



GUÍA DOCENTE 2023-2024
Administraciones Públicas Territoriales

1. Denominación de la asignatura:

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS TERRITORIALES

Titulación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Código

5454

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Derecho Público

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Público

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

Tomás Prieto Álvarez

4.b Coordinador/a de la asignatura online

Tomás Prieto Álvarez

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Tercer Curso - Segundo Semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES

CG 7 Realizar un trabajo

CG 10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y trabajo autónomo

CG 12 Adquirir la vocación de servicio público

CG 16 Adquirir una mayor capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana

CG 24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE 3 Comprender la estructura y funcionamiento de las instituciones políticas

CE 10 Comprender la estructura, organización y el funcionamiento de las Administraciones públicas en sus distintos niveles.

CE 13 Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones públicas

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R2 Asimilar la organización territorial del Estado

R3 Comprender la organización y estructuras de las instituciones básicas del Estado

R5 Entender la estructura territorial de las Administraciones públicas

R7 Detectar y seleccionar la normativa aplicable a cada supuesto

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO

Tema 1.- Posición jurídica de la Administración Pública en el marco constitucional

1. Su configuración bajo el principio de la separación de poderes

2. Administración Pública y ordenamiento constitucional

3. Entes políticos primarios y entes instrumentales

Tema 2.- La potestad organizativa y sus principios

1. Disciplina jurídica de la organización administrativa

2. Teoría del órgano administrativo

3. Principios constitucionales y legales en materia de organización

4. En particular, la competencia



Tema 3.- Relaciones entre Administraciones Públicas

1. Precisiones conceptuales: colaboración y cooperación
2. La coordinación
3. Conflictos de competencias

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Tema 4. Administración Central del Estado

1. Caracterización general
2. El Gobierno: la dualidad Gobierno-Administración
3. Colaboradores políticos del Gobierno

Tema 5. La Administración periférica y exterior del Estado

1. Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas
2. Subdelegados del Gobierno en las provincias
3. Los Directores Insulares de la AGE
4. La Administración exterior del Estado

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Tema 6. El principio autonómico en la construcción del Estado. El proceso autonómico

1. Autonomía y unidad
2. El proceso autonómico
3. Los Estatutos de Autonomía

Tema 7. La distribución de competencias Estado-Comunidades Autónomas

1. Tipología de las competencias
2. Cuadro de distribución competencial, legislativa y ejecutiva
3. Articulación de las competencias estatal y autonómica en los principales sectores de la actividad pública

Tema 8. La Comunidad de Castilla y León

1. Evolución estatutaria
2. Instituciones de la Comunidad Autónoma
3. La Administración autonómica

ADMINISTRACIONES LOCALES

Tema 9. Administración local

1. Regulación jurídica y tipología de entidades locales
2. El Municipio
 - a) Rasgos generales
 - b) Elementos: Población, territorio y organización
 - c) Competencias
 - d) Regímenes especiales: Concejo abierto
3. La Provincia
 - a) Rasgos generales



b) Tipología c) Elementos d) Competencias 4. La Isla 5. Otras Entidades locales
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Germán Fernández Farreres, (2018) Sistema de Derecho Administrativo I, 4ª, Civitas Thomson Reuters, Madrid, 978-84-9152-878-4, Juan Alfonso Santamaría Pastor, (2009 o posterior) Principios de Derecho Administrativo General, 2ª o posterior, Iustel, Madrid, 978-84-9890-069-9, Ramón PARADA VÁZQUEZ, (2017) Derecho Administrativo II, Ediciones Académicas, Santiago MUÑOZ MACHADO, (2012) Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General, Tomo III (La organización territorial del Estado. Las Administraciones públicas), Iustel,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Se adjunta en detalle en programa asignatura, remisión, id.,
9.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5454&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:

CLASES TEÓRICAS, LECTURAS, REALIZACIÓN DE TRABAJOS , PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Clases teóricas	CG12, CE3, Ce10, Ce13	40
Lecturas	CE3, CE10	30
Realización de trabajos	CG 7, CG 15, CG16	70
Pruebas de evaluación	CG12, CE3, CE10, CE13	10
Total		150



11. Sistemas de evaluación:

Tres sistemas de evaluación: realización de trabajos y pruebas de conocimiento; realización de casos prácticos y comentarios de sentencias; y realización de prueba final de conocimientos (se señala que es necesario superar esta prueba final de conocimientos para aprobar la asignatura). “Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Teams, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial. Las actividades de evaluación continua, necesarias para el aprendizaje, han de realizarse y entregarse por el alumno en las fechas fijadas por el profesor durante el semestre. Las no entregadas en tiempo y forma no podrán ser recuperadas en segunda convocatoria.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Realización de trabajos y pruebas de conocimiento	20 %	20 %
Realización de casos prácticos y comentarios de sentencias	30 %	30 %
Prueba final de conocimientos (es necesario aprobarla)	50 %	50 %
Total	100 %	100 %

12. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Castellano