



GUÍA DOCENTE 2013-2014
GESTION DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA

Código

5456

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTION PUBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

MARTA M^a HUIDOBRO LABARGA; mmhuidobro@ubu.es Despacho 2025
Facultad de CCEE 947258950

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES

CG7 Realizar un trabajo

CG9 Desarrollar la creatividad

CG10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo

CG11 Desarrollar la capacidad de liderazgo

CG19 Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales y el principio de igualdad de hombres y mujeres

CG22 Adquirir un compromiso ético con la cultura de la paz y los valores democráticos

CG23 Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía

CG24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE10 Comprender la estructura, organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.

CE11 Comprender la planificación y la gestión administrativa

CE12 Comprender la planificación y gestión de los recursos económicos financieros de las Administraciones públicas

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- 1 Entender la evolución que ha seguido la gestión de Recursos Humanos hasta llegar a su situación actual.
- 2 Definir y establecer las tareas básicas que comprende la función de Recursos Humanos.
- 3 Ubicar la gestión de los Recursos Humanos en el colectivo general de las organizaciones
- 4 Identificar las posibilidades y dificultades que presenta la planificación y selección a nivel del personal, tomando como punto de partida el análisis de puestos de trabajo.
- 5 Identificar las posibilidades y dificultades que presenta la planificación y selección a nivel de personal, tomando como punto de partida el análisis de puestos de trabajo.
- 6 Conocer las posibilidades de una buena formación de personal.
- 7 Entender las ventajas que conlleva una buena política de compensación.
- 8 Resaltar la importancia de la salud e higiene en el entorno de trabajo.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCION DE PERSONAS COMO MOTOR DEL CAMBIO

- 1.1 Evolución de los planteamientos sobre la organización del trabajo.
- 1.2 Evolución de la función de personal.
- 1.3 Denominaciones de la Dirección de personal.
- 1.4 El papel de la Dirección de Recursos Humanos.

DIRECCION DE PERSONAL VERSUS DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1 De personal “coste” a personal “recurso”.
- 2.2 De enfoque reactivo a enfoque proactivo
- 2.3 De funciones aisladas a función integrada.
- 2.4 De nivel funcional a nivel estratégico.
- 2.5 Enfoque de rasgo a enfoque de competencias.
- 2.6 Funciones y estructura de la Dirección de recursos humanos.

RECLUTAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 3.1 Proceso de contratación.
- 3.2 Fuentes de reclutamiento.

SELECCION E INCORPORACION DE LOS RECURSOS HUMANOS

- 4.1 Fines e importancia de la selección.
- 4.2 La selección como decisión.
- 4.3 Instrumentos de selección.

FORMACION Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

- 5.1 Concepto y objetivos de la formación.
- 5.2 Elaboración de un plan de formación, ejecución y evaluación de la formación.
- 5.3 Gestión de la carrera profesional.

EVALUACION DE RENDIMIENTO Y SISTEMAS DE RECOMPENSAS

- 6.1 Concepto y finalidad de la evaluación del rendimiento.
- 6.2 Sistema de evaluación y medición del rendimiento.
- 6.3 La retribución en la empresa.
- 6.4 Retribución en función del puesto o de las capacidades.

MOTIVACION

- 7.1 Introducción a la motivación.
- 7.2 Conceptos fundamentales de la motivación.
- 7.3 Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo.



SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- 8.1 Introducción y conceptos de salud laboral.
- 8.2 Seguridad en el trabajo. Causa de accidente.
- 8.3 Higiene en el trabajo. Medicina del trabajo.
- 8.4 Organización y gestión de prevención.
- 8.5 Ergonomía

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BYARS LL y Rue L, W., (1997) GESTION DE RECURSOS HUMANOS, MCGRAW HILL , MADRID,

DOLAN S, VALLE R. JACKSON Y SCHULER RS. , (2007) LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MC GRAW HILL , MADRID,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GOMEZ MEJIA LR BALKIN D.B CARDY R.L., (2008) DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, PRENTICE HALL, MADRID,

PUCHOL L. , (2000) CASOS Y SUPUESTOS EN DIRRECCION Y GESTION DE RECURSO HUMANOS , DIAZ DE SANTOS, MADRID,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASE TEORICA	CE10,CE11,CE12	24	30	54
CLASES PRACTICAS	CE10,CE11,CE12,CG11,CG22	22	30	52
LECTURAS Y RECENSIONES	CE10,CE11,CE12,CG22	2	0	2
EXPOSICIONES PUBLICAS	CG7,CG9,CG19	1	6	7
ASISTENCIA A TUTORIAS OBLIGATORIAS	CG10,CG23	1	4	5
REALIZACION DE	CG7,CG9,CG11,CG1	4	26	30



TRABAJO, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACION	9,CG24			
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates	20 %	20 %
Prueba 2: Elaboración de trabajo y su presentación dentro del aula.	40 %	40 %
Prueba 3: Examen final.	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumno acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas redactados o referenciados a manual
Plataforma Moodle,
Tutoría presencial
Tutoría virtual



13. Calendarios y horarios:

Las primeras cinco semanas

Lunes de 15,30 h a 17,30 h

jueves de 15,30 h a 17,30 h

Las nueve últimas semanas

Lunes de 15,30 h a 17,30 h

Jueves de 16,30 h a 17,30 h

De acuerdo con lo publicado en la página web del Título

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL