



GUÍA DOCENTE 2014-2015
Derecho Administrativo I

1. Denominación de la asignatura:

Derecho Administrativo I

Titulación

Doble Grado en Derecho y en Administración y Dirección de Empresas

Código

6689

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Derecho Administrativo

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Público

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Fernando García-Moreno Rodríguez

4.b Coordinador de la asignatura

Fernando García-Moreno Rodríguez

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Tercero. Primer Semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Conocimiento de la materia impartida en Derecho Constitucional I y II

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES (CG)

CG1 Adquirir la capacidad de análisis y síntesis

CG4 Adquirir conocimientos básicos de la profesión

CG10 Resolver Problemas

CG13 Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico

CG16 Adquirir habilidades y técnicas de investigación

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

CE4 Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales)

CE6 Adquirir la capacidad de leer e interpretar textos jurídicos

CE7 Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos

CE9 Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica

CE14 Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas en su génesis y en su conjunto

CE18 Aplicar los principios generales del Derecho y la normativa jurídica a supuestos fácticos

CE19 Desarrollar la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE (R) 1º.- Conocer la estructura territorial de las Administraciones Públicas y entender sus consecuencias en la actividad administrativa. 2º.- Conocer los derechos y obligaciones de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. 3º.- Conocer los diversos actos de comunicación formal con las Administraciones Públicas. 4º.- Conocer los instrumentos de impugnación de las actuaciones administrativas.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
I.- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO Tema 1.- La Administración Pública 1.1.- Caracterización subjetiva y objetiva. 1.2.- Proceso de desarrollo histórico de las distintas posiciones. 1.3.- Concepción de la Administración Pública a la luz de la Constitución Española de 1978. 1.4.- Concepto y caracteres de la Administración Pública. Tema 2.- El Derecho Administrativo 2.1.- Evolución histórica del Derecho Administrativo. 2.2.- Concepto de Derecho Administrativo. 2.3.- Caracteres del Derecho Administrativo. 2.4.- Administración Pública y Derecho Privado: Huida del Derecho Administrativo. 1.5.- Panorama y situación actual del Derecho Administrativo. II.- EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Tema 3.- El sistema de fuentes en el Derecho Administrativo 3.1.- La Constitución y su valor jurídico. 3.2.- La Ley y sus clases. 3.3.- Normas con fuerza de Ley: Decreto-Ley y Decreto Legislativo. 3.4.- Tratados Internacionales. 3.5.- Derecho Comunitario. Tema 4.- El reglamento y otras fuentes 4.1.- Origen, concepto y fundamento del Reglamento. 4.2.- Clases de reglamentos. 4.3.- Límites materiales y formales de los reglamentos. 4.4.- Inderogabilidad singular de los reglamentos. 4.5.- Control de los reglamentos. 4.6.- La costumbre: Práctica y precedente administrativo. 4.7.- Principios generales del Derecho.



III.- LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SU ORGANIZACIÓN

Tema 5.- Administraciones Públicas territoriales

5.1.- La Administración General del Estado: Administración Central y Periférica. 5.2.- La Administración de las Comunidades Autónomas. 5.3.- La Administración de las Entidades Locales

Tema 6.- Administraciones Públicas no territoriales

6.1.- La Administración institucional. 6.2.- La Administración corporativa. 6.3.- La Administración consultiva.

IV.- LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y SU IMPUGNACIÓN

Tema 7.- El acto administrativo

7.1.- Concepto y elementos del acto administrativo. 7.2.- Clases de actos administrativos.

Tema 8.- Procedimiento administrativo

8.1.- Concepto y significado. 8.2.- Regulación y principios de su régimen. 8.3.- Sujetos. 8.4.- Fases del procedimiento: iniciación, instrucción y terminación. 8.5.- El silencio administrativo.

Tema 9.- Eficacia y validez del acto administrativo

9.1.- Concepto y momento de la eficacia del acto. 9.2.- Presunción de validez y ejecutoriedad del acto administrativo. 9.3.- Medios de ejecución forzosa. 9.4.- Suspensión del acto. 9.5.- Nulidad y anulabilidad del acto administrativo.

Tema 10.- Los recursos administrativos

10.1.- El Recurso potestativo de reposición. 10.2.- El recurso de alzada. 10.3.- El recurso extraordinario de revisión. 10.4.- Reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Parada Vázquez, Ramón, (2012) Derecho Administrativo I y II, Marcial Pons, Madrid,
Santamaría Pastor, Juan Alfonso, (2011) Principios de Derecho Administrativo General I y II, Iustel, Madrid,



11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Magistrales	CG1, CG4, CG13, CE4, CE6, CE9, CE14	25	0	25
Clases Prácticas	CG10, CG13, CG16, CE4, CE6, CE7, CE9, CE18, CE19	5	20	25
Debates	CG1, CG13, CE6, CE9, CE18, CE19	5	8	13
Lecturas y recensiones	CG1, CG13, CG16, CE4, CE6, CE9	0	14	14
Realización de trabajos	CG1, CG10, CG13, CG16, CE4, CE6, CE9	0	15	15
Exposiciones públicas	CG1, CG10, CG13, CG16, CE4, CE6, CE9	5	5	10
Pruebas de Evaluación	R1, R2, R3 y R4	5	5	10
Total		45	67	112

12. Sistemas de evaluación:

Asistencia y participación en actividades presenciales.
Realización de casos prácticos, trabajos, recensiones, debates y exposiciones públicas.
Examen Práctico.
Examen Teórico.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
1º.- Asistencia y participación en actividades presenciales	10 %	10 %
2º.- Realización de casos prácticos, trabajos, recensiones, debates y exposiciones públicas	20 %	20 %
3º.- Examen Práctico	30 %	30 %
4º.- Examen Teórico	40 %	40 %



Total	100 %	100 %
-------	-------	-------

Evaluación excepcional:

El estudiante que por razones excepcionales no pueda seguir el procedimiento habitual de evaluación lo justificará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos, durante las tres primeras semanas de impartición de clases ante el coordinador de la asignatura, que resolverá la procedencia o no de admitir dicha excepcionalidad. En el caso de ser admitida, la evaluación consistirá en un examen teórico-práctico que asegure la adquisición de las competencias de la asignatura.

El procedimiento de evaluación les exime a estos alumnos de la resolución de casos prácticos, trabajos, recensiones, debates y exposiciones públicas. La ponderación de las pruebas será la siguiente:

1º.- Examen Práctico: 30 % de la calificación final.

2º.- Examen Teórico: 70 % de la calificación final.

"En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa".

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Utilización de la Plataforma Moodle de la UBU y Tutorías presenciales

14. Calendarios y horarios:

Según calendario oficial aprobado por la Junta de la Facultad de Derecho de la UBU

15. Idioma en que se imparte:

Español