



GUÍA DOCENTE 2019-2020
INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

1. Denominación de la asignatura:

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5529

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

INFORMATICA APLICADA A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA APLICADA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JULIO CÉSAR PUCHE REGALIZA E-mail: jcpuche@ubu.es Despacho: 1022
Teléfono: 947259389 - SANTIAGO PORRAS ALFONSO E-mail: sporras@ubu.es
Despacho: 1064 Teléfono: 947259023 - JOAQUÍN AGUILAR BARRIUSO E-mail:
jagUILar@ubu.es Despacho: 1008 Teléfono: 947259389

4.b Coordinador de la asignatura

JULIO CÉSAR PUCHE REGALIZA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º semestre 1º



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 créditos ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

H4 Interpretación de datos y toma de decisiones empresariales mediante la utilización de software apropiado, incluyendo hojas de cálculo y bases de datos
H5 Diseño e instrumentación de sistemas de información
CA1 Aprender a aprender. Identificar cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de los sistemas de información de la empresa
CG1 Capacidad de análisis y síntesis
CG3 Conocimientos generales básicos
CG8 Habilidades elementales en informática
CG9 Gestión de la información: Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y gestionar la información reunida citando las fuentes utilizadas
CG10 Resolución de problemas
CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica
CG25 Capacidad de aprender

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

Resultados del aprendizaje que adquiere el estudiante:

R1 Utilización de diferentes herramientas informáticas
R2 Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos a la práctica
R3 Tener capacidad de razonamiento, abstracción y resolución de problemas
R4 Interpretar las diferentes soluciones y obtener las conclusiones apropiadas a los contextos considerados
R5 Tomar decisiones a partir del análisis de las soluciones obtenidas para los problemas propuestos
R6 Poder exponer y comunicar las soluciones a los problemas tanto de forma oral como escrita
O2 Identificar la necesidad de información, seleccionar los recursos más adecuados para su resolución y gestionarla eficazmente como aspecto necesario para la adquisición de las competencias de la asignatura



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

INFORMÁTICA APLICADA A LA EMPRESA

TEMA 1. Introducción a la Informática

- 1.1 Informática: breve historia, presente y futuro
- 1.2 Conceptos y definiciones
- 1.3 Sistemas de representación de la información
- 1.4 Etapas de un proceso de datos
- 1.5 Arquitectura física o hardware
- 1.6 Soporte lógico o software
- 1.7 Breve introducción a redes e Internet

TEMA 2. Sistemas de Información en la Empresa

- 2.1 Introducción a los sistemas de información
- 2.2 Componentes de los sistemas de información
- 2.3 Tipos de sistemas de información
- 2.4 Sistemas de información empresarial
- 2.5 Gestión de procesos informáticos en la empresa: control, seguridad, etc.

TEMA 3. Técnicas documentales. Fuentes de información en Administración y Dirección de Empresas

- 3.1 Búsqueda y recuperación de la información
- 3.2 Selección de recursos de información
- 3.3 Presentación de un trabajo académico y referencias bibliográficas

TEMA 4. Hojas de Cálculo

- 4.1 Conceptos fundamentales en una hoja de cálculo
- 4.2 Creación, selección, duplicado y borrado
- 4.3 Valores y referencias de celdas
- 4.4 Funciones y formulas
- 4.5 Formato e impresión de hojas de cálculo
- 4.6 Tablas o listas de datos
- 4.7 Los gráficos en una hoja de cálculo
- 4.8 Características avanzadas de MS EXCEL (buscar objetivo, macros, solver, etc.)

TEMA 5. Bases de Datos

- 5.1 Introducción
- 5.2 Conceptos y estructura de una base de datos
- 5.3 Modelos de datos. El Modelo Entidad Relación
- 5.4 Sistemas de gestión de bases de datos
- 5.5 Conceptos básicos sobre bases de datos relacionales
- 5.6 Creación de una base de datos en MS ACCESS
- 5.7 Creación de tablas. Introducción de datos
- 5.8 Relaciones entre tablas
- 5.9 Consultas y actualización de datos
- 5.10 Informes y Formularios



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

A. Guevara (coord.) y otros, (2004) Informática aplicada a la gestión de la empresa, Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.), 84-368-1854-7,
Paul Beynon-Davies, (2014) Sistemas de información : introducción a la informática en las organizaciones, Reverté, 978-84-291-4397-3,
VV.AA., (2016) Microsoft Excel 2016, Ediciones ENI, 978-2-409-00048-5,
VV.AA., (2016) Microsoft Access 2016, Ediciones ENI, 978-2-409-00423-0,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alberto Prieto Espinosa y otros, (2006) Introducción a la Informática, cuarta edición, McGraw-Hill Interamericana, 84-481-4624-7,
Álvaro Gómez Vieites, Manuel Veloso Espiñeira, (2011) Redes de ordenadores e Internet : servicios y aplicaciones, Ra-Ma, 978-84-9964-037-2,
Fernando García Pérez, Félix Chamorro Atance, José M. Molina López, (2000) Informática de gestión y sistemas de información, McGraw Hill, 84-4812-7676,
Sixto Jesús Arjonilla Domínguez, José Aurelio Medina Garrido, (2013) La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos, Pirámide, 978-84-368-2999-0,
Vidal Alonso Secades, Alfonso José López Rivero, (2002) Nuevas tecnologías y negocios en Internet, Servicio de Publicaciones, Universidad Pontificia de Salamanca, 84-7299-533-X,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG3 CG8 CG9 H4 H5	19	25	44
Clases prácticas (pequeño grupo)	H4 H5 CA1 CG1 CG3 CG8 CG9 CG10 CG21 CG25	19	25	44
Lecturas	CA1 CG3 CG25	0	12	12
Tutorías	CG1 CG25	2	0	2
Realización de trabajos, informes, memorias, exposiciones públicas	H4 H5 CA1 CG1 CG3 CG8 CG9 CG10 CG21 CG25	14	34	48



y pruebas de evaluación				
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Tanto en primera como en segunda convocatoria, la calificación final será la media ponderada de la calificación de cada uno de los procedimientos de evaluación.

En caso de no superar la asignatura en primera convocatoria, en segunda convocatoria se deberán realizar los siguientes procedimientos de evaluación en todos los casos: Cuestionario temas 1 y 2, Cuestionario tema 3, Prueba de contenido tema 4 y Prueba de contenido tema 5. Las calificaciones de los procedimientos de evaluación Prueba de evaluación trabajos tema 4 y Prueba evaluación trabajos tema 5 de la segunda convocatoria serán las obtenidas en dichos procedimientos de evaluación en primera convocatoria.

En caso de que el alumno se examine en segunda convocatoria habiendo superado la asignatura en primera convocatoria, prevalecerá la calificación obtenida en la segunda convocatoria sobre la obtenida en la primera convocatoria.

Las pruebas de evaluación de los trabajos se realizarán mediante la resolución en fecha avisada, al menos con una semana de anticipación, de un cuestionario-examen de características análogas al trabajo.

La realización fraudulenta de alguna prueba o de los trabajos exigidos (por ejemplo, copia de todo o parte de un trabajo) en la evaluación de la asignatura comportará la calificación de suspenso en la asignatura (en primera y segunda convocatoria).

El acceso dentro del aula de informática a algún software / página web / portal ajeno a la asignatura tendrá como consecuencia, el suspenso de la asignatura en primera convocatoria.

Fechas aproximadas de pruebas de evaluación:

Primera convocatoria:

Prueba cuestionario temas 1 y 2. Sobre la semana 3

Prueba cuestionario tema 3, realizada por la biblioteca. Según disposición del personal de la biblioteca

Prueba de evaluación del trabajo del tema 4. Se avisará con al menos 7 días de antelación. Sobre la semana 9



Prueba de evaluación del trabajo del tema 5. Se avisará con al menos 7 días de antelación. Sobre la semana 14

Prueba de contenido (tema 4 y tema 5). A establecer por Decanato

Segunda convocatoria:

Prueba cuestionario temas 1 y 2, prueba cuestionario tema 3, prueba de contenido tema 4 y tema 5. A establecer por Decanato

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Cuestionario temas 1 y 2	5 %	5 %
Cuestionario tema 3	5 %	5 %
Prueba evaluación trabajos tema 4	30 %	15 %
Prueba evaluación trabajos tema 5	30 %	15 %
Prueba de contenido tema 4	15 %	30 %
Prueba de contenido tema 5	15 %	30 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y la realización de las pruebas de evaluación de dichos trabajos en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan. En este caso, los criterios que se utilizarán para el cálculo de la nota son los siguientes:

Primera convocatoria:

Prueba cuestionario temas 1 y 2: 5%

Prueba cuestionario tema 3: 5%

Prueba de evaluación de del trabajo del tema 4: 30%

Prueba de evaluación de del trabajo del tema 5: 30%

Prueba de contenidos del tema 4: 15%

Prueba de contenidos del tema 5: 15%

Segunda convocatoria:

Prueba cuestionario temas 1 y 2: 5%

Prueba cuestionario tema 3: 5%



Prueba de evaluación de del trabajo del tema 4: 15%
Prueba de evaluación de del trabajo del tema 5: 15%
Prueba de contenidos del tema 4: 30%
Prueba de contenidos del tema 5: 30%

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Disponible en la página web del título
--

14. Idioma en que se imparte:

Castellano
