



GUÍA DOCENTE 2018-2019
GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA

Titulación

GRADO EN TURISMO

Código

6773

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Gestión de Empresas turísticas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y Administración de Empresas

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JESÚS P. BARRERO AHEDO (email: jpbarrero@ubu.es, Despacho 2012)

4.b Coordinador de la asignatura online

SONIA MARCOS NAVEIRA (snaveira@ubu.es, despacho 2017, teléfono 947 259 033)

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3ª curso, 5º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 crd. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

T2: Capacidad de organización y planificación
T9: Trabajo en equipo
T13: Compromiso ético
T14: Aprendizaje autónomo
E1: Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
E10: Manejar técnicas de comunicación.
E19: Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para dirección de organizaciones. R2 Comprender la relación entre entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales. R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
PROGRAMA ASIGNATURA GESTIÓN DE RR.HH. EN LA EMPRESA TURÍSTICA TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1.1. Introducción 1.2. Evolución en la función de Recursos Humanos en la empresa 1.3. Enfoques actuales en la Dirección de Recursos Humanos 1.4. Funciones en la Dirección de Recursos Humanos 1.5. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible TEMA 2.- ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO 2.1. Análisis del puesto de trabajo 2.2. Inventario Informatizado de Personal 2.3. Planificación de personal TEMA 3.- INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONAL 3.1. Reclutamiento 3.2. Selección 3.3. Contratación



3.4. Integración

3.5. Ruptura laboral y negociación de conflictos

TEMA 4.- FORMACIÓN

4.1. ¿Por qué forman las empresas?

4.2. La apropiación de los resultados de la formación

4.3. El Plan de Formación en la empresa y tipos de formación

**TEMA 5.- DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL Y
PROMOCIÓN INTERNA**

5.1. Introducción

5.2. Factores clave en el desarrollo de la carrera profesional

5.3. Promoción interna: costes de influencia y otras consecuencias negativas de los sistemas de promoción.

TEMA 6.- LA RETRIBUCIÓN

6.1. Introducción

6.2. Las formas y funciones de la retribución

6.3. Incentivos al desempeño individual

6.4. Pago de incentivos por grupos

6.5. Desempeño del puesto de trabajo y evaluación

6.6. Evaluación del desempeño

TEMA 7.- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1. La responsabilidad social de la empresa

7.2. El compromiso con los trabajadores.

7.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BONACHE, J. Y CABRERA, A., (2002) Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI, Financial Times-Prentice Hall, Madrid, De la Calle Durán, M^a C. y Ortiz de Urbina, M., (2014) Fundamentos de Recursos Humanos, 2^a, PEARSON,

Gary Dessler, (2015) Administración de recursos humanos, 14^a, ADDISON-WESLEY,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

DOLAN, SHIMON L. Y MARTIN, I. , (2000) Los 10 mandamientos para la dirección de personas, Gestión 2000, Barcelona,
Gómez-Mejía, L.R, Balkin, D.B. y Cardy, R.L., (2001) Dirección y gestión de recursos humanos, 3^a, Prentice Hall,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Lecturas y Recensiones	T13, T14	30
Realización de Trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	T2,T14,E10,E19	50
Revisión y Estudio de los Contenidos de la Asignatura	T2,T13,T14,E19	50
Participación colaborativa en la asignatura (foros, actividades,redes sociales,etc.)	T2, T9,T14,E19	20
Total		150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar un 40% mínimo en cada procedimiento de evaluación.

Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Autoevaluación periódica del alumno (cuestionarios o pruebas de evaluación)	20 %	20 %
Estudio de casos de empresa. Realización de informes o trabajos teórico-prácticos.	40 %	40 %
Prueba de evaluación final del contenido de la asignatura.	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Plataforma Moodle
Tutoría virtual
Participación foros
Participación en las redes sociales

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español