



GUÍA DOCENTE 2015-2016
TRABAJO FIN DE MÁSTER

1. Denominación de la asignatura:

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Titulación

MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Código

7100

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

TRABAJO FIN DE MASTER

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Sonia San Martín; Oscar Lopez de Foronda; Begoña Prieto; Elena Romero; Marcos Santamaría; Alicia Santidrián; Luis Amo; Ignacio Juez; Carlos de Quevedo, Alicia Izquierdo, Eduardo Escudero, Alfredo Jiménez; Alberto Abad; Roberto Alcalde; Jesús Zamanillo

4.b Coordinador de la asignatura

SONIA SAN MARTÍN GUTIÉRREZ. sanmargu@ubu.es. Despacho 2019. Tfno.: 947258950

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º curso - 4º semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

APROBADO PRIMER CURSO

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

12

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

BÁSICAS

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

GENERALES

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar



capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1 - Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones.

E2 - Capacidad de gestionar sistemas de información incluyendo aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.

E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E6 - Apreciación de la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios.

E8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones



10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
El Plan de Negocio tiene una doble orientación. Por un lado, tiene una orientación de aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el Máster y debe hacer referencia a situaciones reales. Por otro lado, el Plan de Negocio es un ejercicio académico que debe afrontar ciertas exigencias de rigor académico. Mediante la elaboración y presentación del Plan de Negocio el alumno deberá: a) demostrar su capacidad para integrar los conceptos y las herramientas estudiados en el desarrollo del Máster y aplicarlos a un caso concreto de emprendimiento en una situación real. b) acreditar capacidad de búsqueda y análisis de información relevante sobre el negocio elegido, capacidad creativa en la generación del concepto de negocio, capacidad organizativa en la definición de las estrategias y planes necesarios para llevar a efecto la empresa y capacidad de síntesis y análisis en la presentación del plan y evaluación de su viabilidad. c) mostrar habilidad expositiva y dominio conceptual, tanto en el informe presentado sobre el Plan de Negocio como en su defensa pública y respuestas a las cuestiones planteadas.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
LA IDEA ENFOQUE EMPRESARIAL CONCEPTO DE NEGOCIO DISEÑO ESTRATÉGICO ANÁLISIS DEL ENTORNO ENTORNO GENERAL ENTORNO INTERMEDIO Y ESPECÍFICO PLAN DE MARKETING



PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

PLAN DE OPERACIONES

TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PUESTA EN MARCHA

10.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Alexander Osterwalder & Yves Pigneur, (2010) Business Model Generation: A handbook for visionaries, game changers and challengers, Wiley,
Vaughan Evans, (2012) Guía Financial Times para escribir el plan de negocio, Prentice Hall,

W. Stettinius , (2009) Plan de negocio: Cómo diseñarlo e implementarlo: todos los pasos desde el diseño a la puesta en marcha y revisión, Bresca,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Anthony, R.N. y Govindarajan, V., (2008) Sistemas de control de gestión, McGraw-Hill,
Antoni Baron Bladevall, (2013) Manual del financiero Business Plan, Bresca,
Antonio Manzanera, (2013) Finanzas para emprendedores, Deusto ediciones,
Fred R. Davis, (2012) Conceptos de Administración Estratégica, 14ª edición, Addison-Wesley,
Lambin, J.J., (2003) Marketing estratégico, Madrid, ESIC,
Muñiz, L., (2010) Planes de Negocio y Estudios de Viabilidad, Bresca,
Munuera, J.L. y Rodríguez, A.I., (2007) Estrategias de marketing. Un enfoque basado, Madrid, ESIC,
Sáinz de Vicuña, J.M., (2012) El plan de marketing en la práctica, Madrid, ESIC,
Zorita, E. , (2015) Plan de negocio, ESIC, Madrid,

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

La metodología del TFM se basa en el trabajo autónomo del alumno/a orientado por un profesor tutor, centrada por tanto en la figura del alumno/a como elemento clave del sistema de formación y con una participación del profesor/tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje.



Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Tutorías individuales y en grupo	CB7, CB8, G1, G3, G5, E7, E9	60	0	60
Sesión de evaluación	CB7, CB8, CB9, G4, G6, E7	3	0	3
Estudio contenidos teóricos previos a la presentación del profesor	CB6, CB10, G2, G4, E1, E3, E4, E6, E8	0	100	100
Preparación individual y en grupo de estudios de caso	CB6, CB7, CB8, CB9, G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E2, E3, E4, E5, E6, E8, E9	0	137	137
Total		63	237	300

12. Sistemas de evaluación:

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- .- La adecuación del contenido con el tema objeto de estudio, y la profundización en relación con los problemas más relevantes y de actualidad de la materia.
 - .- El diseño de una estructura sistemática y lógica que, de modo sintético, aborde cada una de las cuestiones objeto de análisis a lo largo del TFM.
 - La documentación y verosimilitud de los datos aportados y de las fuentes utilizadas en el TFM.
- La claridad expositiva y argumental, el correcto uso de la terminología, así como la corrección formal del Trabajo: índice, resumen, índice apartados, notas a pie de página, conclusiones, bibliografía...
- .- La claridad expositiva y brillantez en la defensa pública oral del TFM.
 - .- La solidez en la defensa de las conclusiones y de las respuestas ofrecidas a las cuestiones que plantee al estudiante la Comisión Evaluadora.
- El tribunal valorará cada competencia de la memoria del MBA y tomará en consideración la valoración cuantitativa y cualitativa de los tutores de cada TFM.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Calidad del contenido del trabajo/proyecto	50 %	50 %
Capacidad expositiva, tanto escrita como verbal	30 %	30 %
Capacidad de debate y defensa argumental	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Se mantienen idénticos criterios para los estudiantes de evaluación excepcional

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Materiales y actividades en la plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

14. Calendarios y horarios:

Ver página web

15. Idioma en que se imparte:

CASTELLANO E INGLÉS