



GUÍA DOCENTE 2022-2023
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5456

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

PROFESOR PENDIENTE DE ASIGNAR

4.b Coordinador de la asignatura

Sonia Marcos Naveira; Despacho 2017; Tel. 947457179; Email: snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES

CG7 Realización de trabajo

CG9 Desarrollo de la creatividad

CG10 Desarrollo de la capacidad de aprendizaje crítico y trabajo autónomo

CG11 Capacidad de asumir responsabilidad

CG19 Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales de las personas

CG23 Fundamentar habilidades que permitan ampliación de conocimiento

CG24 Compatibilizar la competencia con la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE10 Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones

CE11 Comprender la planificación y la gestión de las personas en la organización

CE12 Comprender a la persona como sujeto de derecho y aporte a la organización

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- 1.- Entender la evolución que ha seguido la gestión de las personas en las organizaciones.
- 2.- Identificar los procesos básicos en la gestión de personas como el soporte para las demás actividades de recursos humanos.
- 3.- Establecer la relación humana dentro de las organizaciones como un proceso con momentos críticos
- 4.- Identificar los procesos de afectación, tendentes a buscar los mejores profesionales para la empresa, y de desafectación, a través de los cuales el individuo se desvincula de la empresa voluntaria o involuntariamente.
- 5.- Profundizar en los procesos de formación y desarrollo como elementos potenciadores de conocimientos y habilidades.
- 6.- Conocer los procesos de evaluación y compensación.
- 7.- Prevención de la salud dentro de la organización.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)



GESTION DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RRHH

- Tendencias actuales en la gestión de RRHH
- La gestión estratégica de los RRHH.
- La gestión de los RRHH en el sector público

TEMA 2 .- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH

- Análisis y diseño de puestos de trabajo.
- Gestión por competencias
- Planificación de los RRHH.

TEMA 3. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

- Reclutamiento.
- Selección
- Sistemas de acceso comparados.
- Modelo Vigente en España.

TEMA 4. LA RETRIBUCION

- Definición, componentes y tipologías de retribuciones.
- Gestión de la retribución.
- Sistema retributivo español.

TEMA 5. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- Concepto y objetivos de la evaluación del rendimiento.
- Proceso y problemas de la evaluación del rendimiento.
- Gestión y mejora del rendimiento.
- Evaluación del desempeño en la Admon. Pública

TEMA 6. FORMACIÓN

- Concepto y objetivos de la formación.
- El plan o programa de formación de la empresa.
- Nuevas tendencias en formación.
- La formación en la función pública

TEMA 7. LA CARRERA PROFESIONAL

- Introducción y conceptos
- Fases y plan de carrera
- La carrera profesional en la Admon. Española

TEMA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Conceptos y definiciones.
- Normativa PRL
- Política de prevención de riesgos.
- Derechos y obligaciones del trabajador y del empresario.
- Gestión preventiva



9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Blasco Lahoz, José Francisco, (2019) Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, 2ª, Tirant lo Blanch, De la Calle Durán, Maria del Carmen; Ortiz de Urbina Criado, Marta , (2018) Fundamentos de Recursos Humanos, 3ª, Pearson,
Villoria Mendieta, Manuel; Pino, Eloísa del, (2009) Dirección y gestión de recursos humanos en las administraciones públicas, 3ª ed, Tecnos,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Chiavenato, Idalberto, (2007) Administración de Recursos Humanos, McGraw-Hill, Dolan, Simon L.; Valle Cabrera, Ramón; Jackson, Susan E.; Schuler, Randall S., (2007) La Gestión de los Recursos Humanos, McGraw-Hill, Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L., (2008) Gestión de Recursos Humanos, Pearson, Rosat Aced, José Ignacio, dir.; Alfonso Mellado, Carlos L, (2012) Los recursos humanos en la administración local, Tirant lo Blanch,
9.4- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto
https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5456&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASE TEÓRICA	CE10,CE11,CE12	24	30	54
CLASES PRÁCTICAS	CE10,CE11,CE12,CG11,CG22	22	30	52
LECTURA y CRÍTICA	CE10,CE11,CE12,CG22	2	0	2
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7,CG9,CG19	1	6	7
TUTORÍA	CG10,CG23	1	4	5
REALIZACIÓN DE TRABAJOS Y PRUEBAS DE EVALUACION	CG7,CG9,CG11,CG19,CG24	4	26	30



Total	54	96	150
--------------	----	----	-----

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Participación en clase, resolución de problemas y prácticas, comentarios de lecturas recomendadas, debates	20 %	20 %
Prueba 2: Pruebas de evaluación intermedias	40 %	40 %
Prueba 3: Prueba evaluación final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Para la realización de las pruebas 1 y 2, el alumno acordará con el profesor la fecha de realización de las mismas. Respecto a la prueba 3, deberá efectuarla en la fecha establecida. Para aprobar la asignatura el alumno ha de obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba 3.

Estudiantes de intercambio cuyos calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes deberán ponerse en contacto con el profesor de la asignatura para definir su sistema de evaluación

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas en Guía Docente
Bibliografía
Método del Caso y Prácticas
Plataforma Moodle UBUVIRTUAL
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la página web del Título



UNIVERSIDAD DE BURGOS
ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL