



GUÍA DOCENTE 2017-2018  
**TRABAJO FIN DE MÁSTER**

**1. Denominación de la asignatura:**

TRABAJO FIN DE MÁSTER

**Titulación**

Máster Universitario en Administración y Dirección de Empresas (MBA)

**Código**

7623

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

TRABAJO FIN DE MASTER

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

Alberto Abad; Roberto Alcalde; Luis Amo; Rafael Brotons; Eduardo Escudero;  
Ignacio Juez; Pedro Ángel López; Carlos de Quevedo

**4.b Coordinador de la asignatura**

Alicia Santidrián Arroyo; despacho 2015; alisant@ubu.es; tel. 947.25.80.12

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

2º semestre (no obstante, el alumno podrá solicitar su movilidad al primer semestre)

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



### **7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:**

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El alumno ha de haberse matriculado de todos los créditos que restan para completar el plan de estudios |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **8. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

|    |
|----|
| 12 |
|----|

### **9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

G1 - Liderazgo. Comprensión y aplicación del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. Creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional para proponer y emprender proyectos. Independencia y capacidad de actuar de forma autónoma.

G2 - Aprendizaje continuo. Integración de nuevos conocimientos con la experiencia y el aprendizaje previo. Capacidad de integrar experiencia profesional previa y los conocimientos adquiridos de forma autodirigida y autónoma para la resolución de situaciones complejas.

G3 - Apreciación del entorno. Comprensión de las organizaciones y del contexto en el que operan. Comprender y tener experiencia sobre nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. Capacidad de aplicar capacidades estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares.

G4 - Capacidad de pensamiento holístico. Capacidad de reflexión a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas para saber abordar situaciones complejas de manera holística.

G5 - Habilidades interpersonales. Habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos en todos los niveles y con experiencias culturales y disciplinares diversas. Capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G6 - Compromiso ético y reflexión sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a



la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

E1 - Comprensión de las áreas funcionales de una organización y de sus interrelaciones.

E2 - Capacidad de gestionar sistemas de información incluyendo aplicaciones relativas a nuevas tecnologías de la información.

E3 - Comprender el comportamiento organizativo, capacidad de gestionar personas y de comunicación interpersonal.

E4 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico.

E5 - Capacidad de elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras.

E6 - Apreciación de la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global.

E7 - Capacidad para responder y gestionar los cambios.

E8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa.

E9 - Comprensión de la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones

## 10. Programa de la asignatura

### 10.1- Objetivos docentes

Este trabajo/proyecto fin de máster consiste en la elaboración de un plan de negocio por parte del estudiante e implica la integración de todos los conceptos aprendidos a lo largo del máster en las diferentes materias cursadas y con aplicación al caso de una empresa concreta. El alumno podrá realizar en cada asignatura parte de trabajo que le servirá para desarrollar el trabajo fin de grado, si así lo desea. La metodología de este módulo se basa en el trabajo autónomo del estudiante orientado por un profesor tutor, centrada por tanto en la figura del estudiante como elemento clave del sistema de formación y con una participación del profesor/tutor como dinamizador y facilitador del proceso de aprendizaje. La exposición y defensa pública del trabajo serán evaluadas por una comisión ad hoc formada por tres profesores y en la calificación se tomará en consideración la calidad del contenido, la expresión escrita y verbal y la defensa crítica del mismo en público.



|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)</b>                                                                                                |
| <b>LA IDEA</b>                                                                                                                                        |
| Enfoque empresarial                                                                                                                                   |
| Concepto de negocio                                                                                                                                   |
| Diseño estratégico                                                                                                                                    |
| <b>ANÁLISIS DEL ENTORNO</b>                                                                                                                           |
| Entorno general                                                                                                                                       |
| Entorno intermedio y específico                                                                                                                       |
| <b>PLAN DE MARKETING</b>                                                                                                                              |
| <b>PLAN ECONOMICO-FINANCIERO</b>                                                                                                                      |
| <b>PLAN DE OPERACIONES</b>                                                                                                                            |
| <b>TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA Y PUESTA EN MARCHA</b>                                                                                                  |
| <b>10.3- Bibliografía</b>                                                                                                                             |
| <b>BIBLIOGRAFÍA BÁSICA</b>                                                                                                                            |
| EVANS, V., (2012) Guía Financial Times para escribir el plan de negocio, Prentice Hall, 9788483226704,                                                |
| OSTERWALDER, A. y PIGNEUR, Y., (2010) Business Model Generation: A handbook for visionaries, game changers and challengers, WILEY, 978-0-470-87641-1, |
| STETTINIUS, W; WOOD DR; DOYLE, J.L. y COLLEY, J.L., (2009) Plan de negocio: Cómo diseñarlo e implementarlo, Bresca Editorial, 9788493608422,          |
| <b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>                                                                                                                    |
| ANTHONY, R.N., (2014) Sistemas de control de gestión, McGraw- Hill,, 9789701066416,                                                                   |
| BARON, A., (2013) Manual del Financial Business Plan, Bresca, 9788415735434,                                                                          |
| DAVID, F.R., (2012) Conceptos de administración estratégica, 14ª, ADDISON-WESLEY, 9786073215763,                                                      |
| LAMBIN, J.J., (2003) Marketing estratégico, ESIC, 9788473563529,                                                                                      |
| MANZANERA, A., (2013) Finanzas para emprendedores, DEUSTO, S.A. Ediciones, 9788423414512,                                                             |
| MUÑIZ, L., (2010) Planes de negocio y estudios de viabilidad, Bresca,                                                                                 |



9788492956173,  
MUNUERA, J.L. y RODRÍGUEZ, A.I., (2012) Estrategias de marketing: un enfoque basado en el proceso de dirección, 2ª, ESIC,  
SÁINZ DE VICUÑA, J.L., (2013) El plan de marketing en la práctica, 18ª, ESIC, 9788473569590,  
ZORITA, E., (2015) Plan de negocio, ESIC, 9788415986720,

**11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

| Metodología                                                        | Competencia relacionada                                                    | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| TUTORÍAS INDIVIDUALES Y EN GRUPO                                   | CB7, CB8, G3, G5, E7, E9                                                   | 60                 | 0                | 60             |
| SESIÓN DE EVALUACIÓN                                               | CB7, CB8, CB9, G4, G6, E7                                                  | 3                  | 0                | 3              |
| ESTUDIO CONTENIDOS TEÓRICOS PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DEL PROFESOR | CB6, CB10, G2, G4, E1, E3, E4, E6, E8                                      | 0                  | 50               | 50             |
| PREPARACIÓN INDIVIDUAL Y EN GRUPO DE ESTUDIOS DE CASO              | CB6, CB7, CB8, CB9, G1, G2, G3, G4, G5, G6, E1, E2, E3, E4, E5, E6, E8, E9 | 0                  | 187              | 187            |
| <b>Total</b>                                                       |                                                                            | 63                 | 237              | 300            |



## 12. Sistemas de evaluación:

Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- La adecuación del contenido con el tema objeto de estudio, y la profundización en relación con los problemas más relevantes y de actualidad de la materia.
- El diseño de una estructura sistemática y lógica que, de modo sintético, aborde cada una de las cuestiones objeto de análisis a lo largo del TFM.
- La documentación y verosimilitud de los datos aportados y de las fuentes utilizadas en el TFM.
- La claridad expositiva y argumental, el correcto uso de la terminología, así como la corrección formal del Trabajo: índice, resumen, índice apartados, notas a pie de página, conclusiones, bibliografía...
- La claridad expositiva y brillantez en la defensa pública oral del TFM.
- La solidez en la defensa de las conclusiones y de las respuestas ofrecidas a las cuestiones que plantee al estudiante la Comisión Evaluadora.

El tribunal valorará cada competencia de la memoria del MBA y tomará en consideración la valoración cuantitativa y cualitativa de los tutores de cada TFM.

| <b>Procedimiento</b>                            | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Calidad del contenido del trabajo/proyecto      | 40 %                                     | 40 %                                     |
| Capacidad expositiva, tanto escrita como verbal | 35 %                                     | 35 %                                     |
| Capacidad de debate y defensa argumental        | 25 %                                     | 25 %                                     |
| <b>Total</b>                                    | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |

### Evaluación excepcional:

Se mantienen idénticos criterios para los estudiantes de evaluación excepcional

## 13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Materiales y actividades en la plataforma Moodle  
Tutoría presencial  
Tutoría virtual

## 14. Calendarios y horarios:

Se encuentran disponibles en la web del MBA



**15. Idioma en que se imparte:**

Español e inglés