



GUÍA DOCENTE 2016-2017

Sistemas de información para la contabilidad y auditoría

1. Denominación de la asignatura:

Sistemas de información para la contabilidad y auditoría

Titulación

MÁSTER EN CONTABILIDAD AVANZADA Y AUDITORÍA DE CUENTAS

Código

7638

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

OTRAS MATERIAS CONTABLES

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

3.b Coordinador de la asignatura

Alicia Santidrián Arroyo. E.mail: alisant@ubu.es. Despacho 2015

4. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º semestre

5. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

6. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

Ninguno adicional

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

3



8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES

CB6 – Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7 – Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8 – Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9 – Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10 – Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G1 - Demostrar la capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas en situación de incertidumbre e información limitada.

G2 - Adquirir la capacidad para la resolución de problemas a partir de la integración de aprendizajes en diferentes áreas de forma efectiva.

G3 - Desarrollar la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones, tanto de forma oral como escrita, a un público especializado y no especializado.

G4 - Demostrar la capacidad para la organización, planificación y gestión de los recursos y el trabajo en equipo.

G5 - Adquirir la capacidad de aprendizaje autónomo integrando la experiencia profesional previa con los nuevos conocimientos adquiridos y preocupación por el saber y la formación permanente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

T1 - Capacidad de crítica y autocrítica

T2 – Compromiso ético

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E22. Interpretación de datos monetarios y no monetarios mediante la utilización de modelos de gestión estratégicos apropiados.

E23. Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.

E24. Diseño e instrumentación de sistemas de información para la gestión enfocados a alcanzar los objetivos estratégicos

E25. Entender la importancia de las tecnologías de la información y conocer los principales sistemas de información empleados para la contabilidad y la auditoría



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
1. Comprender el papel que juegan los sistemas de información en la contabilidad y auditoría 2. Conocer las principales herramientas de gestión empresarial para la contabilidad. 3. Ser competente en el conocimiento de los niveles de seguridad de un sistema ERP 4. Saber evaluar los riesgos que surgen en la auditoría de cuentas en organizaciones en entorno ERP 5. Diseñar un plan de auditoría informática
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA TEMA 1. ¿Qué es un sistema de información? TEMA 2. ERP TEMA 3. Contabilidad financiera en un ERP TEMA 4. Excel como medio de E/S TEMA 5. Excel, análisis de datos TEMA 6. Seguridad y control ERP TEMA 7. Herramientas de auditoría
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA LUIS NÚÑEZ, Manual financiero de Microsoft Dynamics NAV Dominar las tablas dinámicas en Excel 2007-2010: Aplicadas a la gestión empresarial, Internet,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Presentación y discusión de contenidos (PC)	CB6, CB8, CB10, E22, E23, E24, E25	4	1	5
Autoaprendizaje (AP)	CB8, G5, E22, E23, E24, E25	0	30	30
Trabajo en pequeños grupos (TG)	CB7, G1, G2, G4, E22, E23, E24, E25, T1, T2	0	10	10
Prácticas (P)	CB7, G1, G2, E22, E23, E24, E25, T1, T2	0	25	25
Exposiciones públicas (EP)	CB9, G1, G3, E22, E23, E24, E25	1	0	1
Tutorías (T)	Todas	0	3	3
Evaluación	Todas	1	0	1
Total		6	69	75

11. Sistemas de evaluación:

Evaluación continua

Primera convocatoria: Para superar la asignatura se requiere obtener una puntuación superior al 30% en la segunda PRUEBA y una puntuación superior al 50% en el EXAMEN.

Segunda convocatoria: El alumno deberá recuperar en la segunda convocatoria todas aquellas pruebas susceptibles de recuperación en las que no haya obtenido un 50% en la primera convocatoria.

La PRUEBA 1 no es susceptible de recuperación en la segunda convocatoria. Si el alumno en primera convocatoria ha obtenido más de un 50% en las PRUEBAS 2 y en el EXAMEN, pero su media en la asignatura no alcanza el 50%, podrá realizar el EXAMEN en la segunda convocatoria para mejorar su calificación y poder superar la asignatura



Procedimiento	Peso
PRUEBA 1: Participación, aportaciones y actitud en las actividades formativas	20 %
PRUEBA 2: Trabajo académico acorde con los contenidos de la asignatura	40 %
EXAMEN: Examen escrito sobre los contenidos teóricos y prácticos impartidos y desarrollados a lo largo del semestre de impartición de la asignatura.	40 %
Total	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Presentación de cada tema (vídeos, notas de voz, presentaciones dinámicas)
Material escrito proporcionado por el profesor
Herramientas ERPs
Casos prácticos resueltos por cada tema, proporcionados por el profesor
Plataforma on-line de apoyo a la docencia UBUVIRTUAL
Videoconferencia
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Disponibles en la web del Máster

14. Idioma en que se imparte:

Español