



GUÍA DOCENTE 2026-2027
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1. Denominación de la asignatura:

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Titulación

GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y GESTIÓN PÚBLICA

Código

5456

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

GESTIÓN PÚBLICA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor/a que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :

ALBERTO ABAD CARCELÉN aacarcelen@ubu.es

4.b Coordinador/a de la asignatura online

Sonia Marcos Naveira; Despacho 2017; Tel. 947457179; Email: snaveira@ubu.es

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

3º curso 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CG7 Realización de trabajo

CG9 Desarrollo de la creatividad

CG10 Desarrollo de la capacidad de aprendizaje crítico y trabajo autónomo

CG11* Capacidad de asumir responsabilidad

CG19* Adquirir compromiso ético con los derechos fundamentales de las personas

CG23 Fundamentar habilidades que permitan ampliación de conocimiento

CG24 Compatibilizar la competencia con la legislación vigente

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

CE10* Comprender la estructura y funcionamiento de las organizaciones

CE11 Comprender la planificación y la gestión de las personas en la organización

CE12 Comprender a la persona como sujeto de derecho y aporte a la organización

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- 1.- Entender la evolución que ha seguido la gestión de las personas en las organizaciones.
- 2.- Identificar los procesos básicos en la gestión de personas como el soporte para las demás actividades de recursos humanos.
- 3.- Establecer la relación humana dentro de las organizaciones como un proceso con momentos críticos
- 4.- Identificar los procesos de afectación, tendentes a buscar los mejores profesionales para la empresa, y de desafectación, a través de los cuales el individuo se desvincula de la empresa voluntaria o involuntariamente.
- 5.- Profundizar en los procesos de formación y desarrollo como elementos potenciadores de conocimientos y habilidades.
- 6.- Conocer los procesos de evaluación y compensación.
- 7.- Prevención de la salud dentro de la organización.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)



GESTION DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RRHH

- Tendencias actuales en la gestión de RRHH
- La gestión estratégica de los RRHH.
- La gestión de los RRHH en el sector público

TEMA 2 .- PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RRHH

- Análisis y diseño de puestos de trabajo.
- Gestión por competencias
- Planificación de los RRHH.

TEMA 3. SELECCIÓN, INCORPORACIÓN Y DESVINCULACIÓN

- Reclutamiento.
- Selección
- Desvinculación
- Sistemas de acceso comparados.
- Modelo Vigente en España.

TEMA 4. LA RETRIBUCION

- Definición, componentes y tipologías de retribuciones.
- Gestión de la retribución.
- Sistema retributivo español.

TEMA 5. EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

- Concepto y objetivos de la evaluación del rendimiento.
- Proceso y problemas de la evaluación del rendimiento.
- Gestión y mejora del rendimiento.
- Evaluación del desempeño en la Admon. Pública

TEMA 6. FORMACIÓN

- Concepto y objetivos de la formación.
- El plan o programa de formación de la empresa.
- Nuevas tendencias en formación.
- La formación en la función pública

TEMA 7. LA CARRERA PROFESIONAL

- Introducción y conceptos
- Fases y plan de carrera
- La carrera profesional en la Admon. Española

TEMA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Conceptos y definiciones.
- Normativa PRL
- Política de prevención de riesgos.
- Derechos y obligaciones del trabajador y del empresario.
- Gestión preventiva



9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5456&auth=SAML

10. Sistemas de evaluación:

Los siguientes procedimientos de evaluación no son recuperables en la segunda convocatoria, dado su carácter continuo a lo largo de la asignatura:

- Participación activa en los foros de la asignatura.
- Realización de test de evaluación de los diferentes temas

Es necesario obtener una nota mínima de un 40% en los siguientes procedimientos de evaluación para hacer la media de todas las notas:

- Actividades y casos prácticos de los distintos temas
- Prueba de evaluación final de la asignatura

Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación activa en los foros.	10 %	10 %
Actividades y casos prácticos.	20 %	20 %
Test de evaluación intermedios	30 %	30 %
Prueba de evaluación final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Materiales y Actividades en Plataforma Moodle
Tutoría virtual (email y Skype Empresarial)
Recursos web
Foro



UNIVERSIDAD DE BURGOS
ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

12. Idioma en que se imparte la asignatura online:

ESPAÑOL