



GUÍA DOCENTE 2013-2014
GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO

Código

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

ESTHER DE QUEVEDO PUENTE (Dpcho 2018 equev@ubu.es 947259033) - JUAN MANUEL DE LA FUENTE SABATÉ (Dpcho 2079 jmfuente@ubu.es 947258973)

4.b Coordinador de la asignatura

JUAN M. DE LA FUENTE

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º - 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (1º MBA)

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

BÁSICAS Y GENERALES

CB7- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales éticas y vinculas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G1- Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

ESPECÍFICAS

E3- Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E7- Capacidad para responder y gestionar cambios.

E8- Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9- Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
Comprender la relación entre la organización y el entorno, las interrelaciones entre las distintas áreas funcionales de la empresa y entender cómo gestionar los recursos de la empresa para su continua adaptación a las nuevas circunstancias ambientales. Identificar los principales cambios en un sector así como sus implicaciones en el comportamiento estratégico de las empresas que operan en el mismo. Desarrollar una visión emprendedora que favorezca la identificación de oportunidades de negocio derivados de los cambios en el sector. Madurar la capacidad analítica entorno a la toma de decisiones en las organizaciones empresariales. Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y aprendizaje autónomo.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y CAMBIO ESTRATÉGICO. CONCEPTOS INTRODUCTORIOS NATURALEZA DEL CAMBIO ESTRATÉGICO CAMBIOS DERIVADOS DE PERTURBACIONES EN EL ENTORNO EMPRESARIAL CAMBIOS DERIVADOS DE ALTERACIONES EN LA ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA GESTIÓN DEL CAMBIO ESTRATÉGICO
10.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Burnes, B., (2000) Managing Change, third edition, Prentice Hall, Grant, R.M., (2006) Dirección estratégica: Conceptos, técnicas y aplicaciones, 5ª Edición, Civitas, Madrid (España), Johnson, G.; Scholes, K.; Whittington, R., (2005) Dirección estratégica, 7ª Edición, Pearson-Prentice Hall, Madrid (España),



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Doppler,K. y Lauterburg,C., (1998) Change Management. Cómo configurar el cambio estratégico, Ariel Sociedad Económica,

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS POR EL PROFESOR	CB10, E3, E7, E8, E9	10	0	10
PRESENTACIÓN, DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE ESTUDIOS DE CASO POR EL ALUMNO Y EL PROFESOR	CB10, G1, E3, E7, E9	19	0	19
TUTORÍAS INDIVIDUALES Y EN GRUPO	E7, E8, E9	4	0	4
SESIÓN DE EVALUACIÓN	CB8, CB9	2	0	2
ESTUDIO DE CONTENIDOS TEÓRICOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DEL PROFESOR	CB10, E3	0	10	10
ESTUDIO AUTÓNOMO O EN GRUPO DE CONTENIDOS TEÓRICOS	CB10, E3	0	20	20
PREPARACIÓN INDIVIDUAL O EN GRUPO DE	CB7, CB8, CB9, E9	0	35	35



ESTUDIOS DE CASO			
Total	35	65	100

12. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado en primera como en segunda convocatoria el alumno deberá tener un mínimo de del 40% en cada procedimiento de evaluación. La segunda convocatoria consiste en un prueba teórica y/o práctica, y/o la elaboración de un trabajo con los que se valorarán las pruebas no superadas en primera convocatoria. La nota obtenida en primera convocatoria por la participación activa del alumno en el proceso de aprendizaje se mantendrá en la segunda convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en el proceso de aprendizaje	20 %	0 %
Elaboración y presentación de estudios de caso y otros trabajos	40 %	40 %
Pruebas finales de adquisición de competencias	40 %	40 %
Total	100 %	80 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional, el alumno en primera convocatoria se presentará al examen final con el resto de los alumnos. La presentación de estudios de caso y de otros trabajos se acordará con el profesor. La segunda convocatoria de evaluación excepcional coincidirá con el resto de los alumnos.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL



14. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del Máster.

15. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL