



GUÍA DOCENTE 2016-2017
PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

1. Denominación de la asignatura:

PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

Titulación

Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)

Código

7622

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Todos los tutores académicos de prácticas

4.b Coordinador de la asignatura

Isabel González Díez, despacho 2085 tel. 947/259392, isgodi@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º y 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

8

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1 - Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones.



E2 - Capacidad de gestionar sistemas de información incluyendo aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.

E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E6 - Apreciación de la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios.

E8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
El objetivo fundamental de las prácticas es completar la formación de los alumnos a través de la aplicación práctica de los conocimientos y competencias adquiridos en las asignaturas que conforman el plan de estudios del Máster. El alumno deberá realizar correctamente las prácticas en empresas
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
El programa que en cada caso particular establezca la entidad en la que se realizan las prácticas

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Tutorías individuales y en grupo	TODAS	194	0	194
Sesión de evaluación	TODAS	6	0	6
Total		200	0	200



11. Sistemas de evaluación:

El estudiante realiza las prácticas en empresas asignándole un tutor académico y otro empresarial que realizan un seguimiento de su actividad dentro del marco de prácticas establecidas.

La evaluación se realizará conforme a lo establecido en la Normativa sobre Prácticas Académicas Externas para estudios universitarios de Máster.

Debido a la especificidad de la asignatura sólo se considerará una convocatoria por curso académico

Procedimiento	Peso
Informes y memorias del estudiante, del tutor académico y del tutor empresarial	40 %
Conocimiento de la realidad empresarial	20 %
Conocimientos teóricos aplicados a casos concretos de la actividad empresarial	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

No procede

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Además de la experiencia del tutor de cada empresa y del apoyo del tutor académico, los recursos que cada empresa, organismo o institución consideren oportunos en función de la naturaleza de las prácticas que en ellos se realicen.

13. Calendarios y horarios:

El que se acuerde con la empresa y quede reflejado en el Convenio firmado

14. Idioma en que se imparte:

Español/inglés