GUÍA DOCENTE 2024-2025

# INGLÉS EMPRESARIAL I / BUSINESS ENGLISH I

**1. Denominación de la asignatura:**

INGLÉS EMPRESARIAL I

**Titulación**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / BACHELOR'S DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

**Código**

5535

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA / MODERN LANGUAGES APPLIED TO BUSINESS

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

FILOLOGÍA / PHILOLOGY

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :**

MANSILLA GALLO, M.CARMEN (cmansill@ubu.es; despacho 1035; teléfono 947259028); DELGADO ARCOS, MARIA PILAR (mpdarcos@ubu.es; despacho 1032)

**4.b Coordinador/a de la asignatura**

MANSILLA GALLO, M.CARMEN

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

Curso 1º, Semestre 2º / 1st year, 2nd semester

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

| |
|---|
| Básica |

**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

| |
|---|
| 6 / 6 |

**8. Competencias que debe adquirir el/la estudiante al cursar la asignatura**

| |
|---|
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS<br>CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él.<br>CD9 Entender, leer, hablar, escribir en un segundo idioma.<br>COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES<br>CG7 Conocimiento de una segunda lengua.<br>CG8 Habilidades elementales de informática.<br>CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.<br>CG15 Habilidades para trabajar en grupo. *<br>CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional. *<br>CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países. *<br>* Competencia de sostenibilización curricular<br><br>INTENDED LEARNING OUTCOMES<br>MODULE-SPECIFIC SKILLS<br>On completion of the module, students should be able to:<br>CD7 Know a foreign language and develop vocabulary in second language acquisition.<br>CD9 Listen, read, speak, write in a second language.<br>GENERIC / TRANSFERABLE SKILLS<br>CG7 Knowledge of a second language.<br>CG8 Basic computer skills.<br>CG9 Skills to retrieve and analyse information from different sources.<br>CG15 Team-working skills. *<br>CG18 Ability to work in international contexts. *<br>CG29 Understanding of cultures and traditions of other countries. *<br>* Curricular competence regarding sustainability |

## 9. Programa de la asignatura

| 9.1- Objetivos docentes |
|---|
| R1 Consolidar los conocimientos previos de inglés general del alumno e introducir un inglés especializado y su uso dentro de un entorno profesional.<br>R2 Conocer y manejar los recursos lingüísticos orales y escritos de la lengua inglesa (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en el ámbito de la empresa.<br>R3 Manejar las destrezas comunicativas orales y escritas necesarias para poder desenvolverse con soltura en inglés dentro de un marco empresarial, y conocer los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales enmarcadas en un contexto internacional.<br>R4 Realizar trabajos orales y escritos dentro del ámbito del inglés empresarial, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes.<br>R5 Utilizar las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales en inglés, individuales y/o en grupo.<br><br>Intended learning outcomes<br>On completion of the module, students should be able to:<br>R1 Consolidate their previous knowledge of General English and identify a specialised English and its use in business contexts.<br>R2 Manage written and spoken linguistic resources of the English language (textual, syntactic, lexical and morphological) as they are used in business settings.<br>R3 Manage the spoken and written skills needed to cope easily in international business contexts, and know the intercultural aspects that influence professional relationships in international environments.<br>R4 Complete written activities and make oral presentations within a business English context, after the search, comprehension and analysis of professional information from different sources.<br>R5 Use ICTs to complete written and oral activities in English, both individually and/or as part of a team. |
| **9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)** |
| **INGLÉS EMPRESARIAL I / BUSINESS ENGLISH I**<br>**Unit 1 Organisations**<br><br>**Unit 2 Company Performance and Finance**<br><br>**Unit 3 Marketing** |

**Unit 4 Advertising**

**Unit 5 Change and Strategy**

**9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**

https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5535&auth=SAML

## 10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el/la estudiante:

| Metodología | Competencia relacionada | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|---|---|---|---|---|
| Clases teórico-prácticas / Theoretical and practical lectures | CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9 | 48 | 66 | 114 |
| Asistencia a tutorías / Tutoring Sessions | CD7 CD9 CG7 | 2 | 0 | 2 |
| Pruebas de evaluación / Tests and Exams | CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9 | 4 | 30 | 34 |
| **Total** | | 54 | 96 | 150 |

## 11. Sistemas de evaluación:

Para aprobar la asignatura será necesario presentarse a las Pruebas de Evaluación Continua y superar satisfactoriamente el Examen Final. En la primera convocatoria el estudiante será calificado de acuerdo a los resultados obtenidos en todas estas pruebas. En la segunda convocatoria sólo es susceptible de recuperación el Examen Final, conservando el alumno/a las calificaciones que hubiera obtenido en las Pruebas de Evaluación Continua. Este criterio se establece en base a la filosofía subyacente en la metodología de evaluación continua que supone una asistencia regular a clase y un trabajo continuado a lo largo del curso.
El sistema de evaluación para estudiantes de intercambio se modificará en el supuesto de que los calendarios académicos de las universidades de origen y de destino no sean coincidentes.

In order to pass the course it will be necessary to sit for the Continuous Assessment Tests and successfully pass the Final Exam. In the 1st examination session students

will be graded according to the results obtained in all these tests and exam.
In the 2nd examination session only the Final Exam can be repeated as students keep the grades obtained in the Continuous Assessment Tests. This criterion is established and based on the underlying philosophy of the continuous assessment methodology that implies a regular attendance at lectures and continuous work during the course.
The assessment system for exchange students will be modified in the event that the academic calendars of the universities of origin and destination do not coincide.

| Procedimiento | Peso primera convocatoria | Peso segunda convocatoria |
|---|---|---|
| Pruebas de Evaluación Continua / Continuous Assessment Tests | 40 % | 40 % |
| Examen Final / Final Exam | 60 % | 60 % |
| **Total** | **100 %** | **100 %** |

**Evaluación excepcional:**

Para garantizar la evaluación de las distintas competencias, en el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá al alumno/a la realización y/o entrega de trabajos y la presentación a las pruebas de contenido que se establecen en el apartado anterior, con los mismos procedimientos de evaluación y ponderaciones que en ese sistema ordinario de evaluación.
El estudiante habrá de solicitar este tipo de evaluación dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Burgos.
En el caso de los alumnos que participen en el programa universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

Those students that, for exceptional reasons, are not able to follow the lectures, and subject to the approval of the Dean, must sit for the same Continuous Assessmest Tests and Final Exam mentioned above. They should apply for this exceptional assessment process following the rules of the most updated "Reglamento de Evaluación " of the Universidad de Burgos.

## 12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

La bibliografía básica provee al alumno de recursos para trabajar tanto las habilidades escritas como orales. Adicionalmente se facilitan otros recursos de aprendizaje a través de la Plataforma Moodle. A lo largo del curso se informa al alumno de su proceso de aprendizaje y de los resultados correspondientes a las pruebas de evaluación continua./

The basic bibliography provides students with resources that enable them to practice

both written and oral skills in English. Additionally, further material is uploaded in the Moodle learning platform. During the course students are informed about their learning process and the results obtained in the continuous assessment tests.

**13. Calendarios y horarios:**

De acuerdo a lo publicado en la página web del título. / See the website.

**14. Idioma en que se imparte:**

INGLÉS / ENGLISH