



GUÍA DOCENTE 2013-2014
Ciencia de la Administración

1. Denominación de la asignatura:

Ciencia de la Administración

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5432

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Ciencia de la Administración y Políticas Públicas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Privado

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

M^a Ángeles Madrid Arlanzón

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Primero

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

- CG1. Adquirir la capacidad de análisis y síntesis de los problemas sociales y políticos propios del
- CG3. Elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro del ámbito de la Ciencia Política y la Gestión Pública
- CG4. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la Ciencia Política y la Gestión Pública tanto a un público especializado como no especializado
- CE1. Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración
- CE10. Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles
- CE11. Comprender la planificación y la gestión administrativas
- CE 13. Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
- CE 14. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público
- CE10. Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles
- CE12. Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
- CE 13. Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas
- CE 14. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público
- CE15. Adquirir la capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas
- CE 3. Comprender la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas
- CE9. Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
El objetivo de esta asignatura es la presentación de la organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas como uno de los actores más destacados del sistema político. Se aborda el estudio de las Administraciones como objeto de conocimiento científico y de la ayuda que la teoría de la organización puede prestar a su estudio partiendo del análisis de la evolución de los conceptos de burocracia y sus visiones críticas a lo largo de los siglos de forma que constituya una base sólida sobre la cuál construir el importante entramado administrativo que tiene esta licenciatura. Se analizan también los elementos materiales y humanos que configuran las administraciones y las estructuras informales para, por último, analizar los fundamentos de la gestión pública y las necesarias evoluciones para adaptar a las viejas burocracias a las necesidades actuales de la sociedad y también del Estado, entre lo cual se incluye un cambio en las necesidades y formas de control de la Administración.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Tema 1 Las Administraciones Públicas como objeto de conocimiento científico. a) La Ciencia Política y la Ciencia de la Administración. b) El objeto de la Ciencia de la Administración. Problemas metodológicos y epistemológicos. c) Rasgos diferenciales de la Administración Pública. d) Las diferentes tradiciones y enfoques en el estudio de la Administración. e) Evolución de los estudios sobre la Administración Pública en Europa y en Estados Unidos. f) Los estudios sobre Administración Pública en España. Lecturas obligatorias: - BAENA DEL ALCAZAR, Mariano (2000) “Administración Pública y Estado”, en Curso de Ciencia de la Administración, Madrid, Tecnos, pp. 21-72.



Tema 2

Teoría de la Organización y Administración Pública

- a) Organización y gestión en las Administraciones públicas.
- b) Las Administraciones públicas como organizaciones.
- c) Las dimensiones y los elementos de las organizaciones públicas.
- d) Aportaciones más relevantes de la Teoría de la Organización.
- e) Aspectos formales de la estructura de las Administraciones públicas.

Lecturas obligatorias:

- RAMIÓ, Carles (1999) “Teoría de la organización y administración pública” en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 1.

Tema 3

La burocracia: modelos y su crítica

- a) El desarrollo de la Administración pública.
- b) Visiones de la burocracia.
- c) Weber y el modelo burocrático.
- d) Burocracia y burócratas.

Lecturas obligatorias:

- BAENA DEL ALCÁZAR, Mariano (2000) “Burocracia, burócratas y poder”, en Curso de Ciencia de la Administración, Tecnos, Madrid, pp. 236-248.
- WEBER, Max (1993) Economía y Sociedad, México, Fondo de Cultura Económica, pp. 170-197 y 705-752.

Tema 4

Elementos básicos de las estructuras administrativas

- a) Las dimensiones básicas de una estructura administrativa.
- b) ¿Cómo se crea una estructura administrativa?.
- c) Disfunciones típicas de las estructuras administrativas.
- d) Modelos alternativos de estructura administrativa.
- e) La estructura administrativa según el esquema conceptual de Mintzberg.

Lecturas obligatorias:

- RAMIÓ, Carles (1999) “Elementos básicos de las estructuras administrativas” en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 2.



Tema 5

El elemento humano de las Administraciones

- a) Características básicas de los sistemas de función pública.
- b) Dos enfoques complementarios para la gestión de recursos humanos en la Administración Pública: gestión de personal y gestión de personas.
- c) Enfoques y conceptos de cultura organizativa.
- d) Características y elementos de la cultura organizativa.
- e) Cultura organizativa y cambio.

Lecturas obligatorias:

- RAMIÓ, Carles (1999) “La cultura organizativa de la administración pública”, en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 7.

Tema 6

Conflicto y estructura informal de la Administración

- a) Las organizaciones como sistemas políticos: conceptos básicos.
- b) Redes de poder en las organizaciones públicas.
- c) Algunos conflictos usuales de las organizaciones públicas.
- d) Un efecto de la perspectiva de poder y conflicto: la organización informal.

Lecturas obligatorias:

- RAMIÓ, Carles (1999) “La organización informal y el conflicto en las organizaciones públicas”, en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 6.

Tema 7

La Administración y su entorno: ciclos vitales, tamaño, edad

- a) Edad y Tamaño: Dos variables clásicas.
- b) Modelos de ciclos vitales.
- c) Modelos de ciclo vital propuesto: el movimiento pendular de las organizaciones.
- d) Modelos interpretativos del cambio organizativo.

Lecturas obligatorias:

- MINTZBERG, Henry (1999) “Edad y Tamaño”, en La estructuración de las organizaciones, Barcelona, Ariel Economía, pp. 266-288.
- RAMIÓ, Carles (1999) “El cambio organizativo: el ciclo vital de las organizaciones públicas” en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 9.



Tema 8

De la génesis de las administraciones públicas a la crisis de la administración prestadora de servicios

- a) La crisis del Estado Social y de la Administración Pública como prestadora de servicios.
- b) Justificación de la intervención del poder público en los países con economías desarrolladas.
- c) Experiencia comparada.

Lecturas obligatorias:

- BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles (2000) “Evolución histórica de la Administración, programas de reforma y retos de futuro”, en Ciencia de la Administración, Valencia, Tirant lo Blanch, pp. 66-81.

Tema 9

Fundamentos de gestión pública. Gestión estratégica en la Administración Pública

- a) Elementos básicos del enfoque de servucción.
- b) El enfoque de la Gestión Operativa de Servicios.
- c) La externalización de servicios: servicios públicos prestados por organizaciones privadas.
- d) Producción de servicios y los nuevos paradigmas de la gestión pública: el enfoque de la gestión postburocrática y la reinención del gobierno.

Lecturas obligatorias:

- RAMIÓ, Carles (1999) “Las organizaciones públicas como prestadoras de servicios y los nuevos paradigmas de la gestión pública”, en Teoría de la Organización y Administración Pública, Madrid, Tecnos-UPF, capítulo 5.

-Lecturas complementarias:

- OSBORNE, David y GAEBLER, Ted (1994) La Reinención del Gobierno: La Influencia del Espíritu Empresarial en el Sector Público, Barcelona, Paidós.



Tema 10

La nueva gestión pública

- a) Significado de gestión.
- b) Los inicios de una aproximación gerencial.
- c) La nueva gestión pública.
- d) El programa gerencial.
- e) Críticas al gerencialismo.

Lecturas obligatorias:

- HUGHES, Owen E. (1996) "La nueva gestión pública", en Quim Brugué y Joan Subirats. Lecturas de Gestión Pública, Madrid, Ministerio para las Administraciones Públicas, pp. 101-132.

Tendencias

Tema 11: Gobernanza y Gestión Estratégica

CANALES ALIENDE, Manuel.

AGUILAR, Luis F "Gobernanza y Nueva Gestión Pública", Revista del CLAD Reforma y Democracia nº 39, Octubre 2007, Caracas.

Tema 12: Control interno y externo de la Administración Pública

BALLART, Xavier y RAMIÓ, Carles (2000) "El control sobre las Administraciones Públicas", en Xavier Ballart y Carles Ramió, Ciencia de la Administración, Valencia, Tirant lo Blanch, pp. 527-560.

RODRÍGUEZ- ARANA MUÑOZ, Jaime (1999) "La ética en la modernización de las Administraciones Públicas", Actualidad Administrativa, nº 7 del 15 al 21 de febrero, pp. 173-182.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ramió, Carles, (1999) Teoría de la organización y Administración Pública, Tecnos,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Esteban, Iñaki, El efecto Guggenheim, Anagrama,

Estulin, Daniel, La verdadera historia del Club Bilderberg, Bronce,

Nieto, Alejandro, (2008) El desgobierno de lo público, Ariel, Barcelona,

Osborne, David y Gaebler, Ted, (1992) La reinención del gobierno, Paidós,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG1, CE1, CE3, CE9, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15	22	0	22
Sesión video y debate	CG1, CE1, CE9, CE10, CE13, CE14, CE15	6	0	6
Lecturas y recensiones	CG1, CE1, CE3, CE9, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15	0	40	40
Prácticas en clase	CG3, CG, CE1, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15	8	5	13
Seminarios, Debates	CG1, CG3, CG4, CE1, CE3, CE9, CE 12	9	21	30
Asistencia a tutorías obligatorias	CG1, CG3, CG4, CE1, CE3, CE9	5	0	5
Realización de trabajos, informes, memorias...	CG1, CG3, CG4, CE1, CE3, CE9, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15	0	15	15
Preparación de la evaluación	CG1, CG13, CE3, CE9	0	15	15
Evaluación	CG3, CG4, CE3, CE9	4	0	4
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Evaluación Excepcional Universitario Cantera: En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera: la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Asistencia a actividades presenciales	5 %	5 %
Participación en actividades presenciales y plataforma	10 %	10 %
Prueba práctica sobre libros de lectura	25 %	25 %
Examen teórico (nota mínima de 4 sobre 10 para poder superar la asignatura)	40 %	40 %
Examen oral	20 %	20 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En los casos en los que se justifique reglamentariamente la evaluación excepcional, se podrá sustituir la asistencia y participación en clase por una presentación oral de 15 minutos sobre un tema concreto, seguida de un examen oral sobre el conjunto de la asignatura.

En segunda convocatoria serán recuperables los siguientes elementos únicamente si resultaron suspensos en primera convocatoria:

- Prueba práctica sobre libros de lectura distintos a los determinados en primera convocatoria.
- Examen oral.
- Examen teórico (nota mínima de 4 sobre 10 para poder superar la asignatura).

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma, lecturas y dossier

13. Calendarios y horarios:

Lunes de 15.30 a 17.30
Martes de 16.30 a 17.30
Se ruega concertar cita previa.



14. Idioma en que se imparte:

Castellano