



GUÍA DOCENTE 2013-2014
Contabilidad pública

1. Denominación de la asignatura:

Contabilidad pública

Titulación

Grado en ciencias políticas y gestión pública

Código

5455

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Materia 3: Gestión pública

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Economía y administración de empresas

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

María José Pérez Arnáiz

4.b Coordinador de la asignatura

María José Pérez Arnáiz

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 3º, Semestre 2º



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1: Adquirir la capacidad de análisis y síntesis de los problemas sociales y políticos propios del ámbito de la ciencia política y la gestión pública.

CG4: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la ciencia política y la gestión pública tanto a un público especializado como no especializado.

CG10: Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo.

CG23: Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE11: Comprender la planificación y la gestión administrativas.

CE12: Comprender la planificación y gestión de los recursos económico-financieros de las administraciones públicas.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R3: Conocer los instrumentos de aprendizaje e investigación para dotar al alumno de autonomía.

R5: Facilitar la rendición de cuentas y la toma de decisiones de los diferentes usuarios de la información contable en un entorno generalizado de reformas y modernización del sector público.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

CONTABILIDAD PÚBLICA

TEMA 1: INTRODUCCIÓN

1. Delimitación del sector público.
2. El presupuesto.
3. El plan general de la contabilidad pública.

TEMA 2: EL PRESUPUESTO DE GASTOS

1. Esquema contable del presupuesto corriente
 - 1.1. Operaciones de gestión de créditos
 - 1.2. Operaciones de ejecución presupuestaria
 - 1.3. Operaciones de cierre
2. Operaciones mixtas y documentos de contabilidad del presupuesto de gastos
3. Esquema contable de presupuestos cerrados
4. Concepto y clasificación de los gastos y obligaciones de pago de las administraciones públicas en los documentos de la IGAE

TEMA 3: EL PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Esquema contable del presupuesto corriente
2. Esquema contable de presupuestos cerrados
3. Concepto y clasificación de los ingresos y derechos de cobro de las administraciones públicas en los documentos de la IGAE

TEMA 4: LOS GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

1. Repercusión de la ejecución de gastos con financiación afectada
 - 1.1. El coeficiente de financiación
 - 1.2. Desviaciones de financiación
2. Incidencia de las desviaciones de financiación en las principales magnitudes contables
 - 2.1. Incidencia de las desviaciones de financiación en el saldo presupuestario
 - 2.2. Incidencia de las desviaciones de financiación en el cálculo del remanente de tesorería

TEMA 5: OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

1. Contabilización del IVA
2. La contabilidad de la administración de recursos por cuenta de otros entes públicos
3. Otras operaciones de carácter no presupuestario



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Carrasco Díaz, Daniel, (2011) Contabilidad pública. Adaptada al PGCP 2010. Fundamentos y ejercicios., Pirámide,

Guzmán Raja, Isidoro y otros, (2010) Manual de contabilidad pública. Adaptado al PGCP 2010, Faura Casas,

Ministerio de Economía y Hacienda, (2010) Plan General de Contabilidad Pública 2010, B.O.E. 28 de abril de 2010,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Torres pradas, Lourdes; Pina Martínez, Vicente, Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la Administración Local, CEF,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases Teóricas	CG1, CG4, CG10, CG23.	36	45	81
Clases prácticas	CG1, CG4, CG10, CG23, CE11, CE12.	10	15	25
Exposiciones públicas	CG10.	1	6	7
Asistencia a tutorías	CG23.	1	4	5
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG1, CG4, CG10, CG23, CE11, CE12.	4	28	32
Total		52	98	150



11. Sistemas de evaluación:

Los alumnos deberán superar al menos el 40% de cada una de las pruebas para poder aprobar la asignatura en el sistema de evaluación continua.

Procedimiento	Peso
Prueba 1 (actividad de aula)	20 %
Prueba 2 (actividad de aula)	20 %
Prueba 3 (actividad de aula)	20 %
Prueba final (es necesario la obtención de un 4, es esta prueba, por parte del alumno para poder aprobar la asignatura y sumar con el resto de las puntuaciones obtenidas en la evaluación continua)	40 %
Total	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de evaluación excepcional se unificarán los procedimientos de casos prácticos de la evaluación continua y examen final en un examen teórico práctico en el que el alumno pueda demostrar que ha adquirido todas las competencias requeridas en la asignatura.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas redactados o referenciados a manual
Listado de ejercicios redactados o referenciados a manual
Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

--

14. Idioma en que se imparte:

Español
