



GUÍA DOCENTE 2013-2014

Organización y métodos de trabajo en la empresa

1. Denominación de la asignatura:

Organización y métodos de trabajo en la empresa

Titulación

Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6101

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Materia: Organización y Métodos de Trabajo en la Empresa (Módulo: Organización de Empresas y de los Recursos Humanos).

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E. U. de Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jose Carlos Nuñez Maroto

4.b Coordinador de la asignatura

Jose Carlos Nuñez Maroto

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso: primero; Semestre: segundo



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Resolución de problemas: Ser capaz de identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales en la dirección y gestión de empresa .
2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de análisis y evaluación de las interrelaciones entre los diferentes subsistemas empresariales.
3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Seleccionar y gestionar información y documentación propia de la empresa.
4. Comunicación oral y escrita: Utilización del lenguaje técnico empresarial, tanto oralmente (a través de exposiciones) como por escrito.
5. Informática: Manejar sistemas de información en las áreas de empresas.
6. Trabajo en equipo: Participar en la elaboración y diseño de trabajos sobre la empresa. Desarrollo de habilidades para la coordinación y gestión de grupos de personas y equipos de trabajo.
7. Trabajo en contexto internacional: Ser capaz de tener una visión del entorno internacional en la práctica empresarial.
8. Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las interrelaciones entre los distintos subsistemas empresariales y de éstos con el entorno.
9. Habilidad en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la actividad laboral.
10. Compromiso ético: Conocer los valores éticos de los profesionales de la gestión de empresas.
11. Aprendizaje autónomo: Conocimiento de las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos empresariales. Realizar trabajos de investigación.
12. Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Ser capaz de estar en contacto con la realidad del entorno social y medioambiental y su influencia en la realidad empresarial.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
De modo general, dotar al futuro graduado en Relaciones Laborales y RR.HH. de la capacidad de comprensión del diseño y funcionamiento de una organización. De modo específico: 1. Comprender los elementos básicos de la Teoría de la Organización y las aportaciones más relevantes a la misma, familiarizando al alumno con la terminología básica de la materia 2. Analizar y describir una organización, así como aplicar, en su caso, el proceso de diseño de organizaciones. 3. Identificar los distintos tipos de organizaciones. 4. Poner en relación el concepto de organización con el esquema de valores que condicionan e inspiran su funcionamiento. 5. Conocer las claves del trabajo en equipo. 6. Analizar los instrumentos que permiten medir la eficiencia de una empresa, básicamente a través del estudio de su productividad (dado que se busca el diseño organizativo más eficiente) 7. Situar al alumno en una posición crítica ante determinados comportamientos abusivos del funcionamiento organizativo. 8. Contribuir al desarrollo personal del alumno propiciando la aplicación de las competencias antes indicadas.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
UNIDAD 1. Introducción TEMA 1. ¿Qué son las organizaciones? TEMA 2. La dirección de organizaciones TEMA 3. Marco conceptual (modelos) para el estudio de organizaciones



UNIDAD 2. Diseño de la estructura organizativa

TEMA 4. Estrategias organizativas básicas.

TEMA 5. Diseño de la estructura a nivel de puestos

TEMA 6. Formalización

TEMA 7. Institucionalización y cultura organizativa

TEMA 8. Diseño de la estructura a nivel de departamentos

TEMA 9. Diseño interorganizativo: externalización y cooperación empresarial

TEMA 10. Configuraciones organizativas básicas

UNIDAD 3. Productividad

TEMA 11. Implicaciones organizativas de los sistemas de producción. Métodos de trabajo. Productividad

11. La mejora de los métodos de trabajo: registro de actividades

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

DE LA FUENTE, J.M.; GARCÍA-TENORIO RONDA, J.; GUERRAS MARTIN, L.A.; HERNANGÓMEZ BARAHONA, J. , (2000) Diseño organizativo de la empresa, Civitas., Madrid,

MORALES GUTIÉRREZ, A.C, (2004) Análisis y diseño de sistemas organizativos, Thomson-Civitas., Madrid,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

MILGROM, P., ROBERTS, J., (1993) Economía, Organización y Gestión de la Empresa, Ariel, Barcelona,

Menguzatto, Martina y Renau, J.J. , (1991) La dirección estratégica de la empresa, un enfoque innovador del management, Ed. Ariel, Barcelona,

MINTZBERG, H., (2002) La estructuración de las organizaciones, Ed. Ariel (primera versión en inglés en 1979), Barcelona,

MORALES GUTIÉRREZ, A.C., (2000) Arquitectura de sistemas organizativos, ETEA., Córdoba,

Perez Gorostegui, E., (1997) Introducción a la Administración de empresas, Ed: Centro de estudios Ramón Areces,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1,3,7,8,10 y 12	27	10	37
Clases prácticas (pequeño grupo)	1,2,3,,5,6,9 y 11	5	25	30
Lecturas y recensiones	2, 3, 8 y 11	5	10	15
Exposiciones públicas	2, 4, 5, 6, 9 y 12	3	10	13
Seminarios, Debates	1, 2, 3, 4 , 6, 7, 8 y 9	3	0	3
Tutorías		10	5	15
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 y 12	7	30	37
Total		60	90	150



11. Sistemas de evaluación:

Para superar la asignatura será necesario obtener una nota mínima en el examen final de 4 puntos sobre diez

Procedimiento	Peso
Actividades de evaluación continua: supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, realización y presentación de informes	40 %
Asistencia, participación e intervención en clase, en seminarios y acción tutorial	20 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

La solicitud de evaluación excepcional debe hacerse ante el Director de la Escuela de Relaciones Laborales.

Los alumnos que se presenten en la segunda convocatoria, no podrán recuperar ni la intervención en clase, ni la asistencia y participación en cursos y seminarios, ni cualquier otra actividad evaluable que, por su naturaleza, resulte imposible de repetir. En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que le sean asignadas en el marco del programa

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Recursos de aprendizaje:

Para las actividades educativas de esta materia se utilizarán:

- Clases presenciales
- Seminarios
- Trabajos en grupo
- Conferencias y cursos especializados
- Biblioteca y recursos de la Escuela
- Ejercicios de evaluación continua

Plataforma UBUnet (Plataforma on-line UBUCampus-e) la Universidad de Burgos que habilita un entorno virtual de aprendizaje que permite el desarrollo de las actividades educativas, además de una comunicación fluida entre profesor-alumno,



alumnos-alumnos y alumnos-equipo de apoyo técnico.

13. Calendarios y horarios:

Horario de clases:

Grupo A:

Martes, de 09 a 10 horas

Miércoles, de 10 a 12 horas

Grupo B:

Lunes, de 19 a 20 horas

Miércoles de 18 a 20 horas

Calendario de exámenes:

Convocatoria Ordinaria: 30/05/2014 a las 10,00 horas

Convocatoria Extraordinaria: 13/06/2014 a las 17,00 horas

Horario tutorías:

Viernes, de 11h a 14 h y de 16 h a 19 h.

14. Idioma en que se imparte:

Castellano