



GUÍA DOCENTE 2013-2014
Prácticas Integradas de Recursos Humanos

1. Denominación de la asignatura:

Prácticas Integradas de Recursos Humanos

Titulación

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Código

6130

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Módulo 9. Prácticum

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Escuela Universitaria de Relaciones Laborales

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Jose Carlos Núñez Maroto. Jesus Ortiz del Álamo

4.b Coordinador de la asignatura

Jose Carlos Núñez Maroto

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Cuarto curso. Segundo semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

1. Conocer las técnicas de gestión de la dirección de recursos humanos y aprender a utilizarlas en los procesos clave
2. Trabajo en equipo: integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas.
3. Motivación por la calidad: buscar la excelencia en la actividad académica, personal y profesional, orientada a resultados y centrada en la mejora continua.
4. Habilidad en las relaciones interpersonales: saber analizar las necesidades de los destinatarios de las demandas profesionales en diferentes contextos.
5. Adquirir una visión estratégica de la dirección de empresas que permita establecer objetivos y propuestas de desarrollo en los diferentes niveles de la organización
6. Toma de decisiones: elegir la mejor alternativa siguiendo un proceso sistemático y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción tomada

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

De modo general, desarrollar en el alumno competencias que faciliten la comprensión y aplicación de las técnicas y actividades del área de los recursos humanos en las organizaciones.

De modo específico:

1. Dotar de una visión global de la función de recursos humanos.
2. Desarrollar una visión analítica y práctica de las actividades de recursos humanos, como procesos clave para el desarrollo de las personas y de las organizaciones.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
1 Tema 1. ORGANIZACIÓN Manual de Organización del Departamento de Recursos Humanos. Análisis de los recursos humanos. Casos y ejercicios prácticos Tema 2. EL ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y SUS APLICACIONES Casos y ejercicios prácticos Tema 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN Casos y ejercicios prácticos Tema 4. EL SISTEMA DE COMPENSACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Casos y ejercicios prácticos Tema 5. EVALUACION DE LAS PERSONAS Casos y ejercicios prácticos Tema 6. LA FORMACIÓN. Coste y planificación de la formación. Casos y ejercicios prácticos Tema 7. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Casos y ejercicios prácticos Tema 8. OTRAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS Casos y ejercicios prácticos
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA ARIZA MONTES, J.A.; MORALES GUTIÉRREZ, A.C. y MORALES FERNÁNDEZ, E., (2004) Dirección y Administración integrada de personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica, McGraw-Hill. Madrid., Madrid., CAVEDA FERNANDEZ, J.L., (1997) Manual del director de recursos humanos, CISS.,



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. , (1999) Gestión de recursos humanos, , Prentice Hall, Madrid,

HUNT, J.W., (1993) La dirección de personal en la empresa: guía sobre el comportamiento en las organizaciones, McGraw-Hill , Madrid.,

LATTMANN, C.; GARCIA ECHEVARRÍA, S., (1992) Management de los recursos humanos en la empresa, Díaz de Santos, S.A. , Madrid.,

PEÑA BAZTAN, M , (1993) Dirección de personal, organización y técnicas, Editorial Hispano Europea , , Barcelona., ,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	1, 3, 5 y 6	25	10	35
Clases prácticas (pequeño grupo)	2, 3, 4 y 6	15	30	45
lecturas, seminarios, debates, tutorías...	1 y 5	10	20	30
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	1, 3, 5 y 6	10	30	40
Total		60	90	150



11. Sistemas de evaluación:

Para superar la asignatura será necesario obtener una nota mínima en el examen final de 4 puntos sobre diez.

Procedimiento	Peso
1.Actividades de evaluación continua: supuestos y casos práctcos, trabajos de búsqueda de información, test, realización y presentación de informes.	40 %
2.Asistencia, intervención en clase y acción tutorial	20 %
3.Prueba final escrita	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

La solicitud de evaluación excepcional debe hacerse ante el Director de la Escuela de Relaciones Laborales.

Los alumnos que se presenten en la segunda convocatoria, no podrán recuperar ni la intervención en clase, ni la asistencia y participación en cursos y seminarios, ni cualquier otra actividad evaluable que, por su naturaleza, resulte imposible de repetir. En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que le sean asignadas en el marco del programa

12. Calendarios y horarios:

Horario de clases: Martes, de 16 h 18 h.y Jueves, de 17 h. a 18 h.

Horario de exámenes: 1ª convocatoria: 27-05-2014, 17 h.

2ª convocatoria: 5-06-2014, 17 h.

Horario tutorías: viernes de 16 h a 19 h.

13. Idioma en que se imparte:

Español