



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

GUÍA DOCENTE 2020-2021
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD /
INTRODUCTION TO ACCOUNTING

1. Denominación de la asignatura:

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD / INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS /
BACHELOR'S DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION AND
MANAGEMENT

Código

5532/5532

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD FINANCIERA / FINANCIAL ACCOUNTING

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF
ECONOMY AND BUSINESS ADMINISTRATION

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Marta García Marín; martaga@ubu.es; Despacho 2072; 947258969; M^a del Mar
Delgado Hurtado; mdelgado@ubu.es; Despacho 2013; 947 259031

4.b Coordinador de la asignatura

M^a DEL MAR DELGADO HURTADO

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º CURSO 2º SEMESTRE / 1st course 2nd semester



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 /6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias genéricas o transversales

CG1 Capacidad de análisis y síntesis.

CG2 Capacidad de organizar y planificar.

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

CG10 Resolución de problemas.

Competencias específicas

CD8 Entender y utilizar sistemas contables y financieros-

CA1 Aprender a aprender: identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

Generic competences

CG1 Capacity for analysis and synthesis

CG2 Capacity to plan and organise

CG4 . Knowledge and understanding of the subject area and understanding of the profession

CG10 Ability to solve problems

Specific competences

CD8 Understanding and applying accounting systems

CA1 Learning to learn: identification when, how and where it's necessary to get new knowledge and abilities in business administration.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Identificación de la operativa con el lenguaje específico de la contabilidad, así como exposición de ideas y reflexiones utilizando la terminología contable.

R5 Resolución de problemas, planteados de formas diferentes, en los que sea preciso definir la situación inicial, la meta y las acciones que conducirán a la misma. La resolución del problema y su trazado será diseñado de forma individual y/o en grupo.

R6 El alumno construirá conocimiento de forma activa, seleccionando información de diferentes fuentes, organizándola en estructuras que sean coherentes y conectándola con el conocimiento previo que ya tenía, tanto al iniciar el grado como posteriormente adquirido en diferentes asignaturas.

R1. Identification of different business operations and the specific language of accounting needed to record and present it.

R5. Resolution of problems, proposed in different ways, in which it is necessary to define the initial situation, the goal and the steps to arrive at that goal. The solution to the problem and the way forward will be designed individually and on occasions in a group.

R6. Students will construct knowledge in an active way, selecting information from different sources, organizing it into coherent structures and connecting it with their existing knowledge at the start of the degree course as well as knowledge gained in the course of different subject modules.

On completion of this module, students should be able to:

1. Describe the role of financial accounting in providing information to a variety of user groups.
2. Define income, expenses, assets, liabilities and equity.
3. Explain the accounting equation.
4. Define and describe the general accepted accounting principles and the measurement criteria.
5. Explain the accruals principle and describe the difference between cash flow and profit of the year.
6. Record basic transactions using the double-entry accounting system, prepare a trial balance and record the accounting cycle.
7. Calculate amortization and describe the treatment of non-current assets in the accounting system. Record additions and disposals of non-current assets.
8. Record accruals, prepayments and impairments of assets.
9. Record the basic good for resale transactions.
10. Describe the main aspects of the statement of financial position (balance sheet) and the income statement (profit and loss account).



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

CONCEPTOS BÁSICOS /BASIC CONCEPTS

Tema 1. Sistemas de información contable. Lesson 1. The accounting information system.

1.1. La contabilidad como sistema de información

1.2. Usuarios y requisitos de la información

1.1. Accounting as an information system.

1.2. Accounting users and qualitative characteristics of accounting information.

Tema 2. El marco conceptual. Lesson 2. Conceptual accounting framework.

2.1. Introducción al marco conceptual

2.2. Componentes del marco conceptual

2.1. Introduction to conceptual accounting framework.

2.2. Components of conceptual framework in accounting.

Tema 3. Situación patrimonial de la empresa. Lesson 3. Financial position of the firm.

3.1. Concepto de patrimonio e inventario.

3.2. La identidad contable básica.

3.3. Las masas patrimoniales.

3.1. Concept of owner's equity and physical inventory.

3.2. Basic accounting equation.

3.3. Types of assets and liabilities.

EL REGISTRO CONTABLE. The accounting record.

Tema 4. Registro de los hechos contables. Lesson 4. Recording economic transactions in accounting.

4.1. Registro de los hechos contables y clasificación

4.2. El método contable

4.1. Recording economics transactions and its classification.

4.2. Double- entry bookkeeping system: debit and credit rules.

Tema 5. El proceso contable. Lesson 5. The accounting cycle process.

5.1. Etapas del proceso contable.

5.2. Elaboración de estados contables.

5.1. Steps in the accounting cycle process.

5.2. Preparation of financial statements.

Tema 6. La determinación del resultado del ejercicio en las empresas comerciales.

Lesson 6. Completing accounting cycle for merchandising firms.

6.1. Los procedimientos de contabilización de las existencias.

6.2. Los métodos de asignación de valor de existencias: FIFO y Precio medio ponderado.

6.1. Different ways to record inventory.

6.2. Cost flow assumptions: FIFO and Weighted Average Price.



9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Albelda Pérez, E. y Sierra García, L., (2017) Introducción a la Contabilidad Financiera, 3º Edition, Pirámide, 978-84-368-3739-1.,
- Alexander D. and Nobes, C. , (2007) Financial Accounting: An International Introduction. , 3rd Edition , Prentice Hall , 978-0-273-70926-8,
- Camacho-Miñano M.M. et alt. , (2012) Beyond figures. Introduction to Financial Accounting (European Financial Accounting Manual), Pirámide, 978-84-368-2705-7,
- Harrison, W.T. and Horngren, C.T., (2008) Financial Accounting, 7th , Prentice Hall, 978-0-13-135557-6,
- Hermanson, Edwards and Maher, (2011) Accounting Principles: A Business Perspective, Financial Accounting, (8th to 11th edition) , TextbookEequity Inc.,
- Lallana Sotillos, C., (2015) Contabilidad Financiera , Primera , Universidad del País Vasco, 9788490820711,
- Larrán Jorge, M., (2009) Fundamentos de Contabilidad Financiera, Pirámide, Madrid, 978-84-368-2232-8,
- Mata Melo, J., (2015) Introducción a la Contabilidad Financiera de las Pymes, Primera, Paraninfo , 9788428398800,
- Muñoz Merchante, A. , (2015) Introducción a la Contabilidad, Ediciones Académicas S.A., Madrid, 978841040022,
- Weygandt, J.J., Kimmel, P.D. and Kieso, D.E. , (2016) Financial Accounting IFRS, , 3rd Edition, Wiley, 978-1-118-97808-5,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Arquero Montaña, J. y otros, (2017) Introducción a la contabilidad financiera, 5º, Pirámide, Madrid, 978-84-368-3411-6,
- Dominguez Casado, J. y otros, (2011) Introducción a la Contabilidad Financiera I, 2011, Pirámide, Madrid, 978-84-368-2472-8,
- Goxens, M.A. y otros , (2014) Introducción a la Contabilidad Financiera, Garceta Grupo Editorial, 978-84-15452-36-2,
- Montesinos Julve, V. y otros , (2010) Fundamentos de Contabilidad Financiera, Pirámide, Madrid, 978-84-368-2420-9,
- Rodríguez Ariza, L. y López Pérez, M.V., (2011) Contabilidad General, 3º, Pirámide, Madrid, 978-84-368-2471-1,
- Weetman, P., (2016) Financial Accounting: An introduction, Seventh Edition, Prentice Hall, 978-0-273-70340-2,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clase teórica / Theory Class	CG1, CG2, CG4, CG10	24	30	54
Clases prácticas /Practical lesson(pequeño grupo/ small group)	CG1, CG2,CG10, CG4, CD8 y CA1	23	30	53
Realización de trabajos, informes, memorias, lecturas, exposiciones públicas y pruebas de evaluación / Articles reading, Tutorials, reports, summaries and evaluation tests.	CG1, CG2, CG4, CG10, CD8 y CA1	7	36	43
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Primera convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. 20%

Prueba 2: Examen parcial teórico/practico 30%

Prueba 3: Examen final teórico/práctico 50%

Para aprobar la signatura en primera convocatoria, además de tener una calificación igual o superior a 5, será necesario obtener un mínimo de 5 en el examen final y un mínimo del 40% en cada una de las partes del examen final.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al proferor/a coordinador/a de la asignatura con una antelación mínima de dos días lectivos vía e-mail.

Segunda convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. --> 0%

Prueba 2: Examen parcial teórico/practico --> 30%

Prueba 3: Examen final teórico/práctico--> 70%

La prueba 2 no es recuperable en la segunda convocatoria.

Al igual que en primera convocatoria, para aprobar la signatura será necesario, además de conseguir una calificación igual o superior a 5, obtener un mínimo de 5 en el



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

examen final y un mínimo del 40% en cada una de las partes del examen final.

First round

Evaluation task 1: Test, case study, practical exercises, etc. --> 20%

Evaluation task 2: Exam (interim exam - theory and practice) --> 30%.

Evaluation task 3: Final exam (Theory and practice) -->50%.

The score the student had in evaluation task in the first round will be kept in this second round.

To pass this subject in the first round, apart from having a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 40% in every part of this exam. Those students who have passed the subject in the first round have the opportunity to resit the final exam in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

Second round

Evaluation task 1: Test, case study, practical exercises, etc. --> 0%

Evaluation task 2: Exam (interim exam - theory and practice) --> 30%.

Evaluation task 3: Final exam (Theory and practice) -->70%.

The score the student had in evaluation task 2 in the first round is kept for this second round. So, students are not allowed to resit interim exam.

To pass this subject in the second round, apart from having a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 40% in every part of this exam.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1. Evaluation Task 1.	20 %	0 %
Prueba 2 . Evaluation Task 2.	30 %	30 %
Prueba 3 . Evaluation Task 3.	50 %	70 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En la primera convocatoria el sistema de Evaluación Excepcional se compone de dos pruebas, las correspondientes a las pruebas dos y tres indicadas, con una ponderación del 30% y 70% respectivamente. Para aprobar la signatura será necesario, además de tener un mínimo de 5 en la calificación final, obtener 5 en el examen final y un mínimo del 40% en cada una de las partes de que consta el examen final.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al profesor/a coordinador/a de la asignatura antelación mínima de dos días lectivos vía email.



En la segunda convocatoria la prueba de examen parcial no es recuperable. La prueba de examen parcial tiene una ponderación del 30% y la prueba de examen final del 70%.

Al igual que ocurre en primera convocatoria, para aprobar la signatura será necesario, además de tener un mínimo de 5 en la calificación final, obtener 5 en el examen final y un mínimo del 40% en cada una de las partes de que consta el examen final.

In the first round, the exceptional assessment process consists of two evaluation tasks above mentioned (ET2 and ET3 final exam) with their respective percentage of final grade 30% and 70%. To pass this subject in the second round, apart from having a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 40% in every part of this exam.

Those students who have passed this subject in the first round have the opportunity to resit the final exam in the second round in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

In the second round ET2 the assessment process also consists of two evaluation tasks, ET2 and ET3, with their respective percentage of final grade 30% and 70%. The score the student had in evaluation task 2 in the first round is kept for this second round. So, students are not allowed to resit interim exam. To pass this subject in the second round, apart from having a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 40% in every part of this exam.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas redactados o referenciados a manual / Manual and teacher's notes.

Listado de ejercicios redactados o referenciados a manual / Questions in manuals and teacher's questions

Plataforma Moodle /moodle learning platform.

Tutoría presencial /

Tutoría virtual

Teams

Skype Empresarial

13. Calendarios y horarios:

Véase página web del Grado / See degree web site.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL / INGLÉS

MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS DOCENTES 20-21		
TITULACIÓN	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	
CURSO	2020/21	
ASIGNATURA / CÓDIGO	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD /5532	
SEMESTRE (1.º/2.º)	2º	
TIPO DE ASIGNATURA Y CRÉDITOS	OBLIGATORIA	6
COORDINADOR/A	Mª DEL MAR DELGADO HURTADO	
PROFESORADO	MARTA GARCÍA MARÍN Y Mª DEL MAR DELGADO HURTADO	
CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE PRESENCIALIDAD		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran <i>online</i>. If necessary, the subject would be taught in streaming, so a part of the students could be in the classroom and another part would access online. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias</u>. Docencia online con utilización de herramientas disponibles como Skype/teams y diferentes recursos en Moodle. Online teaching with the use of available tools such as Skype / teams and different resources in Moodle.		
CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:		
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> Si fuera necesario la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de alumnos.		

If necessary, a prior appointment would be required for tutorials in order to avoid the risk concurrence of student attendance. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Tutorías online mediante Skype/teams Online tutorials through Skype/teams
CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)
1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u> No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias. Changes in evaluation system are not expected; additional rooms will be available is necessary. 2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u> Se mantiene el sistema de evaluación que será realizado online. Si fuera necesario podrían realizarse pruebas orales. The evaluation system will be the same and it will be online. Oral presentations may be required.
CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)
Se mantienen el calendario previsto de pruebas de evaluación. The evaluation task schedule will be the same.
COMENTARIOS