



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

GUÍA DOCENTE 2025-2026
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD /
INTRODUCTION TO ACCOUNTING

1. Denominación de la asignatura:

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS /
BACHELOR'S DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION AND
MANAGEMENT

Código

5532

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

CONTABILIDAD FINANCIERA / FINANCIAL ACCOUNTING

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF
ECONOMY AND BUSINESS ADMINISTRATION

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a
incluir todos/as) :**

Marta García Marín; martaga@ubu.es; Despacho 2072; 947258969; M^a del Mar
Delgado Hurtado; mdelgado@ubu.es; Despacho 2013; 947 259031

4.b Coordinador/a de la asignatura

M^a DEL MAR DELGADO HURTADO

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º CURSO 2º SEMESTRE / 1st course 2nd semester



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 /6

8. Competencias // Resultados de aprendizaje

Competencias genéricas o transversales

CG1 Capacidad de análisis y síntesis.

CG2 Capacidad de organizar y planificar.

CG4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

CG10 Resolución de problemas.

Competencias específicas

CD8 Entender y utilizar sistemas contables y financieros-

CA1 Aprender a aprender: identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de la administración y dirección de empresas.

Generic competences

CG1 Capacity for analysis and synthesis

CG2 Capacity to plan and organise

CG4 . Knowledge and understanding of the subject area and understanding of the profession

CG10 Ability to solve problems

Specific competences

CD8 Understanding and applying accounting systems

CA1 Learning to learn: identification when, how and where it's necessary to get new knowledge and abilities in business administration.



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Identificación de la operativa con el lenguaje específico de la contabilidad, así como exposición de ideas y reflexiones utilizando la terminología contable.

R5 Resolución de problemas, planteados de formas diferentes, en los que sea preciso definir la situación inicial, la meta y las acciones que conducirán a la misma. La resolución del problema y su trazado será diseñado de forma individual y/o en grupo.

R6 El alumno construirá conocimiento de forma activa, seleccionando información de diferentes fuentes, organizándola en estructuras que sean coherentes y conectándola con el conocimiento previo que ya tenía, tanto al iniciar el grado como posteriormente adquirido en diferentes asignaturas.

R1. Identification of different business operations and the specific language of accounting needed to record and present it.

R5. Resolution of problems, proposed in different ways, in which it is necessary to define the initial situation, the goal and the steps to arrive at that goal. The solution to the problem and the way forward will be designed individually and on occasions in a group.

R6. Students will construct knowledge in an active way, selecting information from different sources, organizing it into coherent structures and connecting it with their existing knowledge at the start of the degree course as well as knowledge gained in the course of different subject modules.

On completion of this module, students should be able to:

1. Describe the role of financial accounting in providing information to a variety of user groups.
2. Define income, expenses, assets, liabilities and equity.
3. Explain the accounting equation.
4. Define and describe the general accepted accounting principles and the measurement criteria.
5. Explain the accruals principle and describe the difference between cash flow and profit of the year.
6. Record basic transactions using the double-entry accounting system, prepare a trial balance and record the accounting cycle.
7. Calculate amortization and describe the treatment of non-current assets in the accounting system. Record additions and disposals of non-current assets.
8. Record accruals, prepayments and impairments of assets.
9. Record the basic good for resale transactions.
10. Describe the main aspects of the statement of financial position (balance sheet) and the income statement (profit and loss account).



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

CONCEPTOS BÁSICOS /BASIC CONCEPTS

Tema 1. Sistemas de información contable. Lesson 1. The accounting information system.

1.1. La contabilidad como sistema de información

1.2. Usuarios y requisitos de la información

1.1. Accounting as an information system.

1.2. Accounting users and qualitative characteristics of accounting information.

Tema 2. El marco conceptual. Lesson 2. Conceptual accounting framework.

2.1. Introducción al marco conceptual

2.2. Componentes del marco conceptual

2.1. Introduction to conceptual accounting framework.

2.2. Components of conceptual framework in accounting.

Tema 3. Situación patrimonial de la empresa. Lesson 3. Financial position of the firm.

3.1. Concepto de patrimonio e inventario.

3.2. La identidad contable básica.

3.3. Las masas patrimoniales.

3.1. Concept of owner's equity and physical inventory.

3.2. Basic accounting equation.

3.3. Types of assets and liabilities.

EL REGISTRO CONTABLE. The accounting record.

Tema 4. Registro de los hechos contables. Lesson 4. Recording economic transactions in accounting.

4.1. Registro de los hechos contables y clasificación

4.2. El método contable

4.1. Recording economics transactions and its classification.

4.2. Double- entry bookkeeping system: debit and credit rules.

Tema 5. El proceso contable. Lesson 5. The accounting cycle process.

5.1. Etapas del proceso contable.

5.2. Elaboración de estados contables.

5.3. Proceso contable y estados contables en una empresa de servicios

5.1. Steps in the accounting cycle process.

5.2. Preparation of financial statements.

5.3. Accounting cycle and financial statement in a service company

Tema 6. La determinación del resultado del ejercicio en las empresas comerciales. Lesson 6. Completing accounting cycle for merchandising firms.

6.1. Los procedimientos de contabilización de las existencias.

6.2. Los métodos de asignación de valor de existencias: FIFO y Precio medio ponderado.

6.3. Ciclo contable y estados financieros en una empresa comercial



- 6.1. Different ways to record inventory.
- 6.2. Cost flow assumptions: FIFO and Weighted Average Price.
- 6.3. Accounting cycle and financial statements in a merchandising company

9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5532&auth=SAML

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:

Metodología	Competencia/resulta do de aprendizaje relacionado	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clase teórica / Theory Class	CG1, CG2, CG4, CG10	24	30	54
Clases prácticas /Practical lesson(pequeño grupo/ small group)	CG1, CG2,CG10, CG4, CD8 y CA1	23	30	53
Realización de trabajos, informes, memorias, lecturas, exposiciones públicas y pruebas de evaluación / Articles reading, Tutorials, reports, summaries and evaluation tests.	CG1, CG2, CG4, CG10, CD8 y CA1	7	36	43
Total		54	96	150



11. Sistemas de evaluación:

Primera convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. 20%

Prueba 2: Prueba teórico-práctica intermedia 30%

Prueba 3: Examen final teórico-práctico 50%

Segunda convocatoria

Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. (0%)

Prueba 2: Prueba teórico-práctica intermedia (30%)

Prueba 3: Examen final teórico-práctico (70%)

Para aprobar la asignatura, tanto en primera como en segunda convocatoria, además de tener una calificación igual o superior a 5, será necesario obtener un mínimo de 5 en el examen final y un mínimo del 30% en cada una de las partes que lo componen.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al profesor/a coordinador/a de la asignatura con una antelación mínima de dos días lectivos vía e-mail.

De forma particular, el sistema de evaluación para estudiantes de intercambio, en ambas convocatorias, será modificado en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

First round

Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc. (20%)

Evaluation task 2: Theoretical and practical task (30%).

Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice (50%).

Second round

Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc. (0%).

Evaluation task 2: Theoretical and practical task (30%).

Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice (70%).

To pass the subject in both the first and second round, in addition to obtaining a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 30% in each of its parts.

Those students who have passed the subject in the first round have the opportunity to resit the final exam in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

Particularly, the assessment system for incoming students, in both rounds, will be modified whenever the academic calendar at Universidad de Burgos differs from the academic calendar at their home Universities.



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba 1: Test, estudios de casos, resolución de supuestos, etc. / Evaluation task 1: Multiple choice questionnaires, case study, practical exercises, etc.	20 %	0 %
Prueba 2: Prueba teórico-práctica / Evaluation task 2: Theoretical and practical task	30 %	30 %
Prueba 3: Examen final teórico-práctico / Evaluation task 3: Final exam, including theory and practice	50 %	70 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

Evaluación excepcional

Primera convocatoria

El sistema de evaluación excepcional en primera convocatoria se compone de dos pruebas, las correspondientes a las pruebas 2 y 3 indicadas, con una ponderación del 30% y 70% respectivamente.

Segunda convocatoria

El sistema de evaluación excepcional en segunda convocatoria se compone de dos pruebas, las correspondientes a las pruebas 2 y 3 indicadas, con una ponderación del 30% y 70% respectivamente.

Para aprobar la asignatura tanto en primera como en segunda convocatoria, además de tener una calificación igual o superior a 5, será necesario obtener un mínimo de 5 en el examen final (prueba 3) y un mínimo del 30% en cada una de las partes que lo componen.

Aquellos alumnos que superen la asignatura en primera convocatoria podrán presentarse a la segunda convocatoria para subir nota. Deberán comunicarlo al profesor/a coordinador/a de la asignatura con una antelación mínima de dos días lectivos vía e-mail.

First Round

The exceptional assessment process in the first round consists of two evaluation tasks above, corresponding to the abovementioned ET2 and ET3, with the following weights in the final grade: 30% and 70%, respectively.

Second Round

The exceptional assessment process in the second round consists of two evaluation tasks above, corresponding to the abovementioned ET2 and ET3, with the following weights in the final grade: 30% and 70%, respectively.



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / DEPARTMENT OF ECONOMY AND BUSINESS
ADMINISTRATION

To pass the subject in both the first and second round, in addition to obtaining a 5 minimum mark, the students are required to score 5 in the final exam and to get at least 30% in each of its parts.

Those students who have passed the subject in the first round have the opportunity to revisit the final exam in order to get a higher mark. An e-mail shall be sent to the teacher coordinator of the subject no later than two academic days before the date of the second final exam.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Temas redactados o referenciados a manual / Manual and teacher's notes.

Listado de ejercicios redactados o referenciados a manual / Questions in manuals and teacher's questions

Plataforma Moodle /moodle learning platform.

Tutoría presencial /

Tutoría virtual

Teams

Skype Empresarial

13. Calendarios y horarios:

Véase página web del Grado / See degree web site.

14. Idioma en que se imparte:

ESPAÑOL / INGLÉS