



GUÍA DOCENTE 2022-2023
CONTABILIDAD PÚBLICA

1. Denominación de la asignatura:

CONTABILIDAD PÚBLICA

Titulación

GRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5455

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

MATERIA 3: GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

MARÍA JOSÉ PÉREZ ARNÁIZ

4.b Coordinador de la asignatura online

MARÍA JOSÉ PÉREZ ARNÁIZ

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO 3º; SEMESTRE 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Requisitos de formación previos para cursar la asignatura:

ES IMPRESCINDIBLE TENER CONOCIMIENTOS PREVIOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA PARA PODER ASIMILAR Y ENTENDER, Y POR TANTO PODER APROBAR ESTA ASIGNATURA

8. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

9. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1: Adquirir la capacidad de análisis y síntesis de los problemas sociales y políticos propios del ámbito de la ciencia política y la gestión pública.

CG4: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de la ciencia política y la gestión pública tanto a un público especializado como no especializado.

CG10: Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo.

CG23: Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE11: Comprender la planificación y la gestión administrativas.

CE12: Comprender la planificación y gestión de los recursos económico-financieros de las administraciones públicas.

10. Programa de la asignatura

10.1- Objetivos docentes
R3: Conocer los instrumentos de aprendizaje e investigación para dotar al alumno de autonomía.
R5: Facilitar la rendición de cuentas y la toma de decisiones de los diferentes usuarios de la información contable en un entorno generalizado de reformas y modernización del sector público.
10.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
CONTABILIDAD PÚBLICA
TEMA 1: DELIMITACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL E INTRODUCCIÓN AL PRESUPUESTO
1. Delimitación y fenomenología económico-financiera del Sector Público Local.
2. El presupuesto en los entes públicos locales.
3. Principios presupuestarios.
4. Estructuras presupuestarias.
5. Elaboración y aprobación del presupuesto.
6. Modificaciones del presupuesto.
7. Ejecución del presupuesto.



8. Liquidación del presupuesto

9. Control del presupuesto.

TEMA 2: EL MARCO CONCEPTUAL DEL PGCPAL

1. Introducción

2. Estructura del PGCPAL

3. Primera parte: Marco conceptual

TEMA 3: EL PRESUPUESTO DE GASTOS

1. Esquema contable del presupuesto corriente

1.1. Operaciones de gestión de créditos

1.2. Operaciones de ejecución presupuestaria

1.3. Operaciones de cierre

2. Operaciones mixtas y documentos de contabilidad del presupuesto de gastos.

3. Esquema contable de presupuestos cerrados.

4. Concepto y clasificación de los gastos y obligaciones de pago de las administraciones públicas en los documentos de la IGAE.

TEMA 4: EL PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Introducción.

2. Algunos aspectos conceptuales de la contabilidad del presupuesto de gastos.

3. Apertura de la contabilidad del presupuesto de gastos.

4. Gestión del presupuesto de gastos.

5. Operaciones de cierre.

6. Operaciones de presupuestos cerrados.

7. Gastos plurianuales.

8. Principales diferencias entre el modelo normal y el modelo simplificado en relación a los gastos presupuestarios.

TEMA 5: GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA

1. Repercusión de la ejecución de gastos con financiación afectada

1.1. El coeficiente de financiación

1.2. Desviaciones de financiación

2. Incidencia de las desviaciones de financiación en las principales magnitudes contables

2.1. Incidencia de las desviaciones de financiación en el saldo presupuestario

2.2. Incidencia de las desviaciones de financiación en el cálculo del remanente de tesorería

TEMA 5: OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS

1. Contabilización del IVA

2. La contabilidad de la administración de recursos por cuenta de otros entes públicos

3. Otras operaciones de carácter no presupuestario



10.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Daniel Carrasco Díaz, (2014) Contabilidad pública local, 2ª edición , Punto Rojo Libros, 978-84-617-2712-4, Francesc Aragón Sánchez; Josep Rubio Samprón; Goretti Ibarrondo Cid (directores) y otros, (2014) Manual práctico sobre la nueva contabilidad local, Atelier, Barcelona, 978-84-15690-62-7, Torres Pradas, Lourdes; Pina Martínez, Vicente., (2020) Manual de contabilidad pública. Adaptado al plan de cuentas de la Administración Local, C.E.F.,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Guzmán Raja, Isidoro y otros , (2010) Manual de contabilidad pública. Adaptado al PGCP 2010,, Faura Casas, Ministerio de Economía y Hacienda, (2010) Plan General de Contabilidad Pública 2010, B.O.E. 28 de abril de 2010, Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local., (2013) Plan general de contabilidad pública adaptado a la administración local, BOE de 3 de Octubre de 2013, BOE,
10.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5455&auth=SAML

11. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Revisión y estudio de los contenidos de la asignatura	CG1; CG4; CG10; CG23	60
Realización de cuestionarios y pruebas de autoevaluación	CG10	20
Realización de ejercicios prácticos	CE11; CE12	70
Total		150



12. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Realización y entrega de trabajos y ejercicios. Es obligatorio entregar todos los ejercicios solicitados de cada tema y obtener como mínimo un 3, para poder aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	40 %	40 %
Pruebas de autoevaluación. Es obligatorio la realización de las pruebas de autoevaluación de cada tema y obtener como mínimo un 4 para poder aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	20 %	20 %
Prueba final (Es necesario obtener al menos 4 puntos en este examen para aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	40 %	0 %
Prueba segunda convocatoria donde se unificarán las distintas pruebas del curso para alcanzar todas las competencias de la signatura. Es necesario obtener al menos 4 puntos en este examen para aprobar la asignatura y hacer media con el resto de los procedimientos.	0 %	40 %
Total	100 %	100 %

13. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Temas redactados o referenciados a manual
Listado de ejercicios redactados o referenciados a manual
Plataforma Moodle
Resolución de dudas en los foros de debate
Tutorías virtuales



14. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Español