



GUÍA DOCENTE 2026-2027
CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Denominación de la asignatura:

CONTABILIDAD PÚBLICA

Titulación

GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5455

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 3: GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

MARÍA JOSÉ PÉREZ ARNÁIZ, mjperez@ubu.es Despacho 2074 Facultad de CC.EE. y Empresariales

4.b Coordinador/a de la asignatura online

MARÍA JOSÉ PÉREZ ARNÁIZ, mjperez@ubu.es Despacho 2074 Facultad de CC.EE. y Empresariales

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO 3º; SEMESTRE 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

ES IMPRESCINDIBLE TENER CONOCIMIENTOS PREVIOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA PARA PODER ASIMILAR Y ENTENDER, Y POR TANTO PODER APROBAR ESTA ASIGNATURA

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias // Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1: Adquirir la capacidad de análisis y síntesis de los problemas sociales y políticos propios del ámbito de la ciencia política y la gestión pública.

* Competencia de sostenibilización curricular.

CG4: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la ciencia política y la gestión pública tanto a un público especializado como no especializado.

CG10: Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo.

CG23: Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE11: Comprender la planificación y la gestión administrativas.

CE12: Comprender la planificación y gestión de los recursos económico-financieros de las administraciones públicas.

10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes

R3: Conocer los instrumentos de aprendizaje e investigación para dotar al alumno de autonomía.

R5: Facilitar la rendición de cuentas y la toma de decisiones de los diferentes usuarios de la información contable en un entorno generalizado de reformas y modernización del sector público.

10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

CONTABILIDAD PÚBLICA

TEMA 1: DELIMITACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL E INTRODUCCIÓN AL PRESUPUESTO

1. Delimitación y fenomenología económico-financiera del Sector Público Local.
2. El presupuesto en los entes públicos locales.
3. Principios presupuestarios.
4. Estructuras presupuestarias.
5. Elaboración y aprobación del presupuesto.
6. Modificaciones del presupuesto.



- 7. Ejecución del presupuesto.
- 8. Liquidación del presupuesto
- 9. Control del presupuesto.

TEMA 2: EL MARCO CONCEPTUAL DEL PGCPAL

- 1. Introducción
- 2. Estructura del PGCPAL
- 3. Primera parte: Marco conceptual

TEMA 3: EL PRESUPUESTO DE GASTOS

- 1. Esquema contable del presupuesto corriente
 - 1.1. Operaciones de gestión de créditos
 - 1.2. Operaciones de ejecución presupuestaria
 - 1.3. Operaciones de cierre
- 2. Operaciones mixtas y documentos de contabilidad del presupuesto de gastos.
- 3. Esquema contable de presupuestos cerrados.
- 4. Concepto y clasificación de los gastos y obligaciones de pago de las administraciones públicas en los documentos de la IGAE.

TEMA 4: EL PRESUPUESTO DE INGRESOS

- 1. Introducción.
- 2. Algunos aspectos conceptuales de la contabilidad del presupuesto de gastos.
- 3. Apertura de la contabilidad del presupuesto de gastos.
- 4. Gestión del presupuesto de gastos.
- 5. Operaciones de cierre.
- 6. Operaciones de presupuestos cerrados.
- 7. Gastos plurianuales.
- 8. Principales diferencias entre el modelo normal y el modelo simplificado en relación a los gastos presupuestarios.

TEMA 5: GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

- 1. Repercusión de la ejecución de gastos con financiación afectada
 - 1.1. El coeficiente de financiación
 - 1.2. Desviaciones de financiación
- 2. Incidencia de las desviaciones de financiación en las principales magnitudes contables
 - 2.1. Incidencia de las desviaciones de financiación en el saldo presupuestario
 - 2.2. Incidencia de las desviaciones de financiación en el cálculo del remanente de tesorería

TEMA 5: OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

- 1. Contabilización del IVA
- 2. La contabilidad de la administración de recursos por cuenta de otros entes públicos
- 3. Otras operaciones de carácter no presupuestario



10.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5455&auth=SAML

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resultado de aprendizaje relacionado	Horas de trabajo
Revisión y estudio de los contenidos de la asignatura	CG1; CG4; CG10; CG23	60
Realización de cuestionarios y pruebas de autoevaluación	CG10	20
Realización de ejercicios prácticos	CE11; CE12	70
Total		150

12. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Realización y entrega de trabajos y ejercicios. Es obligatorio entregar todos los ejercicios solicitados de cada tema y obtener como mínimo un 3, para poder aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	40 %	40 %
Pruebas de autoevaluación. Es obligatorio la realización de las pruebas de autoevaluación de cada tema y obtener como mínimo un 4 para poder aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	20 %	20 %



Prueba final (Es necesario obtener al menos 4 puntos en este examen para aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	40 %	0 %
Prueba segunda convocatoria donde se unificarán las distintas pruebas del curso para alcanzar todas las competencias de la signatura. Es necesario obtener al menos 4 puntos en este examen para aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	0 %	40 %
Total	100 %	100 %

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Temas redactados o referenciados a manual
Listado de ejercicios redactados o referenciados a manual
Plataforma Moodle
Resolución de dudas en los foros de debate
Tutorías virtuales

14. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español