



GUÍA DOCENTE 2013-2014
INGLÉS EMPRESARIAL I

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS EMPRESARIAL I

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5535

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

MANSILLA GALLO, M.CARMEN (cmansill@ubu.es; despacho 1035; teléfono 947259028)

4.b Coordinador de la asignatura

MANSILLA GALLO, M.CARMEN

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

Curso 1º, Semestre 2º



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él.

CD9 Entender, leer, hablar, escribir en un segundo idioma.

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua.

CG8 Habilidades elementales de informática.

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.

CG15 Habilidades para trabajar en grupo.

CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional.

CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Consolidar los conocimientos previos de inglés general del alumno e introducir un inglés especializado y su uso dentro de un entorno profesional.

R2 Conocer y manejar los recursos lingüísticos orales y escritos de la lengua inglesa (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en el ámbito de la empresa.

R3 Manejar las destrezas comunicativas orales y escritas necesarias para poder desenvolverse con soltura en inglés dentro de un marco empresarial, y conocer los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales enmarcadas en un contexto internacional.

R4 Realizar trabajos orales y escritos dentro del ámbito del inglés empresarial, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes.

R5 Utilizar las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales en inglés, individuales y/o en grupo.



9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INGLÉS EMPRESARIAL I Unit 1 Marketing: Brands Unit 2 Business Travel Unit 3 Changes at Work Unit 4 Organisations Unit 5 Advertising Unit 6 Company Performance and Finance
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Cotton, D. et al., (2010) Market Leader: Business English Course Book. Intermediate., 3rd ed., Harlow, Essex: Pearson, Longman, Murphy, R., (2005) English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: with answers., Cambridge University Press, Cambridge,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA Alcaraz, E.; Hughes, B., (2008) Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español; Spanish-English, 5ª Edición, Ariel: Barcelona, Longman, T. et al., (2007) Longman Business English Dictionary, 3rd, Longman, London, Parkinson, D. (ed.), (2006) Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Oxford University Press, Oxford,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teórico-prácticas	CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	48	66	114
Asistencia a tutorías		2	0	2
Pruebas de evaluación	CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	4	30	34
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura será necesario presentarse a las pruebas de evaluación continua y superar satisfactoriamente el Examen Práctico Final. En la primera convocatoria el estudiante será calificado de acuerdo a los resultados obtenidos en todas estas pruebas.

En la segunda convocatoria sólo será susceptible de recuperación el Examen Práctico Final, conservando el alumno/a las calificaciones que hubiera obtenido en las pruebas de evaluación continua. Este criterio se establece en base a la filosofía subyacente en la metodología de evaluación continua que supone una asistencia regular a clase y un trabajo continuado a lo largo del curso.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Prueba de Evaluación Continua I	20 %	20 %
Prueba de Evaluación Continua II	20 %	20 %
Prueba de Evaluación Continua III	20 %	20 %
Examen Práctico Final	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la realización y/o entrega de trabajos como en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan. El estudiante habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos.

En el caso de los alumnos que participen en el programa universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

La bibliografía básica provee al alumno de recursos para trabajar tanto las habilidades escritas como orales. Adicionalmente se pueden facilitar otros recursos de aprendizaje a través de la Plataforma Moodle. A lo largo del curso se informará al alumno de su proceso de aprendizaje y de los resultados correspondientes a las pruebas de evaluación continua.

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS