



GUÍA DOCENTE 2016-2017  
**Comunicación Interna y Externa**

**1. Denominación de la asignatura:**

Comunicación Interna y Externa

**Titulación**

MBA

**Código**

7087

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Liderazgo Estratégico

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

Economía y Administración de Empresas

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

Carlos Alonso de Linaje cagarcia@ubu.es Despacho 20321, teléfono 947259036

**4.b Coordinador de la asignatura**

CARLOS ALONSO DE LINAJE GARCÍA

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Segundo curso/tercer semestre.

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

4

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

E1 Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones

E3 Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal

E7 Capacidad para responder y gestionar los cambios

E8 Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa

E9 Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones



## 9. Programa de la asignatura

| 9.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Entender el papel actual del Dto. de Comunicación en las organizaciones y conocer sus relaciones con las diferentes área y departamentos, especialmente con Dirección, Marketing y Recursos Humanos.</p> <p>Familiarizar al alumno con las herramientas de comunicación empleadas hoy en día en las organizaciones al objeto de determinar el alcance del mensaje-público-flujo de comunicación deseado.</p> <p>Capacitar al alumno para desarrollar el Plan de Comunicación Integral de su plan de empresa, delimitando sus objetivos, operativa y recursos en la comunicación interna y externa de la organización.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</b></p> <p><b>1. Comunicación Organizacional</b></p> <p>1.1. La función de comunicación</p> <p>1.2. Teoría de las Organizaciones</p> <p>1.3. Modelos de Comunicación</p> <p><b>2. Identidad, Imagen y Reputación</b></p> <p>2.1. Identidad</p> <p>2.2. Imagen y Posicionamiento</p> <p>2.3. Cultura de la Organización y Reputación</p> <p><b>3. La Planificación de la Comunicación</b></p> <p>3.1. Organización de la Comunicación</p> <p>3.2. Definición de la Estrategia de Comunicación</p> <p>3.3. Diseño y Gestión del Plan de Comunicación</p> <p><b>COMUNICACIÓN INTERNA</b></p> <p><b>4. La Comunicación Interna en la Organización</b></p> <p>4.1. La Función Interna de Comunicación</p> <p>4.2. Planificación de la Comunicación Interna</p> <p>4.3. Herramientas de Gestión y Evaluación</p> <p><b>COMUNICACIÓN EXTERNA</b></p> <p><b>5. Herramientas de Marketing</b></p> <p>5.1. La Organización como marca</p> <p>5.2. Transacciones Relacionales</p> <p><b>6. Herramientas de Comunicación Organizacional</b></p> <p>6.1. Venta, promoción y publicidad</p> <p>6.2. Relaciones Públicas</p> <p>6.3. Gestión de la influencia y Lobbying</p> |



## **7. Herramientas de la Red**

7.1. La Web 2.0

7.2. Redes Sociales

7.3. Nuevas tendencias de la comunicación

## **8. Públicos de las Organizaciones**

8.1. Caracterización y segmentación

8.2. Gestión de públicos internos, externos y mixtos

## **9. Gestión de Crisis**

9.1. Tipos de crisis

9.2. Comunicación Preventiva

9.3. Evaluación de Riesgos

### **9.3- Bibliografía**

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Miguel Túñez López, (2012) La Gestión de la Comunicación en las Organizaciones, segunda edición, Comunicación Social Ediciones, 8492860936,

Teresa Pintado Blanco y Joaquín Sanchez Herrera ( Coordinadores), (2012) Nuevas Tendencias en Comunicación, Segunda Edición, ESIC, Madrid, 978-84-7356-812-8,

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Thierry Libeart, (2005) El Plan de Comunicación Organizacional, Editorial Limusa, S.A, México DF, 968-18-6378-X, Biblioteca General UBU, (Ref; GE012LIBpla)

Tom Nash (Editor), (1999) Reputation Management, AIG Institute of Directors, London, 0 7494 3030 3, Ref. Biblioteca General UBU; GE012REP,

## **10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

Evaluación continua del aprendizaje en clase con casos resueltos de manera individual y en grupo, así como pruebas prácticas y teóricas con presentación de un trabajo final.

| <b>Metodología</b>                                                                     | <b>Competencia relacionada</b>             | <b>Horas presenciales</b> | <b>Horas de trabajo</b> | <b>Total de horas</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Presentación de contenidos por el profesor                                             | G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9 | 10                        | 0                       | 10                    |
| Presentación, discusión y resolución de estudios de caso por los alumnos y el profesor | G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9 | 19                        | 0                       | 19                    |
| Tutorías individuales                                                                  | G2, G3, G4, E3, E7                         | 4                         | 0                       | 4                     |



|                                                                    |                                            |    |    |     |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|----|-----|
| y en grupo                                                         |                                            |    |    |     |
| Sesión de evaluación                                               | G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9 | 2  | 0  | 2   |
| Estudio contenidos teóricos previos a la presentación del profesor | G2, G3, E1, E3, E9                         | 0  | 10 | 10  |
| Estudio autónomo o en grupos de contenidos teóricos                | G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9 | 0  | 20 | 20  |
| Preparación individual y en grupo de estudios de caso              | G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E3, E7, E8, E9 | 0  | 35 | 35  |
| <b>Total</b>                                                       |                                            | 35 | 65 | 100 |

#### 11. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua, resolución de casos y trabajos con exámenes de medición de conocimientos teóricos y prácticos

| <b>Procedimiento</b>                                                     | <b>Peso primera convocatoria</b> | <b>Peso segunda convocatoria</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Participación activa en el proceso de aprendizaje                        | 20 %                             | 20 %                             |
| Elaboración y presentación de estudios de caso y otros trabajos de curso | 40 %                             | 40 %                             |
| Pruebas finales de adquisición de competencias                           | 40 %                             | 40 %                             |
| <b>Total</b>                                                             | <b>100 %</b>                     | <b>100 %</b>                     |

#### Evaluación excepcional:

Trabajo sobre revisión bibliográfica 40%, trabajo de aplicación a un proyecto de aplicación práctica 40% y revisión de los apuntes de clase 20%.

#### 12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Presentaciones del Profesor  
Bibliografía básica y avanzada  
Recursos Multimedia disponibles en UBU-Virtual y otras plataformas de acceso libre.  
Tutorías Individuales y de grupo



**13. Calendarios y horarios:**

Según lo dispuesto en la web del curso MBA

**14. Idioma en que se imparte:**

Español, con algunos recursos en inglés.