



GUÍA DOCENTE 2014-2015

1. Denominación de la asignatura:

Gestión de Retribuciones y Costes Salariales

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6123

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 2.4.: Políticas de Personal (MÓDULO 2: Dirección y Gestión de Recursos Humanos)

3.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Olga Valencia García, José Carlos Nuñez Maroto

3.b Coordinador de la asignatura

Olga Valencia García

4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO: Tercero/SEMESTRE: Primer Semestre

5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

6. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6



7. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto. avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre las Relaciones Laborales y los Recursos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de los recursos humanos a un público tanto especializado como no especializado.

CG5 Que los estudiantes hayan demostrado dominar las habilidades de aprendizaje en el ámbito de las relaciones laborales necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CE1. Resolución de problemas: Resolver problemas y casos prácticos en la gestión de compensación.

CE2. Capacidad de análisis y síntesis: Tener capacidad de evaluación de los procesos que implica la aplicación de técnicas de compensación.

CE3. Análisis, búsqueda y gestión de información: Selección, tratamiento y análisis de información sobre retribuciones.

CE6. Informática: Utilización del software adecuado al tratamiento de datos.

CE11. Habilidad en las relaciones interpersonales: Saber interpretar las necesidades y demandas de las personas en el contexto de la actividad laboral.

CE13. Aprendizaje autónomo: Conocer las posibilidades y limitaciones de los modelos teóricos y sistemas retributivos.



8. Programa de la asignatura

8.1- Objetivos docentes
El proceso de compensación en la empresa Funciones básicas de la política de compensación Análisis de la estructura retributiva de la empresa Pautas e instrumentos para el desarrollo de la política de compensación Software para la gestión de retribuciones Análisis de costes laborales y fiscalidad
8.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Unidad 1 1. INTRODUCCIÓN 2. PAUTAS BÁSICAS PARA EL DISEÑO DE SISTEMAS RETRIBUTIVOS 3. RETRIBUCIÓN FIJA I: ESTRUCTURA 4. RETRIBUCIÓN FIJA II: EQUITAD Y COMPETITIVIDAD Unidad 2 5. RETRIBUCIÓN VARIABLE I: ESTRUCTURA 6. RETRIBUCIÓN VARIABLE II: SISTEMAS 7. COMPENSACIÓN EXTRASALARIAL 8. ASPECTOS FISCALES DE LA RETRIBUCIÓN Unidad 3 Tema 9. Software de Gestión de Retribuciones



8.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
Daniel Patricio Jiménez, (2009) La retribución, ESIC Editorial,
Luis R. Gomez Mejía y Gregorio Sanchez Marin, (2006) La retribución y los resultados de la organización, Prentice Hall, Madrid,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
G. Milkovich, J. Newman and B. Gerhart, (2010) Compensation, McGraw Hill,
John H. Davis, (2011) Statistics for Compensation: A Practical Guide to Compensation Analysis, Wiley,
L. Berger y D. Berger, (2008) The Compensation Handbook, McGraw Hill,

9. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE1,CE2	18	11	29
Clases Prácticas	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE3,CE6	18	18	36
Lectura de manuales	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE13	0	20	20
Exposiciones públicas	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE2,CE11	6	8	14
Seminarios	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE1,CE2,CE3	5	3	8
Tutorías	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE1,CE2,CE3,CE6,C E13	5	7	12
Realización de trabajos, informes y pruebas de evaluación	CB1-CB5, CG3,CG4,CG5 CE1,CE2,CE3,CE6,C E11,CE13	2	29	31



Total		0	0	0
Total		54	96	150

10. Sistemas de evaluación:

Para la compensación de las calificaciones de los diferentes sistemas de evaluación será necesario obtener al menos 3 puntos sobre 10 en la calificación del Exámen Final.

Procedimiento	Peso
Actividades de evaluación continua. Estas pruebas no son susceptibles de recuperación en la convocatoria extraordinaria	30 %
Intervención en clase y acción tutorial	20 %
Asistencia y participación en cursos y seminarios. No es susceptible de recuperación en la convocatoria extraordinaria	10 %
Examen final	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos en las mismas fechas que en el sistema ordinario y la presentación a las pruebas de evaluación continua que se establezcan, así como al Examen Final.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que le sean asignadas en el marco del programa.

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

UBUVirtual
Tutorías on-line
Tutorías presenciales
TUTORIAS:
Días y horas de conformidad con lo publicado en la página web oficial de la Escuela.

12. Calendarios y horarios:

CALENDARIO DE EXÁMENES:
Primera Convocatoria y Segunda Convocatoria: De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.

HORARIOS:
De conformidad con las fechas publicadas en la página web oficial.



UNIVERSIDAD DE BURGOS

13. Idioma en que se imparte:

Castellano