



GUÍA DOCENTE 2020-2021
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5441

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

HUIDOBRO LABARGA, MARTA; mmhuidobro@ubu.es ; Despacho 2025 Facultad CCEE. Tel 947258950

4.b Coordinador de la asignatura

MARTA HUIDOBRO LABARGA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º semestre 1º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CG7 Realizar un trabajo CG9 Desarrollar la creatividad CG10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo CG11 Desarrollar la capacidad de liderazgo CG19 Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales y el principio de igualdad de hombres y mujeres CG22 Adquirir un compromiso ético con la cultura de la paz y los valores democráticos CG23 Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía CG24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente CE10 Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles CE11 Comprender la planificación y la gestión administrativas CE12 Comprender la planificación y gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

La asignatura pretende introducir al alumno en la administración y dirección de recursos en las organizaciones, para alcanzar este objetivo el programa se estructura en torno a dos bloques: conceptos generales, dirección. El primer bloque se introduce con una interpretación contractual de las organizaciones, se presenta el objetivo empresarial de creación de valor sostenible y se caracteriza el contexto actual en el que conviven las organizaciones. En el segundo bloque se describe el proceso de dirección de organizaciones. R3 Conocer los instrumentos de aprendizaje e investigación para dotar al alumno de autonomía. R4 Comprender los procesos de organización, planificación y control de las organizaciones y su aplicación en las distintas Administraciones Públicas.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

PARTE I: FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES

Tema 1- ORGANIZACION DE EMPRESAS

- 1.1 Introducción
- 1.2 Relevancia de la Organización
- 1.3 Caracterización de la Organización
- 1.4 Teoría de la Organización
- 1.5 Teoría de la Organización y Organización de Empresa

Tema 2- TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN CLÁSICA

- 2.1 Introducción
- 2.2 Clasificación de las escuelas de pensamiento
- 2.3 Organizaciones como sistemas racionales cerrados
- 2.4 Organizaciones como sistemas naturales cerrados

TEMA 3: TEORIA DE LA ORGANIZACION CONTEMPORANEA

- 3.1. Introducción
- 3.2. Organizaciones como sistemas racionales abiertos
- 3.3. Organizaciones como sistemas naturales abierto
- 3.4. Escuelas de pensamiento y Organización de Empresas

PARTE II: ELEMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Tema 4 EL PROCESO BÁSICO DE DISEÑO E INTEGRACIÓN

- 4.1 Introducción
- 4.2 El concepto de ajuste en el diseño de la organización
- 4.3 El procesamiento de información: necesidades y capacidades
- 4.4 Los parámetros del diseño organizativo
- 4.5 Etapas del proceso de diseño organizativo
- 4.6 Principios básicos de diseño

Tema 5. EL CONTEXTO DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

- 5.1 Factores de contingencia
- 5.2 La edad como variable contingente
- 5.3 El tamaño de la organización
- 5.4 La tecnología y la organización

Tema 6. EL ENTORNO DE LA ORGANIZACIÓN

- 6.1 Introducción
- 6.2 Concepto de entorno
- 6.3 Fuerzas del entorno que influyen en la empresa
- 6.4 Tipología del entorno
- 6.5 Influencia del entorno en la estructura de las organizaciones
- 6.6 Relaciones entorno-estructura: las variables de diseño



**Tema 7. FORMAS ORGANIZATIVAS BÁSICAS Y ESTRUCTURAS
GENÉRICAS**

- 7.1 La estructura simple
- 7.2 La estructura funcional
- 7.3 La estructura divisional
- 7.4 La estructura matricial
- 7.5 La burocracia maquinal
- 7.6 La burocracia profesional
- 7.7 La adhocracia
- 7.8 Nuevos modelos

**TEMA 3 ESTUDIO DE LAS FUNCIONES DIRECTIVAS: Los gerentes y la
administración**

- 3.1 Quiénes son y qué hacen los gerentes.
- 3.2 Funciones gerenciales y papeles de Mintzberg
- 3.3 Habilidades gerenciales
- 3.4 Universalidad de la gerencia

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. y Otros , (1996) Introducción a la administración de empresas, Ed. Civitas, Madrid.,

Douma, S. Y Schreuder, H. , (1992) Economic approaches to organizations, Prentice Hall Int., Hertfordshire,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H. , (1998) Manual de administración de empresas, Ed. Civitas,, Madrid, Libro,

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J. , (1997) Diseño organi-zativo de la empresa, Ed. Civitas, Madrid,

Navas, J.E. y Guerras, L.A. , (2002) La dirección estratégica de la empresa, Ed. Civitas, Ma-drid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CE10, CE11, CE12	24	30	54
Clases prácticas (pequeño grupo)	CE10, CE11, CE12	22	30	52
Lecturas y recensiones	CE10, CE11, CE12, CG11	2	0	2
Exposiciones públicas	CG7, CG9, CG11, CG19, CG22	1	3	4
Seminarios, Debates	CG10, CG23	1	3	4
Asistencia a tutorías obligatorias	CE10, CE11, CE12	1	4	5
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG7; CG9, CG11, CG19, CG22, CG24	3	26	29
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas	20 %	20 %
Prueba 2: Elaboración de trabajo y su presentación dentro del aula.	40 %	40 %
Prueba 3: Examen final.	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumno acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la página web del título

14. Idioma en que se imparte:

Español



MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 2020-2021		
TITULACIÓN	Grado en Ciencia Política y Gestión Pública	
CURSO	2º	
ASIGNATURA / CÓDIGO	Gestión Administrativa / 5441	
SEMESTRE (1.º/2.º)	1º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	Básica	6
COORDINADOR/A	Marta Huidobro Labarga	
PROFESORADO	Marta Huidobro Labarga	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias Se incorpora la utilización de herramientas (foros, contenidos, tutorías...etc.) de formación a distancia a través de la plataforma UBUVIRTUAL. Se mantienen las competencias y horas planificadas en la guía inicial.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias Mantener el horario de tutorías cambiando la presencialidad por plataforma Microsoft Teams.		



CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)

1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda

Se procede a la adaptación del sistema de evaluación con la incorporación de los procedimientos de evaluación en línea.

2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias

Se procede a la adaptación del sistema de evaluación con la incorporación de los procedimientos de evaluación en línea.

Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Todas las actividades y calificaciones obtenidas a lo largo de la asignatura tanto en la modalidad presencial como en línea formarán parte de los procedimientos de evaluación.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates, participación en los foros o actividades de la asignatura dentro de la plataforma UBU virtual	20 %	20 %
Prueba 2: Pruebas de evaluación intermedias. Casos prácticos realizados a través de la plataforma UBU virtual	40 %	40 %
Prueba 3: Prueba evaluación final que se realizará a través de la plataforma UBUVirtual	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)

Las fechas de evaluación se mantienen tal y como están establecidas en el calendario de exámenes aprobado en la Junta de Facultad de Derecho del día 1 de junio de 2020.

COMENTARIOS