



GUÍA DOCENTE 2025-2026
DERECHO ADMINISTRATIVO I

1. Denominación de la asignatura:

DERECHO ADMINISTRATIVO I

Titulación

GRADO CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5440

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

DERECHO PÚBLICO

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DERECHO PÚBLICO

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

DR. SANTIAGO A. BELLO PAREDES

4.b Coordinador/a de la asignatura online

DR. SANTIAGO A. BELLO PAREDES

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

SEGUNDO CURSO, PRIMER SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE3: COMPRENDER LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES POLITICAS*

CE10: COMPRENDER LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

CE13: COMPRENDER EL MARCO LEGAL DE LA ACTIVIDAD QUE REALIZAN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS*

* Competencia de sostenibilización curricular

COMPETENCIAS GENERALES:

CG5: PLANIFICAR, ORGANIZAR Y GESTIONAR ACTIVIDADES EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS*

CG6: TRABAJAR EN EQUIPO

CG7: REALIZAR UN TRABAJO

CG12: ADQUIRIR VOCACIÓN DE SERVICIO PUBLICO*

CG15: REDACTAR INFORMES Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN*

CG16: ADQUIRIR UNA MAYOR CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN

* Competencia de sostenibilización curricular

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1. ENTENDER LA IDEA DE CONSTITUCIÓN COMO NORMA JURÍDICA Y EL SISTEMA DE FUENTES.

R2. ASIMILAR LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.

R3. COMPRENDER LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DEL ESTADO.

R5. ENTENDER LA ESTRUCTURA TERRITORIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

R8. TRAMITAR ACTOS DE COMUNICACIÓN FORMAL CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

DERECHO ADMINISTRATIVO I

TEMA I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

- a) El surgimiento histórico de las instituciones administrativas y la Administración pública actual*.
- b) Caracterización objetiva y subjetiva de la Administración.
- c) La definición del Derecho administrativo
- d) Las bases constitucionales del Derecho Administrativo*.

*Contenido de sostenibilización curricular

TEMA II. LA ADMINISTRACIÓN Y EL ORDENAMIENTO JURIDICO

- a) El Estado de Derecho*.
- b) La tipología de las fuentes en el Derecho administrativo.
- c) El principio de legalidad de la Administración*.
- d) Vínculo legal y discrecionalidad administrativa

** Contenido de sostenibilización curricular

TEMA III. LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS

- a) El concepto de potestad administrativa.
- b) Medios de control de las potestades.
- c) Prerrogativas y cargas de la Administración.
- d) Las sujeciones de la Administración .

Lecturas obligatorias:

AAVV, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo.

Lecturas complementarias:

GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008

TEMA IV. EL REGLAMENTO EN EL SISTEMA DE FUENTES DEL DERECHO ESPAÑOL

- a) Concepto y fundamento de la potestad reglamentaria.
- b) Límites materiales y formales del reglamento.
- c) Las relaciones del reglamento y la ley: Primacía y reserva de ley
- d) Control de los reglamentos ilegales.

Lecturas obligatorias:

MUÑOZ MACHADO, S., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo.

Lecturas complementarias:

GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008



TEMA V. LA AUTONOMIA Y EL SISTEMA DE FUENTES

- a) Tipología de normas de las Comunidades Autónomas.
- b) Tipología de las normas de las Entidades locales.
- c) Relaciones y principios articuladores.

Lecturas obligatorias:

- BELLO PAREDES, S.A., Las Ordenanzas locales en el vigente Derecho español: alcance y articulación con la normativa estatal y autonómica, INAP, 2002.

Lecturas complementarias:

- GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008

TEMA VI. CONCEPTOS JURIDICOS DE LA ORGANIZACION

- a) Centralización y descentralización.
- b) Concentración y desconcentración.
- c) Delegación y encomienda de gestión.
- d) La competencia administrativa.

Lecturas obligatorias:

- PARADA VÁZQUEZ, R., Derecho Administrativo II, Marcial Pons, 2010.

TEMA VII. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

- a) Concepto de Acto administrativo.
- b) Clases de actos administrativos.
- c) Los actos administrativos discrecionales
- d) Los actos políticos o de gobierno.

Lecturas obligatorias:

-AAVV, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo. Tomo II, págs. 153-180

Lecturas complementarias:

-GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008

TEMA VIII. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- a) Regulación jurídica y principios informadores.
- b) Los sujetos en el procedimiento: el interesado y la Administración.
- c) Las distintas fases del procedimiento.
- d) El silencio administrativo.
- e) La terminación del procedimiento y la ejecución de los actos administrativos.

Lecturas obligatorias:

- AAVV., Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo. Tomo II, págs. 113-142

Lecturas complementarias:

-GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008



TEMA IX. VALIDEZ E INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

a) La tipología de ilegalidad de los actos: nulidad y anulabilidad.

b) La revisión de oficio de los actos administrativos.

c) La declaración de lesividad de los actos.

Lecturas obligatorias:

- AAVV, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo.

Lecturas complementarias:

- GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008

TEMA X. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

a) El recurso potestativo de reposición.

b) El recurso de alzada.

c) Las reclamaciones previas a la vía civil y social.

Lecturas obligatorias:

- AAVV, Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo.

Lecturas complementarias:

-GAMERO CASADO, E., Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, 2008

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5440&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

VIDEOCONFERENCIAS TUTORIALES , LECTURAS, REALIZACIÓN DE TRABAJOS , PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Metodología	Competencia/resultado de aprendizaje relacionado	Horas de trabajo
VIDEOCONFERENCIAS TUTORIALES	CG5, CG12, CE3, CE 10, CE 13	10
LECTURAS	CE3, CE10, CE 3	40
REALIZACIÓN DE TRABAJOS	CG7, CG15, CG16, CE10, CE13	90
PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG12, CG6, CE3, CE10, CE13	10
Total		150



11. Sistemas de evaluación:

1º. REALIZACION DE PRÁCTICAS

2º. TRABAJO-INFORME ESCRITO

3º. EXAMEN FINAL

Para la realización de tutorías y exámenes, en la modalidad on line, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Teams, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
1º. REALIZACION DE PRÁCTICAS	20 %	20 %
2º. TRABAJO-INFORME ESCRITO	20 %	20 %
3º. EXAMEN FINAL	60 %	60 %
Total	100 %	100 %