



GUÍA DOCENTE 2016-2017
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales II

1. Denominación de la asignatura:

Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales II

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6117

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 1.4.: Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales (MÓDULO 1:
Marco normativo de las Relaciones Laborales y de la Seguridad Social)

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

E.U.A. de Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Francisco José López Díez

4.b Coordinador de la asignatura

Francisco José López Díez

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO: Tercero/ SEMESTRE : Segundo semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre las Relaciones Laborales y los Recursos Humanos al nivel de las publicaciones de referencia avanzadas y conocimientos procedentes de la vanguardia en dicho campo de estudio

CG2 Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos a la elaboración y defensa de argumentos, a la toma de decisiones y a la resolución de problemas relativos a las relaciones de trabajo y de Seguridad Social, al diseño de estrategias y políticas sociolaborales y a la dirección y gestión de recursos humanos.

CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de los recursos humanos a un público tanto especializado como no especializado.

CG5 Que los estudiantes hayan demostrado dominar las habilidades de aprendizaje en el ámbito de las relaciones laborales necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CE1 Resolución de problemas: Resolver problemas jurídico-laborales y casos prácticos relacionados con el Derecho Social.

CE2 Capacidad de análisis y síntesis: Analizar la relación entre las fuentes del Derecho Social y sus instituciones, así como sintetizar sus contenidos y relaciones.



CE3 Análisis, búsqueda y gestión de información: Conocer las fuentes del Derecho Social y la estructuración sistemática de sus cuerpos normativos.

CE4 Comunicación oral y escrita: Aprender el lenguaje del manejo técnico jurídico del Derecho Social. Redactar escritos jurídicos relacionados con el contenido de las instituciones laborales y sociales, como estímulo de la creatividad.

CE5 Conocimiento de una lengua extranjera: Entender y manejar términos jurídicos-laborales, principalmente del ámbito de la Unión Europea, en lengua extranjera.

CE6 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: Manejar bases de datos y sistemas informáticos para la búsqueda de información (legislación, jurisprudencia, formularios y bibliografía).

CE7 Trabajo en equipo: Ejercitar la capacidad de argumentar y debatir oralmente acerca de las normas e instituciones laborales y sociales en el seno de equipos o grupos.

CE9 Trabajo en contexto internacional: Conocer e interpretar las normas laborales y el contexto del trabajo en el ámbito internacional.

CE10 Razonamiento crítico: Interpretar críticamente las normas que regulan los derechos de los trabajadores y empresarios en sus relaciones individuales y colectivas y los derechos de protección social.

CE11 Habilidad en las relaciones interpersonales: Alcanzar la capacidad de argumentar y debatir oralmente acerca de normas e instituciones de derecho social.

CE12 Compromiso ético: Conocer los valores éticos del profesional jurídico laboral en el marco de sus actuaciones.

CE13 Aprendizaje autónomo: Comprender las principales instituciones jurídicas de aglutina el Derecho Social.

CE14 Adaptación a las nuevas situaciones: Adquirir la capacidad de valorar las normas en relación con la situación real y singular del contexto de aplicación.

CE15 Iniciativa y espíritu emprendedor: Tener capacidad para seleccionar con autonomía normas e información destinada a la realización y presentación de informes y casos prácticos.

CE17 Sensibilidad a la realidad social, económica y medioambiental: Tener la capacidad de valorar las normas a aplicar teniendo en cuenta el factor humano, fundamento de las relaciones laborales.

* Nota: Las referencias al Derecho Social deben entenderse en el ámbito del Derecho de la Prevención de las Relaciones Laborales



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
El objetivo principal de la asignatura es dotar al estudiante de una formación que le permita conocer el ámbito de la Prevención de Riesgos Laborales, desde una perspectiva eminentemente jurídica, conociendo el ordenamiento jurídico, la jurisprudencia y la doctrina relativos a éste ámbito, resolver casos prácticos y buscar información sobre la materia. Formación que le permitirá adquirir los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico y multidisciplinar de la prevención de riesgos laborales, capacitándole para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en sus diversos actos de actuación, fundamentalmente en el asesoramiento laboral y la gestión de los recursos humanos, respetando los derechos fundamentales y la igualdad entre hombres y mujeres y promover los derechos humanos asumiendo los valores democráticos y una cultura de paz.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
TEMA 1 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES IMPLICADAS 1.1.-OBLIGACIONES GENERICAS Y ESPECIFICAS DEL EMPRESARIO 1.2.-OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LOS EMPRESARIOS Y DE OTROS AGENTES 1.3.-DERECHOS DE LOS TRABAJADORES Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES TEMA 2 LAS RESPONSABILIDADES DERIVADAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 2.1- INTRODUCCION 2.2.- RESPONSABILIDADES Y SANCIONES PENALES 2.3.- RESPONSABILIDAD CIVIL 2.4.- RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 2.5.- RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL Y EL RECARGO DE PRESTACIONES 2.6.- SUPUESTOS ESPECIALES DE RESPONSABILIDAD



TEMA 3

LA ORGANIZACION DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA

3.1.- INTRODUCCIÓN

3.2.- ASUNCIÓN PERSONAL POR EL EMPRESARIO DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

3.3.- DESIGNACIÓN DE TRABAJADORES

3.4.- SERVICIOS DE PREVENCIÓN

TEMA 4

LA ORGANIZACION DE LOS RECURSOS PREVENTIVOS: TÉCNICOS EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA PREVENTIVA

4.1.- LA CAPACIDAD Y FORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS

4.2.- LA PRESENCIA DE RECURSOS PREVENTIVOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO

4.3.- LOS ORGANOS DE REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA PREVENTIVA

TEMA 5

LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO: APROXIMACIÓN JURÍDICA AL MOBBING

5.1.- TEORÍA GENERAL DEL MOBBING

5.2.- EL MOBBING EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ESPAÑOL

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

LANZADERA ARENCIBIA, Eugenio, REGIMEN JURÍDICO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, Última Edición, CEF,
LANZADERA ARENCIBIA, Eugenio, ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA, Última Edición, CEF,
SALA FRANCO, Tomás, DERECHO DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, Última Edición, Tirant lo Blanch,
VVAA, WESTLAW - PRACTICO SOCIAL, ARANZADI, ARANZADI, BIBLIOTECA UNIVERSITARIA.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GIMENO LAHOZ, Ramón, LA PRESION LABORAL TENDENCIOSA, Ultima Edición, Lex Nova,
GONZALEZ BIEDMA, Eduardo, LEY DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, Ultima Edición, Tecnos,
IGARTUA MIRO, María Teresa, SISTEMA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, 2011, Tecnos,
MUÑOZ RUIZ, Ana Belén, SISTEMA NORMATIVO DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, Ultima Edición, Lex Nova,
VVAA, PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, Ultima Edición, Civitas,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CB1-CB5, CG1-CG5, CE1,CE2,CE3,CE4,CE9,CE12,CE14,CE15 y CE17	24	0	24
Clases prácticas	CB1-CB5, CG1-CG5, CE1,CE4,CE7,CE9,CE10,CE12,CE13,CE14,CE15 y CE17	20	10	30
Lecturas y recensiones	CB1-CB5, CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,CE5,CE6,CE9, CE11,y CE12	0	30	30
Exposiciones públicas	CB1-CB5, CG1-CG5 CE4,CE6,CE9,CE10, CE12,CE13, CE14 y CE15	1	6	7
Debates, Seminarios	CB1-CB5, CG1-CG5 CE1,CE4,CE9,CE10, CE13,CE14,CE15 y CE17	1	5	6
Tutorías	CB1-CB5, CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE9,CE12,CE14 y CE17	6	9	15



Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CB1-CB5, CG1-CG5 CE1,CE2,CE3,CE4,C E6,CE7,CE9 y CE17	2	36	38
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para la evaluación de la asignatura se realizarán las siguientes actividades que tendrán peso (en términos porcentuales) en la calificación global que se indica a continuación, teniendo en cuenta que para superar la asignatura será necesario obtener una nota mínima en el examen final de cuatro puntos sobre diez. Los alumnos que se presenten en la segunda convocatoria no podrán recuperar ni la intervención en clase, ni la asistencia y participación en cursos y seminarios, así como cualquier otra actividad evaluable que por su propia naturaleza resulte imposible de repetir.

Procedimiento	Peso
Actividades de evaluación continua; supuestos y casos prácticos, trabajos de búsqueda de información, realización y presentación de informes, análisis jurisprudencial, pruebas objetivas, etc.	40 %
Participación en clase y acción tutorial	10 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

Los alumnos que por razones excepcionales no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua, deberán solicitarlo durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura ante el Director de la Escuela. El alumno al que le sea reconocida la evaluación excepcional deberá realizar el examen final y la calificación obtenida será la calificación final de la asignatura. Tratándose de alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del Programa. Los sistemas de evaluación para la convocatoria extraordinaria de Fin de Estudios de Grado, serán los mismos que para la evaluación excepcional.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

RECURSOS DE APRENDIZAJE:

Para las actividades educativas de esta materia se utilizarán:

- 1.- Clases presenciales



- 2.- Seminarios
 - 3.- Trabajos en grupo
 - 4.- Conferencias y cursos especializados
 - 5.- Biblioteca y recursos de la Escuela
- Plataforma UBU-VIRTUAL. Aula Virtual de la UBU

ENLACES DE INTERES:

- 1.-<http://www.poderjudicial.es/jurisprudencia/>
- 2.-<http://www.boe.es/>
- 3.-<http://www.insht.es>

TUTORIAS:

Días y horas de conformidad con lo publicado en la página web oficial de la Escuela.

13. Calendarios y horarios:

Calendario de exámenes:

Primera Convocatoria y Segunda Convocatoria: De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.

Horarios: De conformidad con los horarios publicados en la página web oficial.

14. Idioma en que se imparte:

Castellano