



GUÍA DOCENTE 2015-2016  
**DERECHO MERCANTIL**

**1. Denominación de la asignatura:**

DERECHO MERCANTIL

**Titulación**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Código**

5531

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

ENTORNO JURIDICO / GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

DERECHO PRIVADO

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

MARINA SAN MARTÍN CALVO E-mail: mscalvo@ubu.es. Despacho: 1047.  
Teléfono: 947258957. DAVID NUÑO CALVO: E-mail: dnuno@ubu.es. Despacho:  
1046. Teléfono: 947258957

**4.b Coordinador de la asignatura**

MARINA SAN MARTÍN CALVO y DAVID NUÑO CALVO

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Curso 1º.- 2º Semestre



**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Básica

**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

**8.1 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

CD 1 Apreciación de los contextos en los que operan las finanzas, incluyendo un conocimiento del marco institucional necesario para comprender la operativa y la función de los mercados e instituciones financieras. El marco institucional incluye el entorno económico y legal, la empresa, los mercados de capitales y el sector público.

Apreciación de los contextos en que operan las empresas. Comprender las normativas sobre defensa de la competencia y propiedad industrial. Aprender las diversas formas de configuración jurídica de las empresas, así como las implicaciones, ventajas e inconvenientes que conllevan.

H3 Definir criterios con los que identificar una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para diseñar estrategias empresariales.

CA1 Aprender a aprender: identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

H5 Identificación y búsqueda de información para la toma de decisiones empresariales.

**8.2 COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES:**

CG1 Capacidad de análisis y síntesis

CG2 Capacidad de organizar y planificar

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes

CG11 Toma de decisiones



CG15 Habilidades para trabajar en grupo

CG20 Compromiso ético

CG21 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

## 9. Programa de la asignatura

### 9.1- Objetivos docentes

#### 9.1.- OBJETIVOS DOCENTES:

El alumno deberá conocer la regulación básica relativa a las principales instituciones mercantiles relacionadas con la empresa, en particular la tipología de las sociedades mercantiles.

El alumno deberá conocer las principales sistemas de protección de la actividad empresarial, en particular la competencia y la propiedad industrial.

El alumno deberá conocer las principales figuras mercantiles del tráfico jurídico empresarial y los principales contratos mercantiles.

#### 9.2.- RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE ADQUIERE EL ALUMNO:

R1 Conocimiento básico del ordenamiento jurídico de las principales instituciones civiles, laborales, mercantiles y tributarias relacionadas con las finanzas.

R2 Conocimiento de la configuración jurídica básica de la empresa y del empresario, y estudio del régimen específico de las obligaciones y contratos, con especial referencia a los contratos básicos del tráfico jurídico empresarial.

R3 Conocimiento aplicado del régimen jurídico del empresario individual y social.

R4 Configuración de la tipología societaria: constitución y operativa de las sociedades mercantiles.

R5 Conocimiento de la contratación mercantil, de la teoría general de los títulos-valores y del Derecho Concursal.



**9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)**

**Unidades docentes**

**TEMA 1 EMPRESA Y EMPRESARIO**

1. La empresa como objeto de regulación jurídica.
2. Fuentes del derecho de la empresa. La costumbre y los usos mercantiles.
3. Concepto de empresario.
4. El ejercicio de comercio: Capacidad y restricciones para ejercer la actividad empresarial.
5. El ejercicio de actividad empresarial: por el menor de edad y por persona casada.
6. Los colaboradores del empresario.
7. El Registro Mercantil.

**Unidades docentes**

**TEMA 2. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA COMPETENCIA Y EL DERECHO INDUSTRIAL**

1. La competencia: la defensa de la libre competencia
2. La represión de la competencia desleal
3. La publicidad comercial
4. La protección de las invenciones.
5. La tutela de los signos distintivos.

**Unidades docentes**

**TEMA 3. LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

1. Régimen general
  - 1.1 El contrato de sociedad.
  - 1.2 Formas sociales típicas.
  - 1.3 La personalidad jurídica de las sociedades. Sociedad irregular y sociedad de hecho.
2. La Sociedades personalistas:
  - 2.1 Sociedad Colectiva
  - 2.2 Sociedad Comanditaria simple y las cuentas en participación
3. Las Sociedades Capitalistas: aspectos generales
4. La Sociedad Anónima: rasgos fundamentales del tipo social
  - 4.1 Constitución de la SA
  - 4.2 Aportaciones sociales y desembolsos pendientes.
  - 4.3 La acción como parte del capital social y su representación.
  - 4.4. Los derechos del accionista y la transmisión de la cualidad de socio. Autocartera.
  - 4.5 La emisión de obligaciones
  - 4.6 La junta general de accionistas y los órganos de administración



- 4.7 Modificaciones estatutarias
- 4.8 Modificaciones estructurales
- 4.9 Disolución, liquidación y extinción
- 5. La Sociedad de Responsabilidad Limitada: concepto y caracteres
  - 5.1 Constitución de la SRL
  - 5.2 Las participaciones sociales: naturaleza y régimen
  - 5.3 Derechos y obligaciones de los socios
  - 5.4 Órganos de la SRL: la Junta General y los órganos de Administración
- 5.5 Disolución, liquidación y extinción
- 6. La Sociedad unipersonal
- 7. Otras formas jurídicas de empresa:
  - 7.1 Sociedad Limitada Nueva Empresa
  - 7.2 La sociedad Cooperativa
  - 7.3 La sociedad laboral
  - 7.4 Las Agrupaciones de interés económico

#### **Unidades docentes**

### **TEMA 4 CONTRATOS MERCANTILES**

1. Régimen general de las obligaciones mercantiles.
2. Particularidades de los contratos mercantiles.
3. El contrato de compra-venta mercantil y contratos próximos a la CV.
4. Los contratos de colaboración.
5. Contratos Financieros y Contratos bancarios
6. El contrato de transporte
7. Los contratos de seguros.
8. Contratos bursátiles.

#### **Unidades docentes**

### **TEMA 5 TÍTULOS VALORES**

1. Concepto y caracteres de los títulos valores.
2. Clases de títulos - valores.
3. Valores informatizados: Las anotaciones en cuenta.
4. La letra de cambio.
5. El cheque y el pagaré.



**Unidades docentes**

**TEMA 6 NORMATIVA CONCURSAL**

1. Presupuestos, clases y órganos del concurso.
2. Efectos de la declaración del concurso.
3. La conclusión del concurso y otras cuestiones.

**9.3- Bibliografía**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

JIMENEZ SANCHEZ, Guillermo y DÍAZ MORENO, Alberto, (última edición)  
Lecciones de Derecho Mercantil, 15ª, Tecnos,

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

BROSETA PONT, Manuel y MARTINEZ SANZ, Fernando, (Ultima edición) Manual de Derecho Mercantil, 2 Tomos, 19ª, TECNOS,  
SANCHEZ CALERO, Fernando, (ultima edición) Principios de Derecho Mercantil, Thomson-Aranzadi,

**10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

| Metodología                                           | Competencia relacionada                   | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                                       | CG1 CG4 CD1 CG21                          | 35                 | 37               | 72             |
| Clases prácticas                                      | CD1 CA1 CG1 CG9<br>CG21 H3 CG15<br>CG20   | 12                 | 15               | 27             |
| Cuestionarios de evaluación y realización de trabajos | CA1 CG1 CG2 CG20<br>H3 H5 CG21 CD1<br>CG9 | 1                  | 15               | 16             |
| Asistencia a tutorías                                 |                                           | 2                  | 0                | 2              |
| Pruebas de evaluación final                           | CG1 CG9 CD1 H5<br>CA1 CG15 CG20<br>CG21   | 4                  | 29               | 33             |
| <b>Total</b>                                          |                                           | <b>54</b>          | <b>96</b>        | <b>150</b>     |



### 11. Sistemas de evaluación:

En la Primera Convocatoria el sistema de evaluación será continuo, teniendo en cuenta los procedimientos expuestos en el cuadro que sigue a continuación:

1º.- A los efectos del artículo 10.2 del Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos, las pruebas no recuperables en Segunda Convocatoria serán los cuestionarios de autoevaluación y/o trabajos, así como la resolución de prácticas en sus distintas modalidades.

2º.- Para superar la prueba del examen teórico final se exigirá una nota mínima de 5 sobre 10.

| Procedimiento                                                                                                                         | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Resolución de prácticas (supuestos prácticos, análisis de sentencias, noticias, documentales, exposiciones orales, informes, etc,...) | 20 %                      | 0 %                       |
| Cuestionarios de autoevaluación y/o trabajos                                                                                          | 20 %                      | 0 %                       |
| Examen teórico final                                                                                                                  | 40 %                      | 60 %                      |
| Examen práctico final                                                                                                                 | 20 %                      | 40 %                      |
| <b>Total</b>                                                                                                                          | <b>100 %</b>              | <b>100 %</b>              |

#### Evaluación excepcional:

El estudiante que por razones excepcionales no pueda seguir el procedimiento habitual de evaluación continua deberá solicitar por escrito al Decano, acogerse a la evaluación excepcional. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 9 del Reglamento de Evaluación dicho escrito, con las razones que justifiquen la imposibilidad de seguir la evaluación continua, deberá presentarse antes del inicio del semestre lectivo o durante las dos primeras semanas de impartición de la asignatura.

En caso de ser admitida, la evaluación consistirá en un examen teórico (40%), otro práctico (30%) y un trabajo monográfico sobre la materia (30%), que asegure la adquisición de las competencias de la asignatura. Para superar la prueba del examen teórico final se exigirá una nota mínima de un 5 sobre 10.

En el caso de los alumnos que participen en el Programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.



**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

Plataforma Moodle  
Tutoría presencial  
Tutoría virtual

**13. Calendarios y horarios:**

Los aprobados, respectivamente, por la Universidad de Burgos y la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.  
Véase página web del Grado de Dirección y Administración de Empresas

**14. Idioma en que se imparte:**

Español