



GUÍA DOCENTE 2021-2022  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I / HUMAN  
RESOURCE MANAGEMENT**

**1. Denominación de la asignatura:**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I / HUMAN RESOURCE  
MANAGEMENT

**Titulación**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / BUSINESS  
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

**Código**

5542

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS/ BUSINESS MANAGEMENT

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / BUSINESS  
ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

**4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :**

Grupo en español: Roberto Romano rromano@ubu.es; Grupo en inglés: Marta  
González marta.gonzalez@ubu.es

**4.b Coordinador de la asignatura**

SONIA MARCOS NAVEIRA (snaveira@ubu.es, Despacho 2017, Facultad de  
Ciencias Económicas y Empresariales)

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

2º CURSO, 2º SEMESTRE, 2 GRADE, 2 SEMESTER



**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Obligatoria

**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

6 ECTS

**8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura**

CD4 Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios.

CD4 To understand ethics and its principles, to identify social and environmental implications for the companies and to design scenarios.

CD6 Entender los principios del comportamiento de las organizaciones e identificar las implicaciones para las empresas

CD6 To understand the behavior of the organizations and to be able to understand the implications for the companies.

H3 Definir criterios con los que identificar una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para diseñar estrategias empresariales.

H3 To define the criteria needed to identify how the company works and to be able to elaborate strategies after analyzing the environment where the company operates.

CG2 Capacidad de organizar y planificar (grado 4)

CG2 To be able to plan and to organize (grade 4)

CG11 Toma de decisiones (grado 4)

CG11 To take decisions (grade 4)

CG28 Liderazgo (grado 2)

CG28 Leadership (grade 2)

CG20 Compromiso ético (grado 3)

CG20 Ethical commitment (grade 3)



## 9. Programa de la asignatura

| 9.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>R1 Comprender los principios fundamentales de la Teoría de la Empresas y los conceptos y herramientas necesarios para la dirección de organizaciones.</p> <p>R1 To understand the Theory of Organizations' main principles and to understand concepts and tools needed for the management of organizations</p> <p>R2 Comprender la relación entre el entorno y la organización y cómo gestionar los recursos de la empresa para la continua adaptación de las organizaciones a las nuevas circunstancias ambientales.</p> <p>R2 To understand the relationship between the organization and its environment and how to match resources to continual changes.</p> <p>R3 Desarrollar la capacidad de búsqueda, almacenamiento y tratamiento de información para la toma de decisiones y el aprendizaje autónomo.</p> <p>R3 To develop the ability to search, to stock and to process the information to improve the personal learning.</p>                                                                   |
| 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I</b></p> <p><b>TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b></p> <p><b>LESSON 2. INTRODUCING HUMAN RESOURCE MANAGEMENT</b></p> <p>1.1. Evolución de la función de recursos humanos en la empresa.</p> <p>1.2. Funciones de la Dirección de Recursos Humanos</p> <p>1.3. La generación de capital humano como fuente de ventaja competitiva sostenible.</p> <p><b>LESSON 1. INTRODUCING HUMAN RESOURCE MANAGEMENT</b></p> <p>1.1 Historical background to human resource management.</p> <p>1. 2. Main activities of human resource manager.</p> <p>1. 3. Human Capital as a source of competitiveness.</p> <p><b>TEMA 2. ANÁLISIS DE PUESTO DE TRABAJO</b></p> <p>2.1. Análisis del puesto de trabajo</p> <p>2.2. Inventario Informatizado de Personal</p> <p>2.3. Planificación de personal</p> <p><b>LESSON 2. JOB ANALYSIS</b></p> <p>2.1. Job analysis.</p> <p>2.2 Methods for collecting job analysis information.</p> <p>2.3. Talent management.</p> |



**TEMA 3. INCORPORACIÓN, RETENCIÓN Y SEPARACIÓN DEL PERSONA**

**L**

- 3.1. Reclutamiento.
- 3.2. Selección.
- 3.3. Contratación.
- 3.4. Integración.

**LESSON 3. EMPLOYEE INCLUSION, RETAINING AND DISMISSING**

- 3.1. Recruitment .
- 3.2. Selection.
- 3.3. Hiring.
- 3.4. Including the new worker in the company.

**TEMA 4. FORMACIÓN Y DESARROLLO**

- 4.1. ¿Por qué forman las empresas?
- 4.2. La apropiación de los resultados de la formación.
- 4.3. El plan de formación en la empresa y tipos de formación.
- 4.4. Factores clave en el desarrollo de la carrera profesional.
- 4.5. Promoción interna: costes de influencia y otras consecuencias negativas de los sistemas de promoción.

**LESSON 4. TRAINING & DEVELOPMENT**

- 4.1. Why do companies train their employees?
- 4.2. Appropriation of training results.
- 4.3. Training and development programs.
- 4.4. Key factors to the career development.
- 4.5. Internal promotion: negative costs and consequences of internal promotion.

**TEMA 5. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO**

- 5.1. Factores clave en la gestión del desempeño.
- 5.2. Etapas del proceso de gestión de desempeño.
- 5.3 Herramientas.
- 5.4. Gestión de desempeño y procesos de RRHH.

**LESSON 5. PERFORMANCE MANAGEMENT**

- 5.1. Key factors of performance management.
- 5.2. Key steps of performance management process.
- 5.3. Tools.
- 5.4. Performance management and HR processes.

**TEMA 6. LA RETRIBUCIÓN**

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Las formas y funciones de la retribución.
- 6.3. Incentivos al desempeño individual.
- 6.4. Pago de incentivos por grupos.



6.5. Desempeño del puesto de trabajo y evaluación.

6.6. Evaluación del desempeño.

#### LESSON 6. COMPENSATION

6.1 Introduction.

6.2. Types and functions of compensation.

6.3 Workers' pay to performance.

6.4. Individual Employee incentive plans.

6.5. Job performance and evaluation.

6.6. Performance assessment.

#### TEMA 7. ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1. La responsabilidad social de la empresa.

7.2. El compromiso con los trabajadores.

7.3. Cuestiones éticas en torno a la relación laboral.

#### LESSON 7.

#### ETHICS AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

7.1. Ethics and Social Responsibility.

7.2. Workers commitment.

7.3. Ethics questions about work.

#### 9.3- Bibliografía

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Bonache, J. y Cabrera, A. , (2002) Dirección estratégica de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI, Financial Times-Prentice Hall, Madrid, 84-205-3637-7,  
De la Calle Durán, M<sup>a</sup>C. y Ortiz de Urbina, M., (2014) Fundamentos de Recursos Humanos, 2<sup>a</sup>, PEARSON, Madrid,  
Gary Dessler, (2016) Fundamentals of Human Resource Management , 4th Edition, Pearson, 978-0133791532,

Gary Dessler, (2015) Administración de recursos humanos, 14<sup>a</sup> Edición, ADDISON-WESLEY, 9786073233118,

##### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Douma, S. y Schreuder, H., (2004) Enfoques económicos para el análisis de las organizaciones, Thomson Civitas, Madrid,  
Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D.B. y Cardy, R.L. , (2001) Dirección y gestión de recursos humanos, Tercera edición, Prentice Hall, Madrid, 0-13-011333-6,  
Milgrom, P. y Roberts, J. , (1993) Economía, organización y gestión de la empresa, Ariel, Barcelona, 84-344-2082-1,



**10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

| Metodología                                                         | Competencia relacionada | Horas presenciales | Horas de trabajo | Total de horas |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| Clases teóricas                                                     | CD4, CD6                | 24                 | 40               | 64             |
| Clases prácticas                                                    | CG2, CG11, H3           | 22                 | 24               | 46             |
| Lecturas                                                            | CD4, CD5, CG20          | 0                  | 4                | 4              |
| Exposiciones públicas                                               | CG2, CG28               | 1                  | 2                | 3              |
| Seminarios, Debates                                                 | CG11, CG28, H3          | 1                  | 1                | 2              |
| Asistencia a tutorías obligatorias                                  | CG2                     | 1                  | 1                | 2              |
| Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación | CD4, CD6, CG2, CG28     | 5                  | 24               | 29             |
| <b>Total</b>                                                        |                         | 54                 | 96               | 150            |

**11. Sistemas de evaluación:**

Para hacer la media de todas las pruebas de evaluación, tanto en primera como en segunda convocatoria, será necesario alcanzar, al menos, un mínimo del 40% en todas ellas.

Si se suspende la primera convocatoria, será preciso presentarse a segunda convocatoria y superar los distintos procedimientos de evaluación que no hayan alcanzado en la primera un 50%, manteniéndose la nota de las pruebas aprobadas en la primera convocatoria.

The average of the different assessments will be only done if it is at least achieved the 40% in each one, though out both the first and the second call.

If the student fails the first call, it will be necessary to go to the second call and to pass those assessment proceedings which haven't achieved the 50% of the intended score. Marks that had been passed in the first call will be kept.



| <b>Procedimiento</b>                                                              | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Prueba de evaluación 1: Temas 1, 2, 3 y 4<br>Assessment 1: Lessons 1, 2, 3, and 4 | 15 %                                     | 15 %                                     |
| Prueba de evaluación 2: Temas 5, 6 y 7.<br>Assesmet 2: Lessons 5, 6, and 7        | 15 %                                     | 15 %                                     |
| Prácticas<br>Practical tasks                                                      | 30 %                                     | 30 %                                     |
| Examen<br>Final examination                                                       | 40 %                                     | 40 %                                     |
| <b>Total</b>                                                                      | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |

**Evaluación excepcional:**

En el sistema de Evaluación Excepcional se exigirá la entrega de trabajos y/o cuadernos de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, y la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

In the exceptional assessment, work and practical task will be required at the same time as in the ordinary assessment, in order to guarantee the acquisition of the intended skills to take the different exams that have been set.

If the students were joining the Universitario Cantera program, marks will be set according to the performance of the tasks assigned in the frame of the program.

**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

Plataforma Moodle / Moodle platform  
Tutoría presencial y obligatoria/ Face to face tutorial  
Tutoría virtual/ Virtual tutorial

**13. Calendarios y horarios:**

De acuerdo a lo publicado en la página web del título



UNIVERSIDAD DE BURGOS

ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT

**14. Idioma en que se imparte:**

ESPAÑOL / INGLÉS

| MODELO PARA RECOGER LAS ADAPTACIONES/ADENDAS DE LAS GUÍAS<br>DOCENTES 21-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| TITULACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / BUSINESS ADMINISTRATION AND MANAGEMENT |            |
| CURSO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2º                                                                                       |            |
| ASIGNATURA /<br>CÓDIGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I / HUMAN RESOURCE MANAGEMENT I                            |            |
| SEMESTRE (1.º/2.º)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2º                                                                                       |            |
| TIPO DE ASIGNATURA Y<br>CRÉDITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OBLIGATORIA                                                                              | 6 CRÉDITOS |
| COORDINADOR/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SONIA MARCOS NAVEIRA                                                                     |            |
| PROFESORADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ROBERTO ROMANO / MARTA GONZÁLEZ                                                          |            |
| CAMBIOS EN LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE<br>RESPECTO A LA GUÍA INICIALMENTE APROBADA PARA UN CONTEXTO DE<br>PRESENCIALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |            |
| <p><b>1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u></b></p> <p>Si fuera necesario se impartiría la asignatura a través de <i>streaming</i>, de forma que parte de los estudiantes pudieran estar en clase y otra parte accedieran online.</p> <p><b>2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, <u>para todas las materias.</u></b></p> <p>Videoconferencias y/o videos grabados por el/la profesor/a, foros, materiales y/o actividades en UBUVirtual en función del contenido a tratar.</p> |                                                                                          |            |
| CAMBIOS EN LA ATENCIÓN TUTORIAL DE LOS ESTUDIANTES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |            |
| <p><b>1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) <u>para aquellas materias que proceda</u></b></p> <p>Si fuera necesario, la tutoría se realizaría mediante cita previa para evitar el riesgo de concurrencia de estudiantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |            |

**2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.**

Videoconferencia, correo electrónico, cualquier otro medio que permita atender a distancia.

**CAMBIOS EN LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN (especifique los nuevos procedimientos y el peso relativo asignado a la calificación)**

**1. Por razones de reorganización de espacios y tiempos (paso del escenario A al B) para aquellas materias que proceda**

No se prevén cambios en los sistemas de evaluación y, en todo caso, se dotarían espacios para realizarlas atendiendo a las exigencias sanitarias.

**2. Ante un eventual rebrote de la enfermedad con paso al escenario C, para todas las materias.**

En el escenario C se mantienen los procedimientos de evaluación, el peso correspondiente y los mínimos necesarios establecidos en la Guía Docente, pero su realización será telemática a través de la plataforma UBUVirtual o a través de videollamadas por Teams. Se mantendrá la mayor similitud con el sistema presencial, garantizando, en la medida de lo posible, la autenticidad de la autoría y la evaluación de conocimientos y competencias.

El profesor, en el proceso de corrección de las diferentes pruebas, podrá solicitar a los estudiantes de manera telemática cualquier comentario o aclaración sobre los contenidos y respuestas reflejados en las mismas.

**CALENDARIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL (las pruebas presenciales se ajustarán al calendario establecido por los centros, pudiendo modificar el mismo si la evaluación no presencial utilizase otros procedimientos)**

Se mantiene el establecido.

**COMENTARIOS**