



GUÍA DOCENTE 2013-2014

Régimen Jurídico del Gasto Público y del Presupuesto

1. Denominación de la asignatura:

Régimen Jurídico del Gasto Público y del Presupuesto

Titulación

Graduado o Graduada en Ciencia Política y Gestión Pública

Código

5465

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

Derecho Financiero y Tributario

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

Derecho Privado

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

José Félix Rodríguez Busto

4.b Coordinador de la asignatura

José Félix Rodríguez Busto

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

4º Curso; 8º Semestre



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Optativa

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

4

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1 Adquirir la capacidad de análisis y síntesis.

CG3 Elaborar y defender argumentos y resolver problemas.

CG4 Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.

CG5 Planificar, organizar y gestionar actividades.

CG6 Trabajar en equipo.

CG10 Desarrollar la capacidad para el aprendizaje y el trabajo autónomo.

CG12 Adquirir la vocación de servicio público.

CG16 Adquirir una mayor capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.

CG18 Adquirir los conocimientos de informática necesarios para buscar información, analizar datos y redactar textos.

CG23 Desarrollar habilidades de aprendizaje que permitan realizar estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG24 Cualquier otra competencia derivada de la legislación vigente.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CE10 Comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.

CE11 Comprender la planificación y la gestión administrativas.

CE12 Comprender la planificación y la gestión de los recursos económico-financieros de las Administraciones Públicas.

CE13 Comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.



RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

- R1 Alcanzar una base sólida de conocimientos en gestión pública.
- R2 Dotar al estudiante de un espíritu crítico de análisis, que le permita valorar la importancia de sus conocimientos en contextos políticos, sociales y económicos, nacionales e internacionales.
- R6 Identificar la actividad financiera de los entes públicos en sus dos vertientes, de ingreso y de gasto público y sus consecuencias políticas.
- R7 Entender las consecuencias de la estructura territorial del Estado en la actividad financiera pública.

Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Para la adquisición de las competencias señaladas anteriormente y el logro de los resultados de aprendizaje previstos se utilizarán de forma sucesiva las actividades formativas siguientes:

- 1.- Preparación de las clases teóricas: el alumno deberá leer e intentar asimilar con anticipación los conceptos desarrollados en las distintas lecciones del programa, para exponer sus dudas en las clases presenciales.
- 2.- Asistencia a las clases teóricas, donde se desarrollan y debaten las lecciones de la asignatura y la legislación aplicable y se plantean los cuestionarios de autoevaluación y las actividades prácticas.
- 3.- Resolución de las actividades prácticas: el estudiante trabajará previamente las actividades prácticas, de forma individual o grupal, para su entrega el día que se resuelvan colectivamente y de cara a preparar la prueba de verificación correspondiente.
- 4.- Asistencia a clases prácticas, en las que se aplicarán los conocimientos teóricos adquiridos a través del método del caso o de otras actividades propuestas.
- 5.- Estudio del alumno: todo lo anterior supone una dedicación del alumno al estudio para fijar los conocimientos teóricos y poder resolver adecuadamente las actividades prácticas.
- 6.- Realización de la prueba de verificación de las actividades prácticas: prueba final para garantizar la autoría de la actividad formativa 3.



Metodología-Competencia relacionada-Horas presenciales-Horas trabajo-Total horas				
Clases teóricas	CG1,CG3,CG4, CG10, CG16, CG23, CG24, CE10, CE11, CE12, CE13	25	0	25
Preparación de las clases teóricas	CG1, CG3, CG4, CG10, CG16, CG23, CG24, CE10, CE11, CE12, CE13	0	15	15
Realización de las actividades prácticas	CG1, CG3, CG5, CG6, CG10, CG16, CG18, CG23, CG24, CE10, CE11, CE12, CE13	0	14	14
Estudio del alumno	CG1, CG3, CG4, CG10, CG16, CG23, CG24, CE10, CE11, CE12, CE13	0	35	35
Prueba de verificación de las actividades prácticas	CG1, CG3, CG5 CG6, CG10, CG16, CG18, CG23, CG24, CE10, CE12, CE13	4	0	4
Total		36	64	100

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
Esta asignatura pretende que el alumno adquiera los conocimientos básicos de la denominada “actividad financiera” del sector público, desde la vertiente de la correspondiente aplicación o gasto en la cobertura de las necesidades económicas colectivas por los distintos entes públicos competentes. Los contenidos básicos de la asignatura son los siguientes: 1. Los conceptos de Derecho Presupuestario y de Presupuesto. 2. El ciclo presupuestario integral. 3. Los presupuestos de los distintos entes públicos.



Desde esta perspectiva, y tras superar esta asignatura, los futuros titulados deberán ser capaces de lo siguiente:

- Conocer y distinguir los conceptos básicos del Derecho Presupuestario.
- Interpretar y aplicar las normas jurídicas presupuestarias manejando las fuentes jurídicas.
- Analizar y resolver supuestos de hecho reales.
- Utilizar las nuevas tecnologías en el campo jurídico-financiero, y dentro de él, especialmente en el presupuestario.
- Trabajar en equipo.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

DERECHO PRESUPUESTARIO

LECCIÓN 1ª: EL DERECHO PRESUPUESTARIO

LECCIÓN 2ª: LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

LECCIÓN 3ª: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

LECCIÓN 4ª: LA EJECUCIÓN DE LAS LEYES DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

LECCIÓN 5ª: EL CONTROL DE LAS LEYES DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO

LECCIÓN 6ª: EL TESORO PÚBLICO

LECCIÓN 7ª: LA SUBVENCIÓN

LECCIÓN 8ª: EL PRESUPUESTO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

LECCION 9ª: EL PRESUPUESTO DE LAS CORPORACIONES LOCALES



LECCION 10ª: EL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

CAZORLA PRIETO, LUIS MARÍA, DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO, (ÚLTIMA EDICIÓN), EDITORIAL ARANZADI, MADRID,
MARTÍNEZ GINER, LUIS ALFONSO Y OTROS, (2012) MANUAL DE DERECHO PRESUPUESTARIO Y DE LOS GASTOS PÚBLICOS, TIRANT LO BLANCH, VALENCIA,
MENÉNDEZ MORENO, ALEJANDRO, Y OTROS, DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL, (ÚLTIMA EDICIÓN), LEX NOVA, VALLADOLID,

10. Sistemas de evaluación:

IMPORTANTE: En todo caso, para superar la asignatura y efectuar la media total de la calificación final, el/la alumno/a deberá obtener al menos una calificación de 5 puntos en el examen final y de 4 puntos tanto en los trabajos como en las actividades prácticas.

El sistema de evaluación será continuo, teniendo en cuenta los siguientes procedimientos y criterios

Procedimiento	Peso
1.- Actividades de evaluación continua, realización y exposición de trabajos.	25 %
2.- Intervención en clase y acción tutorial.	10 %
3.-Asistencia y participación en cursos, seminarios y conferencias.	10 %
4.- Prueba de verificación relativa a las actividades prácticas.	15 %
5.- Examen final.	40 %
Total	100 %



Evaluación excepcional:

Los estudiantes que, por razones excepcionales, no puedan seguir los procedimientos habituales de evaluación continua, podrán solicitar no ser incluidos en la misma y acogerse en su lugar a la “evaluación excepcional” prevista en el artículo 9.1 del Reglamento de Evaluación de la UBU, justificándola, en todo caso, ante el profesor. La evaluación excepcional consistirá en la realización de un examen sobre la totalidad de los contenidos del programa de la asignatura.

11. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Manuales de la asignatura y materiales de apoyo en UBUVIRTUAL: esquemas, presentaciones, enlaces a páginas web, expedientes administrativo-presupuestarios y casos prácticos.

12. Calendarios y horarios:

Los aprobados, respectivamente, por la Universidad de Burgos y la Facultad de Derecho (Véase página web del Grado).

13. Idioma en que se imparte:

Castellano