa cualquier información (trabajos de investigación, informes, etc.) que se generen en el contexto académico

CG09 - Saber transmitir informaciones relacionadas con la Historia y el Patrimonio a públicos no especializados.

CE08 - Conocimiento de normativa sobre patrimonio cultural y natural

CE12 - Conocer las fuentes básicas para el trabajo histórico e identificar con eficacia recursos bibliográficos de archivo y electrónicos donde recopilar información.

CE13 - Saber hacer acopio ordenado de la información contenida en las fuentes históricas y saber organizar, sintetizar y jerarquizar esa información de forma coherente.

CE14 - Redactar informes y trabajos característicos del ámbito universitario, estructurándolos convenientemente y utilizando con propiedad los conceptos y categorías propios de los historiadores.

CE15 - Conocimiento de los problemas de la conservación y los criterios de gestión del patrimonio artístico, arqueológico, documental, etnológico y natural.

CE16 - Manejar con soltura los conceptos, categorías y útiles del analista del Patrimonio para poder aproximarse críticamente a los problemas relacionados con todas las vertientes del Patrimonio.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- Adquirir una visión general de las distintas facetas que presentan los variados testimonios escritos que han llegado a nuestros días.
- Conocer la entidad y volumen del singular patrimonio documental de Castilla y León, con especial referencia al patrimonio bibliográfico representado por los códices medievales del mismo ámbito territorial.
- Estudiar la organización y políticas de las Administraciones estatal y autonómicas en el tratamiento del Patrimonio Documental y Bibliográfico de su competencia, y proponer alguna muestra significativa de proyectos encaminados a la potenciación y explotación de este patrimonio cultural.
- Desarrollar la conciencia histórica de responsabilidad social y cultural que compete a posibles profesionales de los Archivos, las Bibliotecas y otros Centros de Documentación



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
I.- EL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO 1. El concepto de Patrimonio documental y bibliográfico: marco legal 2. Dispersión y destrucción de textos manuscritos: diásporas, intercambios y pérdidas 3. Las Desamortizaciones: de la destrucción al rescate de los fondos escriturarios II.- EL PATRIMONIO ESCRITO: DOCUMENTOS, CÓDICES E INSCRIPCIONES 4. España Prerromana y Romana 5. España Visigoda (ss. V-VII) 6. La gran eclosión escrituraria: la visigótica (ss. VIII-XI) 7. Una época de cambios y consolidación (ss. XII-XIV) 8. El poder de la escritura y la escritura del poder (ss. XV-XVI)
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA --, Biblioteca Digital de Castilla y León [recurso electrónico], Junta de Castilla y León, http://bibliotecadigital.jcyl.es/i18n/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/inicio. --, Catálogo colectivo del patrimonio bibliográfico español [recurso electrónico], Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html. ALBERCH I FUGUERAS, Ramón , (2001) Archivos y cultura: manual de dinamización , Trea, Gijón, ÁLVAREZ RAMOS, Miguel Ángel y ÁLVAREZ MILLÁN, Cristina, (2007) Los viajes literarios de Pascual de Gayangos (1850-1857) y el origen de la Archivística Española Moderna , CSIC , Madrid, BECERRA GARCÍA, J. M., (2000) La legislación española sobre patrimonio histórico, origen y antecedentes : la ley del patrimonio histórico andaluz, Ayuntamiento de Marchena, Sevilla, Actas de las V Jornadas sobre Historia de Marchena: el patrimonio y su conservación, pp. 9-30 BELLO URGELLÈS, Carme , (2001) El Patrimonio bibliográfico y documental: claves para su conservación preventiva , Trea, Gijón, CARRIÓN GÚTIEZ, Manuel, (1997) El Patrimonio Bibliográfico Histórico y el mundo bibliotecario español. I. La Biblioteca Nacional. Situación y perspectivas ,



Boletín Oficial del Estado, Patrimonio cultural y derecho, 1, 157-182
ESPEJO ARIAS, Teresa (dirección científica), (2004) Recuperando el patrimonio documental: sobre el conocimiento científico de los fondos del Archivo de la Real Chancillería de Granada. Archivo Histórico Provincial de Granada, Archivo General de la Diputación de Granada, Universidad de Granada,
HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, F., (1996) El patrimonio documental y bibliográfico, Servicio de Publicaciones U.C.M., Madrid, Revista General de Información y Documentación, (Vol. 6) 1, pp. 11-41
LÓPEZ TRUJILLO, Miguel Ángel , (2006) Patrimonio. La lucha por los bienes culturales españoles (1500-1939) , Trea, Gijón ,
MARÍN MARTÍNEZ, T. y RUIZ ASENCIO, J.M., (1977) Paleografía y Diplomática, UNED, Madrid,
NÚÑEZ CONTRERAS, L., (1994) Manual de Paleografía. Fundamentos e historia de la escritura latina hasta el siglo VIII, Cátedra, Madrid,
PEDRAZA GRACIA, M. J., (2008) La gestión del patrimonio bibliográfico español y el Catálogo de Patrimonio Bibliográfico: un ejemplo de interrelación entre la administración y el ciudadano, Rover Aires (ed.), Prensas Universitarias de Zaragoza, Zaragoza, Inclusao digital e governo eletrônico, pp. 217-245

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PETRUCCI, A., (2009) Libros, escrituras y bibliotecas, Ediciones Universidad de Salamanca, <https://0-ebookcentral-proquest-com.ubucats.ubu.es/lib/ubusp/detail.action?docID=3196129>.
VV.AA., (2009) Digitalización del patrimonio: archivos, bibliotecas y museos en la red, UOC, <https://0-ebookcentral-proquest-com.ubucats.ubu.es/lib/ubusp/detail.action?docID=3207108>.

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Las actividades formativas se desarrollarán a partir de la lectura de las presentaciones y materiales dispuestos. Se elaborarán trabajos y se realizarán prácticas para el comentario de imágenes sobre testimonios documentales y bibliográficos. Asimismo, se podrán desarrollar foros y videoconferencias donde se expondrán contenidos teóricos y prácticos



Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Lectura, comprensión y estudio de las presentaciones de los temas y materiales complementarios para la adquisición de los contenidos teóricos de la asignatura	CE08, CE15, CE16	42
Tutorías virtuales	CG02	15
Elaboración de trabajos prácticos	CG04, CG05, CG09, CE12, CE13, CE14, CE15	90
Realización de pruebas escritas sobre los contenidos teóricos de la asignatura	CE08, CE15, CE16	3
Total		150

11. Sistemas de evaluación:

* La evaluación continua de la asignatura consistirá en la realización de varios ejercicios/trabajos prácticos y un examen final. La prueba final consistirá en un examen de los contenidos teóricos que tendrá carácter oral, a realizar mediante videoconferencia. En el caso de que el número de alumnos matriculados en la asignatura desaconseje ese formato, se sustituirá por otro tipo de evaluación.

* Para aprobar la asignatura se deberá superar obligatoriamente el examen final. Si el estudiante no superase el mínimo mencionado, la calificación global de la asignatura será la media aritmética ponderada de las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas de evaluación, salvo que ésta sea superior a 4,9 en cuyo caso la calificación global será 4,9.

* Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Ejercicios prácticos	30 %	30 %
Trabajo práctico	30 %	30 %
Examen final teórico	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

RECURSOS DE APRENDIZAJE

- Plataforma Moodle
- Materiales proporcionados en la plataforma
- Skype Profesional
- Webcam

APOYO TUTORIAL

- Tutoría de apoyo y atención al estudiante - véase página web del Grado: Información Académica, apartado Orientación y Tutorías: <http://www.ubu.es/grado-oficial-online-en-historia-y-patrimonio>
- A través de la Plataforma Moodle: foros, tutorías online, etc.
- A través del Centro de Enseñanza Virtual de la Universidad de Burgos (UBUCEV) habrá un sistema de tutorías y asistencia permanente que asesorará a los estudiantes de la modalidad virtual del Grado en el manejo de las herramientas informáticas.

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español