



GUÍA DOCENTE 2020-2021

La Justicia en España: organización y funcionamiento

1. Denominación de la asignatura:

La Justicia en España: organización y funcionamiento

Titulación

Grado en Ciencia Política y Gestión Pública

Código

5464

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Formación especializada

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Público

4.a Profesor que imparte la docencia en el curso online (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Cristina Ruiz López

4.b Coordinador de la asignatura online

Mar Jimeno Bulnes

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º curso- 8º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa



7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

GENERALES

CG1 Adquirir la capacidad de análisis y síntesis

CG2 Desarrollar la capacidad de organización y planificación

CG3 Adquirir conocimientos generales básicos

CG4 Adquirir conocimientos básicos de la profesión

CG5 Avanzar en la capacidad de comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CG7 Adquirir habilidades de gestión de la información

CG13 Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico

CG15 Fomentar un aprendizaje autónomo

CG21 Adquirir un compromiso ético con los derechos humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal para las personas con discapacidad

CG22 Adquirir un compromiso ético con la cultura de la paz y los valores democráticos

CG23 Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía

ESPECÍFICAS

CE4 Adquirir la capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales)

CE5 Desarrollar la oratoria jurídica y la capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio

CE7 Adquirir la capacidad de redactar escritos jurídicos

CE9 Adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica



CE14 Comprender y conocer las principales instituciones públicas y privadas en su génesis y en su conjunto

CE18 Aplicar los principios generales del Derecho y la normativa jurídica a supuestos fácticos

CE19 Desarrollar la capacidad de asesorar jurídicamente a entidades públicas, privadas y particulares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2 Identificar la organización y competencias de la Administración de Justicia

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
A) De carácter científico: 1. Comprensión de los elementos básicos de la Justicia (Jurisdicción, Acción, Proceso) así como su posición en el marco del Estado de Derecho 2. Conocimiento de la estructura y el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales así como de la oficina judicial junto con su personal B) De carácter metodológico: 1. Empleo de la legislación vigente atinente a cada una de las materias objeto de estudio 2. Desarrollo de la capacidad de análisis crítico respecto de noticias de prensa y temas de actualidad con relevancia procesal
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
TEMA 1 La Justicia en el Estado de Derecho 1. Introducción. 2. Justicia y división de poderes. 3. Articulación de la Justicia: jurisdicción, acción y proceso, TEMA 2 Potestad y función jurisdiccional 1. Introducción. 2. Potestad jurisdiccional: a) Concepto; b) Caracteres: unidad, exclusividad e independencia. 3. Función jurisdiccional: a) Objeto y fines; b) Extensión y límites; c) Jurisdicción y Administración: conflictos de atribuciones. 4. Sustitutivos de la jurisdicción: a) Autotutela; b) Autocomposición; c) Heterocomposición.



TEMA 3

Jurisdicción ordinaria

1. Introducción.
2. Organización de Juzgados y Tribunales: ordenes jurisdiccionales.
3. Orden jurisdiccional civil.
4. Orden jurisdiccional penal.
5. Orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
6. Orden jurisdiccional social.

TEMA 4

Jurisdicción especial

1. Introducción.
2. Jurisdicción militar: conflictos de jurisdicción.
3. Otros órganos jurisdiccionales: a) Tribunal Constitucional; b) Tribunal de Cuentas.
4. Tribunales europeos e internacionales: a) Tribunal de Justicia de la Unión Europea; b) Tribunal Europeo de Derechos Humanos; c) Tribunal Penal Internacional.

TEMA 5

Gobierno y funcionamiento de la Justicia

1. Introducción.
2. El Consejo General del Poder Judicial: a) Composición y organización; b) Atribuciones.
3. Las Salas de Gobierno.
4. Funcionamiento de los órganos jurisdiccionales.
5. Responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la Justicia.

TEMA 6

Personal de la Justicia

1. Introducción.
2. Jueces y Magistrados: a) Estatuto jurídico; b) Abstención y recusación; c) Responsabilidad.
3. Oficina Judicial: a) Organización; b) El Letrado de la Administración de Justicia: estatuto jurídico, funciones y ordenación del cuerpo; c) Cuerpos generales de funcionarios al servicio de la Justicia; d) Cuerpos especiales de funcionarios al servicio de la Justicia.



TEMA 7

Personal colaborador de la Justicia

1. Introducción
2. Ministerio Fiscal: a) Naturaleza, principios y organización; b) Estatuto jurídico de sus miembros; c) Funciones.
3. Abogados: a) Acceso a la profesión; b) Derechos y deberes; c) Funciones.
4. Procuradores: a) Acceso a la profesión; b) Derechos y deberes; c) Funciones.
5. Abogados del Estado, de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales.
6. Policía judicial.

TEMA 8

La acción como derecho a la tutela judicial efectiva

1. Introducción.
2. Acción: concepto y evolución histórica.
3. El derecho fundamental a la tutela judicial efectiva: a) Titulares; b) Contenido; c) Protección.
4. Acción y pretensión: clases.

TEMA 9

El proceso como derecho al debido proceso

1. Introducción.
2. El proceso: concepto, naturaleza jurídica y evolución histórica.
3. El derecho fundamental al debido proceso: a) Origen; b) Contenido; c) Protección.
4. Terminología y definiciones: a) Proceso y procedimiento; b) Juicio y enjuiciamiento

TEMA 10

Actos procesales

1. Introducción.
2. Concepto y características.
3. Requisitos: a) Lugar; b) Tiempo; c) Forma.
4. Actos procesales: a) Del Juez; b) Del Letrado de la Administración de la Justicia; c) De las partes.
5. Actos de comunicación: a) Con otros órganos jurisdiccionales: asistencia y cooperación; b) Con otros órganos públicos; c) Con particulares.



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Montero Aroca, J., Gómez Colomer, J.L. y Barona Vilar, S., Derecho Jurisdiccional I: Parte General, Tirant lo Blanch, Valencia,

Moreno Catena, V. y López Jiménez, R. (coord.), Esquemas de organización judicial: Tribunales nacionales y supranacionales, Tirant lo Blanch, Valencia,

Vidal Fernández, B., Introducción al Derecho Procesal, Tecnos, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Gimeno Sendra, V., Introducción al Derecho Procesal, Ediciones Jurídicas Castillo de Luna, Madrid,

Moreno Catena, V. (y Cortés Domínguez, V., Introducción al Derecho Procesal, Tirant lo Blanch, Valencia,

Ortells Ramos, M. (dr. y coord.), Introducción al Derecho Procesal, Thomson Reuters Aranzadi, Cizur Menor,

Ramos Méndez, F., Sistema procesal español, Atelier, Barcelona,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Enseñanza teórica y clases prácticas

Seminarios, debates, trabajo en grupo y aprendizaje autónomo

Metodología	Competencia relacionada	Horas de trabajo
Lectura y visionado de materiales	CG1; CG2; CG3; CG4; CG7; CG13; CG15; CG23 CE4; CE9; CE14; CE18; CE1940040 CE10, CE13	50
Participación en foros, debates y otros recursos virtuales	CG1; CG2; CG3; CG4; CG7; CG13; CG15; CG23 CE4; CE5; CE7; CE9; CE14; CE18; CE19202040	30
Realización de prácticas	CG1; CG2; CG3; CG4; CG7; CG13; CG15; CG23 CE4; CE5; CE7; CE9; CE14; CE18; CE19202040	30
Realización de trabajos escritos	CG1; CG2; CG3; CG4; CG7; CG13; CG15; CG23 CE4; CE5; CE7; CE9; CE14; CE18; CE19202040	20



Preparación de exámenes	CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG7; CG13; CG15; CG16; CG23 CE4; CE5; CE7; CE9; CE14; CE18; CE1904040	20
Realización de exámenes	CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG7; CG13; CG15; CG16; CG23 CE4; CE5; CE7; CE9; CE14; CE18; CE1904040	10
Total		160

11. Sistemas de evaluación:

Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Participación en el Foro	10 %	10 %
Pruebas prácticas individuales o colectivas	10 %	10 %
Cuestionarios tipo Test	20 %	20 %
Exposición oral trabajo	20 %	20 %
Exámen Teórico (nota mínima de cuatro sobre 10)	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial del curso online:

Para la realización de tutorías y exámenes, resulta imprescindible disponer de webcam y micrófono activados. Además, determinadas pruebas de evaluación podrán realizarse mediante videoconferencia (Skype empresarial, vinculada a la cuenta de alumno de la UBU) y/o requerir validación de identidad mediante el uso de sistemas de reconocimiento facial.



UNIVERSIDAD DE BURGOS
DERECHO PÚBLICO

13. Idioma en que se imparte la asignatura online:

Castellano