



GUÍA DOCENTE 2026-2027
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5441

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

HUIDOBRO LABARGA, MARTA; mmhuidobro@ubu.es ; Despacho 2025 Facultad CCEE. Tel 947258950

4.b Coordinador/a de la asignatura online

Clara Pérez Cornejo, cpcornejo@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 2º semestre 1º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

CG7 Realizar un trabajo CG9 Desarrollar la creatividad CG10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo CG11* Desarrollar la capacidad de liderazgo CG19* Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales y el principio de igualdad de hombres y mujeres CG22* Adquirir un compromiso ético con la cultura de la paz y los valores democráticos CG23 Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía CG24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente CE10* Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles CE11 Comprender la planificación y la gestión administrativas CE12 Comprender la planificación y gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones públicas
--

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

La asignatura pretende introducir al alumno en la administración y dirección de recursos en las organizaciones, para alcanzar este objetivo el programa se estructura en torno a dos bloques: conceptos generales, dirección. El primer bloque se introduce con una interpretación contractual de las organizaciones, se presenta el objetivo empresarial de creación de valor sostenible y se caracteriza el contexto actual en el que conviven las organizaciones. En el segundo bloque se describe el proceso de dirección de organizaciones. R3 Conocer los instrumentos de aprendizaje e investigación para dotar al alumno de autonomía. R4 Comprender los procesos de organización, planificación y control de las organizaciones y su aplicación en las distintas Administraciones Públicas.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
TEMA 1 -INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEMA 2- TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TEMA 3- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
TEMA 4- LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL
TEMA 5- LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5441&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resultado de aprendizaje relacionado	Horas de trabajo
Lecturas y recensiones sobre las Administraciones Públicas	CE10 CE11 CE12 CG10	30
Revisión y estudio de los contenidos de la asignatura.	CE10 CE11 CE12	50
Participación colaborativa en la asignatura (foros, actividades grupales, redes sociales, etc)	CG7 CG9 CG11 CG19 CG22 CG23	20
Estudio de casos de manera individualizada.	CG7 CG9 CG10 CG23 CG24	30
Visualización de recursos online de la materia (videos, conferencias, foros, etc)	CG10 CG11 CG19 CG22	20
Total		150



11. Sistemas de evaluación:

La evaluación de la formación online se realizará a través de la participación activa y relevante en los foros de la asignatura, la autoevaluación del alumno y la realización de informes y casos de empresas.

Los siguientes procedimientos de evaluación no son recuperables en la segunda convocatoria:

- Participación activa en los foros de la asignatura.
- Autoevaluación periódica del alumno a través de cuestionarios.

Es necesario obtener una nota mínima de un 40% en los siguientes procedimientos de evaluación para hacer la media de todas las notas:

- Informes, casos de empresa y trabajos individuales elaborados por el alumno.
- Prueba de Evaluación Final del contenido de la asignatura.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en los foros de la asignatura (foro general y foros específicos de cada grupo de trabajo), con aportaciones relevantes y relacionadas con el contenido de la asignatura.	10 %	10 %
Autoevaluación periódica del alumno a través de cuestionarios.	10 %	10 %
Estudio de casos de empresa, realización de informes y de trabajos teórico-prácticos	40 %	40 %
Prueba de Evaluación Final del contenido de la asignatura.	40 %	40 %
Total	100 %	100 %