



GUÍA DOCENTE 2019-2020
Ciencia de la Administración

1. Denominación de la asignatura:

Ciencia de la Administración

Titulación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Código

5432

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Ciencia de la Administración y Políticas Públicas

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Privado

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

M^a Carmen García Luján Martínez

4.b Coordinador de la asignatura online

M^a Ángeles Madrid Arlanzón

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Primer curso, segundo semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG1. Adquirir la capacidad de análisis y síntesis de los problemas sociales y políticos propios del

CG2 Identificar, recoger y analizar datos sociales y políticos para emitir juicios relevantes sobre cuestiones relacionadas con la Ciencia Política y la Gestión Pública

CG3. Elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro del ámbito de la Ciencia Política y la Gestión Pública

CG4. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la Ciencia Política y la Gestión Pública tanto a un público especializado como no especializado

CG5 Planificar, organizar y gestionar actividades en las organizaciones públicas.

CG8. Desarrollar la motivación por la calidad

CE1. Comprender las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración

CE10. Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles

CE11. Comprender la planificación y la gestión administrativas

CE12. Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas

CE 13. Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas

CE 14. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público

CE15. Adquirir la capacidad para planificar, implantar, evaluar y analizar políticas públicas

CE 3. Comprender la estructura y el funcionamiento de las instituciones políticas

CE9. Comprender la dimensión histórica de los procesos políticos y sociales



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
El objetivo de esta asignatura es la presentación de la organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas como uno de los actores más destacados del sistema político. Se aborda el estudio de las Administraciones como objeto de conocimiento científico y de la ayuda que la teoría de la organización puede prestar a su estudio partiendo del análisis de la evolución de los conceptos de burocracia y sus visiones críticas a lo largo de los siglos de forma que constituya una base sólida sobre la cuál construir el importante entramado administrativo que tiene esta licenciatura. Se analizan también los elementos materiales y humanos que configuran las administraciones y las estructuras informales y dados los últimos cambios también la tecnología y robótica. Por último, se trata de aprender a analizar los fundamentos de la gestión pública y las necesarias evoluciones para adaptar a las viejas burocracias a las necesidades actuales de la sociedad y también del Estado, entre lo cual se incluye un cambio en las necesidades y formas de control de la Administración, todo ello desde un enfoque proactivo y de gestión estratégica.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
Tema 1 Las Administraciones Públicas como objeto de conocimiento científico. Tema 2 Teoría de la Organización y Administración Pública Tema 3 La burocracia: modelos y su crítica. Tema 4 Elementos básicos de las estructuras administrativas



Tema 5

El elemento humano y los robots en las Administraciones. Tendencias actuales en la nueva gestión del empleo público

Tema 6

Conflicto y estructura informal de la Administración

Tema 7

La Administración y su entorno: ciclos vitales, tamaño, edad

Tema 8

Control interno y externo de la Administración Pública. Ética y disfunciones

Tema 9

La nueva (y ya vintage) gestión pública.

Tema 10

La servucción. Calidad en la gestión pública

Tema 11

Gobernanza, Gestión Estratégica, Gobernabilidad. Tendencias.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Carles Ramió, (1999) Teoría de la Organización y Administración Pública, Tecnos, Madrid, 9788430934508, Copiar enlace en barra direcciones y seleccionar el resultado correspondiente a pdf: https://www.google.com/search?client=firefox-b-e&ei=oJCKXLyHIKeLlwSzt5TgDw&q=teor%C3%ADa+de+la+organizaci%C3%B3n+y+administraci%C3%B3n+p%C3%BAblica&oq=teor%C3%ADa+de+la+organizaci%C3%B3n+de+las+administr&gs_l=psy-ab.1.1.0i22i30l3.18773.25018..27468...0.0..0.200.2194.0j15j1.....0....1..gws-wiz.....0j33i22i29i30.JS0Z-V5VBZY.

Carles Ramió, (2014) Management avanzado pero fácil y breve para directivos públicos, gigapp, <http://www.gigapp.org/ewp/index.php/GIGAPP-EWP/article/view/57>.



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Baena del Alcázar, Mariano, (2005) Manual de Ciencia de la Administración., Síntesis, Madrid,
Carles Ramió, (2019) Inteligencia artificial y Administración Pública. Robots y humanos compartiendo servicio público, Catarata, 978-84-9097-590-9,
Carles Ramió y Miquel Salvador , (2018) La nueva gestión del empleo público. Recursos humanos en innovación de la Administración. , Tibidabo, Barcelona,
Chaves, José Ramón y del Valle, Juan Manuel, (2016) Los diez pecados capitales de los empedados públicos, Amarante,
Esteban, Iñaki, El efecto Guggenheim, Anagrama,
Estulin, Daniel, La verdadera historia del Club Bilderberg, Bronce,
Méndez Juez, Marta, (2016) La economía digital de los datos públicos en democracia: Una visión neoinstitucional. , Aranzadi, 9788490995570,
Nieto, Alejandro, (2008) El desgobierno de lo público, Ariel, Barcelona,
Osborne, David y Gaebler, Ted, (1992) La reinención del gobierno, Paidós,
Ramió, Carles, (2012) La extraña pareja. La procelosa relación entre políticos y funcionarios, Catarata,
Ramió, Carles, (2015) La renovación de la función pública, Catarata,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Tutorías con el docente

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Lectura y visionado de materiales	CG1, CE1, CE3, CE9, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15, CG2, CG8	45
Participación en foros y debates	CG1, CG3, CG4, CE1, CE3, CE9, CE 10, CE 12, CE14, CE15, CG5	19
Casos prácticos	CG3, CG, CE1, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15, CG2, CG5, CG8	30
Realización de trabajos, informes y memorias	CG1, CG3, CG4, CE1, CE3, CE9, CE10, CE11, CE 12, CE13, CE14, CE15, CG2, CG5, CG8	30
Preparación de exámenes	CG1, CG13, CE3, CE9, CG2	20
Realización de exámenes	CG3, CG4, CE3, CE9, CG2,	6



CG5	
Total	150

11. Sistemas de evaluación:

Tanto en primera como en segunda convocatoria y en atención a la autoría de las pruebas presentadas, el alumnado debe saber que en este curso no se tolerará el plagio en los trabajos prácticos y ensayos realizados por los estudiantes. Se considerará plagio la reproducción de frases o párrafos de los textos de cualquier autor, de los trabajos de otros compañeros, así como la reproducción de los contenidos de internet sin entrecomillar ni citar correctamente la fuente original de la que provenga tal información. La sanción por este tipo de prácticas será el suspenso automático de la asignatura en la convocatoria en la que se produzca.

El examen oral que incluye los seis primeros temas se ajustará a las siguientes pautas: Podrá realizarse en modalidad presencial, en el despacho del docente previa cita concertada al efecto, o de manera virtual a través de videoconferencia ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE Skype empresarial (mcgmartinez@ubu.es). Para la realización de este examen se habilitará un calendario con horarios posibles (a través de un doodle o sistema equivalente). Se entenderá que, quien no haya reservado cita en el mismo antes de que sea bloqueado, o solicitado vía correo electrónico examen presencial antes de dicha fecha y hora límite, renuncia a realizar la prueba en primera convocatoria. ES SU OBLIGACIÓN ASEGURARSE DE HABER DESCARGADO CORRECTAMENTE SKYPE EMPRESARIAL Y QUE TANTO LA CÁMARA WEB COMO LOS SISTEMAS DE AUDIO SE ENCUENTRAN CORRECTAMENTE PREPARADOS PARA DESARROLLAR LA PRUEBA DE LO CONTRARIO SE LES CALIFICARÁ COMO NO PRESENTADOS.

Es importante que quienes deseen realizar el examen de forma presencial contacten con el docente vía correo electrónico y esperen confirmación de celebración.

Reitero que, para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.

El docente se reserva el derecho de adoptar cuantas medidas estime oportunas en aras de acreditar la autoría del examen, práctica o prueba presentada por el alumno de forma veraz. La negativa a colaborar en la realización de las acciones tendentes a evitar el fraude por parte del alumno implicará el suspenso automático de esta prueba. A mayores debe traerse a colación la guía docente y el reglamento de evaluación en lo que respecta al hecho de descubrir que las pruebas no estén siendo realizadas por el alumno o esté recibiendo ayuda por medios externos. Este supuesto se asimila al plagio e implicará EL SUSPENSO AUTOMÁTICO EN LA ASIGNATURA (en la convocatoria en la que se produzca dicha acción).



Algunas pruebas requerirán la validación del estudiante en el sistema de reconocimiento facial SMOWL, con objeto de acreditar su identidad.

* Los trabajos y prácticas se entregarán en formato ".pdf" con los márgenes justificados, separación entre líneas 1,5 y fuente verdana tamaño 10 (salvo que en el propio curso se señale instrucción en contra) y numerados en todas sus páginas. Son recuperables en segunda convocatoria: el ensayo o trabajo práctico que recaerá sobre recursos diferentes en cada una de las convocatorias (indicándose dicho recurso, para la segunda convocatoria, el día en que comience la misma), el examen oral de los temas 1 a 6 y el trabajo teórico práctico (incluirá los temas 7 a 11). Estas tres pruebas **DEBEN APROBARSE DE FORMA INDEPENDIENTE CON UN MÍNIMO DE 5 SOBRE 10 PARA PODER SUPERAR LA ASIGNATURA**. Es decir, o las tres pruebas se encuentran aprobadas o la asignatura se suspende pese a que el alumnado consiga llegar al 50% de la calificación total con las notas obtenidas. El plazo para presentar las actividades recuperables en segunda convocatoria coincidirá con el día y hora oficialmente establecidos para realizar el examen en segunda convocatoria y dichas pruebas, así como los recursos utilizados para realizarlas no serán designados hasta el día siguiente del examen en primera convocatoria.

Dado que el alumnado se encuentra ante la modalidad no presencial resulta imprescindible recordar que las tutorías con la docente resultan un recurso de aprendizaje imprescindible para facilitar el seguimiento de la asignatura. Las mismas podrán articularse a través de los foros, correos electrónicos o Skype empresarial previa cita concertada con quien las solicite en los días habilitados al efecto.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Evaluación continua a través de casos prácticos y participación en foros y en otros recursos virtuales	20 %	20 %
Ensayo o Prueba práctica ((nota mínima de 5 sobre 10 para poder superar la asignatura).	10 %	10 %
Examen oral que incluya los seis primeros temas (nota mínima de 5 sobre 10 para poder superar la asignatura)	40 %	40 %
Examen teórico práctico relativo a los temas siete a once, ambos incluidos (nota mínima de 5 sobre 10 para poder superar la asignatura).	30 %	30 %
Total	100 %	100 %



12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Plataforma, lecturas, materiales, foros, correo electrónico

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Castellano