



GUÍA DOCENTE 2026-2027  
**Derecho Administrativo II**

**1. Denominación de la asignatura:**

DERECHO ADMINISTRATIVO II

**Titulación**

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

**Código**

5450

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

Derecho Administrativo

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

Derecho Público

**4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :**

José Manuel Cantera Cuartango

**4.b Coordinador/a de la asignatura online**

Fernando García-Moreno Rodríguez

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Tercero. Primer Semestre

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria



**7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:**

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimiento de la materia impartida en la asignatura Derecho Administrativo I |
|--------------------------------------------------------------------------------|

**8. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

|   |
|---|
| 6 |
|---|

**9. Competencias // Resultados de aprendizaje**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>COMPETENCIAS GENERALES (CG) CG1 Adquirir la capacidad de análisis y síntesis CG4 Adquirir conocimientos básicos de la profesión CG10 Resolver Problemas CG13 Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico CG16 Adquirir habilidades y técnicas de investigación</p> <p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE) CE4 Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) CE6 Adquirir la capacidad de leer e interpretar textos jurídicos CE7 Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos CE9 Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica CE14 Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas en su génesis y en su conjunto. CE18 Aplicar los principios generales del Derecho y la normativa jurídica a supuestos fácticos CE19 Desarrollar la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**10. Programa de la asignatura**

| 10.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º.- Conocer la estructura territorial y entender sus consecuencias en la actividad administrativa.<br>2º.- Conocer los derechos y obligaciones de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.<br>3º.- Conocer las diversas formas y modos del actuar administrativo.<br>4º.- Conocer los instrumentos de impugnación de las actuaciones administrativas.<br>5º.- Conocer los diversos actos de comunicación formal con las Administraciones Públicas |
| 10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## **I.- LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA**

### **Tema 1.- Génesis y evolución del Contencioso-Administrativo en España**

1.1.- La instauración del sistema de "justicia especial administrativa" por la Constitución de Bayona de 1808. 1.2.- Del abandono del sistema de "justicia especial administrativa" a su sustitución por el sistema de "justicia civil". 1.3.- Nuevo giro copernicano y vuelta al sistema de "justicia especial administrativa". 1.4.- La nueva catársis del Contencioso-Administrativo: Vuelta al sistema de "justicia civil". 1.5.- Hacia un sistema ecléctico Contencioso-Administrativo erradicador de la dicotomía "justicia especial administrativa - justicia civil". 1.6.- La Ley de la jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de Diciembre de 1956: Instauración del sistema "judicial especializado", aun hoy vigente. Especial referencia a los órganos de la jurisdicción Contencioso-Administrativa en el presente. 1.7.- La Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosos-Administrativa: últimos cambios habidos..

### **Tema 2.- Características más destacadas del actual sistema**

2.1.- Aspectos positivos que caracterizan la vigente jurisdicción Contencioso-Administrativa. 2.2.- Aspectos mejorables del vigente modelo Contencioso-Administrativo

### **Tema 3.- Extensión y límites de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa**

3.1.- Criterios subjetivos de delimitación de la competencia Contencioso-Administrativa. 3.2.- Criterios objetivos de delimitación de la competencia Contencioso-Administrativa. 3.3.- Materias excluidas del ámbito de la jurisdicción Contencioso-Administrativa

### **Tema 4.- Las partes y el procedimiento Contencioso-Administrativo**

4.1.- Capacidad para ser parte y capacidad procesal. 4.2.- Representación y defensa o postulación. 4.3.- Legitimación. 4.4.- El procedimiento Contencioso-Administrativo Ordinario. 4.5.- El procedimiento Contencioso-Administrativo Abreviado.

## **II.- MODALIDADES DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA**

### **Tema 5.- La actividad de limitación administrativa**

5.1.- Evolución de la actividad de limitación administrativa. 5.2.- Principios y límites de toda actividad administrativa. 5.3.- Manifestaciones o técnicas del poder de policía.

### **Tema 6.- La potestad sancionadora de la Administración**

6.1.- Evolución, concepto y fundamento de la potestad sancionadora. 6.2.- Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. 6.3.- El procedimiento sancionador. 6.4.- El problema de la potestad sancionadora local



**Tema 7.- La actividad dispensadora de ayudas**

7.1.- Modalidades de la actividad de fomento y su naturaleza reglada. 7.2.- La subvención. 7.3.- Procedimiento de otorgamiento de subvenciones. 7.4.- Subvención y Derecho Comunitario.

**Tema 8.- La actividad prestacional de la Administración Pública**

8.1.- Concepto de servicio público. 8.2.- Modos de gestión de los servicios públicos: Especial consideración a la concesión administrativa. 8.3.- La despubblicación de actividades reservadas o la crisis del servicio público. 8.4.- Los servicios públicos impropios o actividades privadas reglamentadas. 8.5.- Breve referencia a la intervención del Sector Público en el mercado.

**III.- LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

**Tema 9.- Aproximación a la Responsabilidad Patrimonial de las  
Administraciones Públicas**

9.1.- Origen y evolución histórica de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas en el Derecho positivo español. 9.2.- Fundamento de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.

**Tema 10.- La Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas en el  
presente**

10.1.- Características nucleares del actual sistema de responsabilidad administrativa. 10.2.- La responsabilidad del Poder Judicial y del Legislativo. 10.3.- Elementos definitorios del sistema de responsabilidad administrativa: En especial la reparación y su consiguiente valoración. 10.4.- La acción de responsabilidad.

**10.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**

[https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC\\_UBU/lists?courseCode=5450&auth=SAML](https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5450&auth=SAML)



**11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:**

| Metodología                                   | Competencia/resultado de aprendizaje relacionado | Horas de trabajo |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| Realización de trabajos                       | CG7, CG15, CG16, CE10, CE13                      | 50               |
| Lecturas, recensiones y comentarios de textos | CE3, CE10, CE13                                  | 50               |
| Casos prácticos                               | CG6, CG7, CG15, CG16                             | 40               |
| Pruebas de evaluación                         | CG12, CG6, CE3, CE10, CE13                       | 10               |
| <b>Total</b>                                  |                                                  | <b>150</b>       |

**12. Sistemas de evaluación:**

|                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Examen parcial (no eliminatorio de materia)                                                                                                                                                       |
| Realización de casos prácticos, trabajos, recensiones y comentarios de texto.                                                                                                                     |
| Examen Teórico                                                                                                                                                                                    |
| De conformidad con el artículo 10.2 del vigente Reglamento de Evaluación, no podrán ser recuperadas en la segunda convocatoria las pruebas 1º y 2º, de forma que sólo se recuperará la prueba 3º. |
| En cualquier caso para hacer en primera o segunda convocatoria la media final de calificaciones, deberá haberse aprobado el Examen Teórico                                                        |

| Procedimiento                                                                     | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1º. Examen parcial (no eliminatorio de materia)                                   | 20 %                      | 20 %                      |
| 2º. Realización de casos prácticos, trabajos, recensiones y comentarios de texto. | 40 %                      | 40 %                      |
| 3º. Examen Teórico (deberá aprobarse para sumar el resto de calificaciones)       | 40 %                      | 40 %                      |
| <b>Total</b>                                                                      | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |



**13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:**

Clases magistrales  
Clases prácticas  
Lecturas y análisis de textos jurídicos (Normativa, Jurisprudencia, Publicaciones científicas, etc...)  
Materiales docentes y explicativos en la plataforma MOODLE de la UBU  
Tutorías online

**14. Idioma en que se imparte la asignatura online:**

Español