GUÍA DOCENTE 2012-2013

FRANCÉS EMPRESARIAL I

1. Denominación de la asignatura:

FRANCÉS EMPRESARIAL I

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5536

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

Consolación Alarcia Sánchez

4.b Coordinador de la asignatura

Consolación Alarcia Sánchez

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

1º curso, 2º semestre

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

Competencias específicas CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él. CD9 Entender, leer, hablar, escribir en un segundo idioma. Competencias genéricas/transversales CG7 Conocimiento de una segunda lengua. CG8 Habilidades elementales de informática. CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes. CG15 Habilidades para trabajar en grupo. CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional. CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

- Afianzar los conocimientos previos de lengua francesa.
- Adquirir progresivamente los contenidos gramaticales y léxicos que permitan al alumno comunicarse en lengua francesa dentro de un contexto empresarial.
- Analizar los aspectos culturales en los que se insertan las diferentes situaciones comunicativas a partir de documentos, estudios de caso, etc…

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

Unidad 1

Prise de contact

Se présenter
Téléphoner

Unidad 2

Agenda

Prendre rendez-vous
Organiser son temps de travail

Unidad 3

Voyage

S\'informer sur le lieu de destination
Trouver le bon chemin

Unidad 4

Hôtel

Réserver une chambre d\'hôtel
Adresser une réclamation

Unidad 5
Restauration Passer commande Faire des critiques

9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
GREVISSE, M., (2007) Le Bon Usage, Duculot, Paris, ROBERT, P., (2010) LE PETIT ROBERT, Dictionnaire de la Langue Française, Le Robert, Paris,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
BINON, J.; VERLINDE, S. , (2000) Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Didier,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG7 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
Clases prácticas	CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
Exposiciones públicas	CG7 CG8 CG9 CD7 CD9	1	7	8
Seminarios, Debates	CD7 CD9 CG7 CG15	1	3	4
Asistencia a tutorías obligatorias		1	0	1
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	3	38	41
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Trabajo 1	15 %
Trabajo 2	15 %
Ejercicios	30 %
Examen Práctico	40 %
Total	**100 %**

Evaluación excepcional, si procede:

En el sistema de Evaluación Excepcional, se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Teoría: jueves, de 8h. a 10h.
Práctica: miércoles, de 10h. a 12h.
Trabajo 1: semana 6
Trabajo 2: semana 12
Ejercicios: durante todo el semestre

14. Idioma en que se imparte:

Francés