



GUÍA DOCENTE 2016-2017
Inglés para la comunicación turística I

1. Denominación de la asignatura:

Inglés para la comunicación turística I

Titulación

Grado de Turismo

Código

6753

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Idiomas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Filología Inglesa

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Caroline Martin caroline.martin@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura online

Caroline Martin

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º y Semestre 1º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 créditos

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- T1. Capacidad de análisis y síntesis.
- T2. Capacidad de organización y planificación.
- T4. Conocimiento de una lengua extranjera.
- T5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- T6. Capacidad de gestión de la información.
- T9. Trabajo en equipo.
- T10. Trabajo en un contexto internacional.
- T14. Aprendizaje autónomo.
- T15. Conocimiento de otras culturas y costumbres.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Capacidad para trabajar en una organización turística adoptando una orientación hacia el cliente y estableciendo relaciones satisfactorias basadas en la generación de conocimiento y técnicas de comunicación lingüística y otras.
(estas competencias específicas tienen una triple dimensión: conceptual, procedimental y actitudinal la cual se reflejará en las competencias recogidas en las distintas materias y asignaturas)

- E10. Manejar técnicas de comunicación.
- E12. Comunicarse en Inglés y en otras lenguas extranjeras.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

OBJETIVOS GENERALES:

- El objetivo general es capacitar a los alumnos para un uso efectivo del inglés dentro del sector turístico.
- Conocer las estructuras gramaticales del idioma a un nivel B1.
- Dominar el vocabulario específico del sector turístico.
- Demostrar una capacidad lectora de textos relacionados con el turismo.
- Estimular la comunicación oral en inglés en diversos ámbitos profesionales del turismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- Favorecer el trabajo en grupo y el trabajo cooperativo para optimizar el aprendizaje.
- Aprender el léxico necesario de estas áreas profesionales.
- Conocer las distintas áreas del inglés profesional: el trabajo, el turismo y el ocio.
- Trabaja en inglés como lengua extranjera.
- Analizar y utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) en los distintos ámbitos del sector turístico.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

UNIT 1

TRAVEL AGENTS

LANGUAGE FOCUS: Taking a booking. Making suggestion and giving information. Obligation and permission

VOCABULARY: The needs of the business traveller. Telephone language

PROFESSIONAL PRACTICE: Take a telephone booking. Prepare an educational report. Reply to an enquiry.

UNIT 2

AIR TRAVEL

LANGUAGE FOCUS: Present simple and present continuous. Going to and future

VOCABULARY: Reasons for travelling. Describing a destination

PROFESSIONAL PRACTICE: Prepare a presentation. Give a short presentation

UNIT 3

TOUR OPERATIONS

LANGUAGE FOCUS: Arranging a meeting. Responding to complaints. Present Perfect and Past simple

VOCABULARY: Tour operators. Package holidays

PROFESSIONAL PRACTICE: Deal with a complaint. Write a letter of apology. Persuade a client to buy a package tour

UNIT 4

HOTEL RESERVATIONS

LANGUAGE FOCUS: Indirect questions. Reported speech

VOCABULARY: Text messaging. Conferences and conventions

PROFESSIONAL PRACTICE: Take messages. Send text messages. Sell a conference venue to a client. Write a formal letter



UNIT 5

TOURIST INFORMATION

LANGUAGE FOCUS: The passive

VOCABULARY: Places of interest. Tourist attractions

PROFESSIONAL PRACTICE: Advice and suggestions. Giving factual information. Measurements and dimensions.

UNIT 6

EATING OUT

LANGUAGE FOCUS: Modal verbs

VOCABULARY: Common English words for eating out and going to restaurants

PROFESSIONAL PRACTICE: Describes dishes. Recommend a restaurant. Prepare a menu. Take an order.

UNIT 7

TRADITIONS

LANGUAGE FOCUS: RELATIVE CLAUSES

VOCABULARY: Traditions. The theatre. Public holidays.

PROFESSIONAL PRACTICE: Describe a festival. Exchange historical facts. Recommend a festival.

UNIT 8

SPECIAL INTEREST TOURS

LANGUAGE FOCUS: Conditionals

VOCABULARY: Special interest tours

PROFESSIONAL PRACTICE: Exchange hobbies. Designing a program of excursions

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Jones, Leo, (2009) Welcome! English for the travel and tourism Industry, Sixth Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 978-0-521-60659-2, www.cambridge.org.

Strutt, Peter, (2010) English for International Tourism, Ninth Edition, Longman, England, 978-0-582-47983-8, www.longman.com.

Walker, Robin and Harding, Keith , (2007) Oxford English for Careers: Tourism 1,2,3, Oxford University Press, Oxford, 9780194551007, www.oup.com.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Hans Mol, (2008) English for Tourism and Hospitality, First Edition, Garnet Education, London, 9781859649428, www.garnetsap.com.
Hans Mol, (2014) Moving into Tourism and Hospitality, First Edition, Garnet Education, London, 9781907575532, www.garnetsap.com.
Harding, K. and Henderson, P. , (1994) High Season: English for the Hotel and Tourist Industry, Oxford University Press, Oxford, 0194513084, www.oup.com/elt.
O'Hara, Francis , (2004) Be my guest: English for the Hotel Industry, Third Edition, Cambridge University Press, Cambridge, 052177689-9, www.cambridge.org.
Pohl, Alison, (2002) Test your professional English Hotel and Catering, Longman, London, 9780582461612, www.longman.com.

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

- Listening: Actividades de comprensión oral: exposiciones en inglés de material relacionado con el turismo.
- Reading and Comprehension: Realización de ejercicios de lectura, comprensión y redacción.
- Realización de trabajos en equipo y su presentación en la aula virtual (tutorías).
- Realización de trabajos individuales como ejercicios de gramática.
- Writing: técnicas de redacción, vocabulario y expresiones específicas de diferentes temas relacionados con la industria turística.
- Resúmenes informativos de textos turísticos de revistas especializadas, manuales de turismo, de páginas web especializadas.

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Redaciones (3 redaciones cortas a entregar sobre temas tratados)	todas las competencias	50
Exposición oral de trabajos (2 individuales y 1 en grupo)	todas las competencias	50
Ejercicios de gramática y vocabulario	todas las competencias	50
Total		150



11. Sistemas de evaluación:

Realizar unas pruebas orales y escritas teórico-prácticas.
La evaluación será continua.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Redacciones (4 redacciones cortas a entregar sobre los temas tratados)	30 %	30 %
Exposición oral del trabajo en grupo (10% writing outline + 20% 10 minutes oral presentación)	30 %	30 %
Presentaciones orales individual (3 presentaciones orales individuales)	30 %	30 %
Descripción personal (writing)	5 %	5 %
Participación en foros	5 %	5 %
Total	100 %	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Información en la plataforma
Páginas Webs relacionadas
Libros referenciados en la bibliografía
Tutorías individualizadas o en grupo a demanda de los alumnos

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Inglés