



GUÍA DOCENTE 2013-2014
**FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS**

1. Denominación de la asignatura:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5537

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DPTO. DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

JESÚS ANTONIO ZAMANILLO BURGOS jazamanillo@ubu.es 947 259032

4.b Coordinador de la asignatura

JESÚS ANTONIO ZAMANILLO BURGOS

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º curso 1º semestre (3º semestre del Grado)



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

CD1 Entender los detalles de las funciones empresariales, de las organizaciones y de la influencia del contexto (geográfico y sectorial), desarrollando la capacidad de relacionarlos con un entendimiento básico de las teorías

CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios sostenibles

H9 Identificar las áreas funcionales de una organización y la relación entre ellas

CG2 Capacidad de organizar y planificar (grado 4)

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (grado 2)

CG11 Toma de decisiones (grado 4)

CG20 Compromiso ético (grado 3)

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones. Avanzar en el concepto de equilibrio y sentido de las organizaciones empresariales

R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)



FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 1.- MERCADOS Y ORGANIZACIONES.

- 1.1. El problema económico.
- 1.2. La división del trabajo. Especialización. Coordinación.
- 1.3. Descripción de la coordinación en el mercado y en la organización.
- 1.4. Mercados y organizaciones: Información.
- 1.5. Análisis de Costes de Transacción en el mercado y en la organización.

TEMA 2.- LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

- 2.1. Teoría de la Agencia: La empresa como nexo de contratos.
- 2.2. La creación de valor sostenible como objetivo.
- 2.3. Responsabilidad social de la empresa.

TEMA 3.- ANÁLISIS DEL ENTORNO.

- 3.1. Concepto y tipología de entorno.
- 3.2. Entorno general
- 3.3. Entorno específico

TEMA 4.- TEORÍAS SOBRE LA GESTIÓN DE EMPRESAS

- 4.1. Escuelas clásicas de la organización.
- 4.2. La Escuela de Relaciones Humanas.
- 4.3. Teoría del comportamiento.
- 4.4. Teoría de sistemas. Las áreas funcionales.
- 4.5. El enfoque de contingencias.

FUNCIONES DIRECTIVAS

TEMA 5.- LA DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.

- 5.1. La naturaleza del trabajo directivo.
- 5.2. Las decisiones y sus tipos
- 5.3. Los procesos de toma de decisiones
- 5.4. Los niveles directivos.

TEMA 6.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL

- 6.1. El proceso de planificación.
- 6.2. Elementos de la planificación.
- 6.3. De la planificación a la dirección estratégica.
- 6.4. El control en la empresa.
- 6.5. Tipos de control.



TEMA 7.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA I

- 7.1. Concepto de estructura organizativa.
- 7.2. Dimensiones estructurales
- 7.3. Proceso de formación y desarrollo estructural.

TEMA 8.- DISEÑO ORGANIZATIVO DE LA EMPRESA II

- 8.1. Formas organizativas simples
- 8.2. Formas organizativas complejas
- 8.3. Nuevos modelos organizativos
- 8.4. Estrategia y estructura

TEMA 9.- INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Incorporación de los trabajadores en la empresa.
- 9.3. La formación en la empresa.
- 9.4. La motivación del personal
- 9.5. Evaluación del rendimiento, recompensas e incentivos.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cuervo, A. y Otros , (2008) Introducción a la administración de empresas , 6ª, Civitas, Madrid,

Fernando MUÑOZ BULLON / María José SÁNCHEZ BUENO , (2010) Dirección de empresas: Nociones teóricas y ejercicios prácticos, Civitas, Madrid,

José Emilio Navas y Luis Ángel Guerras, (2012) Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa, Civitas,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CASOS DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA José Emilio Navas y Luis Ángel Guerras , (2008) Casos de dirección estratégica de la empresa, 4ª, Civitas, Madrid,

De la Fuente, J.M.; García-Tenorio, J; Guerras, L.A. y Hernangómez, J. , (1997) Diseño organizativo de la empresa, Civitas, Madrid,

Galán , J.L., (2006) Diseño Organizativo, Thompson, Madrid,



10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CD1, CD4, H9, CG11, CG20	26	42	68
Clases prácticas (pequeño grupo)	CG2, CG9, CG11, CG20	24	24	48
Lecturas y recensiones	CD4, CD1	0	4	4
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG2, CG9, CG11	4	26	30
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Para ser evaluado, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar, al menos, un 30% mínimo en cada procedimiento de evaluación.

La segunda convocatoria consiste en un examen teórico y práctico que evaluará a través de diferentes procedimientos la adquisición de todas las competencias de la asignatura.

Será preciso en segunda convocatoria superar los distintos procedimientos de evaluación que no hayan alcanzado en primera convocatoria un 50%, manteniéndose el peso de ponderación exactamente igual que en primera convocatoria y conservando como superados, con su calificación correspondiente, aquellos procedimientos que hayan alcanzado, al menos, el 50%

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
Resolución de casos prácticos	20 %	20 %
Prueba de evaluación 1	20 %	20 %
Prueba de evaluación 2	20 %	20 %
Examen ordinario	40 %	40 %
Total	100 %	100 %



Evaluación excepcional:

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan, con las mismas ponderaciones de los procedimientos previstos en el apartado Sistema de Evaluación de esta Guía Docente.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

HORARIO PROVISIONAL (se publicará el definitivo en la web del Grado de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad de Burgos
<http://www.ubu.es/titulaciones/es/grado-ade>)

Teoría grupo A lunes 15:30 a 17:20
Práctica grupo A1 martes 18:30 a 19:20
Práctica grupo A2 jueves 18:30 a 19:20
Práctica grupo A3 miércoles 18:30 a 19:20

Teoría grupo B viernes 15:30 a 17:20
Práctica grupo B1 martes 19:30 a 20:20
Práctica grupo B2 miércoles 17:30 a 18:20
Práctica grupo B3 jueves 17:30 a 18:20

14. Idioma en que se imparte:

Español