GUÍA DOCENTE 2012-2013

INGLÉS EMPRESARIAL II

CURSO 2012-2013

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS EMPRESARIAL II

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5546

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

VALLEJO ANTÓN, EMILIA

4.b Coordinador de la asignatura

VALLEJO ANTÓN, EMILIA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO 2º. SEMENSTRE 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua
CG8 Habilidades elementales de informática
CG15 Habilidades para trabajar en grupo
CG18 Habilidades para trabajar en un contexto internacional
CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CD7 Conocimiento de una lengua extranjera con énfasis en la adquisición de léxico propio del mundo de la empresa.
CD9 Desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua aplicada a un contexto empresarial utilizando un segundo idioma.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
a.- Consolidar los conocimientos de inglés general y profundizar en el Inglés específico y su uso dentro de un marco profesional. b.- Consolidar progresivamente los contenidos léxicos, gramaticales y discursivos del registro de la lengua inglesa en el ámbito de la empresa. c.- Desarrollar las destrezas comunicativas orales y escritas necesarias para poder desenvolverse con soltura en inglés en un ámbito empresarial. d.- Analizar los aspectos interculturales que afectan a las relaciones profesionales enmarcadas en un contexto internacional.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INGLÉS EMPRESARIAL II **TEMA 1.- MARKETING** 1.1. Understanding Market research techniques. 1.2. Analysing Advertising techniques. 1.3. Writing a commercial advertisement. **TEMA 2.- PRODUCT AND CORPORALE ADVERTISING** 2.1. Understanding Advertising media. 2.2. Describing Advertising slogans. Writing about Controversial advertising. **TEMA 3.- FRANCHISING** 3.1. Understanding bisiness aduice on franchising. 3.2. Writing An e mail message: applying for franchise information. **TEMA 4.- BUSINESS AND THE ENVIRONMENT** 4.1. Analysing the role of a business in environmental affairs. 4.2. Analysing a customer survey. 4.3. Convincing a sponsor.

TEMA 5.- SETTING UP A BISINESS 5.1. Studying a Company History. 5.2. Analysing advantages and disadvantages of different types of company. 5.3. Writing a checklist for starting a business.
9.3- Bibliografía
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA
ALCARAZ, E.; HUGHES B., Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español; Spanish-English, Última edición, Ariel, Barcelona, FLOWER, JOHN , Build Your Business Vocabulary, Última edición, ITP Business,
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA
LONGMAN, T, Longman Business English Dictionary, Última edición, Longman, London, PARKINSON, D., Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Última edición, Oxford University Press, Oxford,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG7 CG8 CG29 CD7 CD9	24	24	48
CLASES PRÁCTICAS	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7 CG8 CG18 CD7 CD9	1	7	8
SEMINARIOS, DEBATES	CG7 CG15 CD7 CD9	1	3	4
ASISTENCIA OBLIGATORIA A TUTORIAS		1	0	1
REALIZACION DE TRABAJOS, INFORMES,	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	3	38	41

MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN				
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Sistema de evaluación continua, en el que el alumno deberá realizar prácticas, trabajos o ejercicios que entregará al profesor para su evaluación en las siguientes fechas:
- Prueba de ejercicios: semana 7ª
- Exposición Oral: semana12ª
- Ejercicios: durante todo el semestre.

Procedimiento	Peso en la calificación final
EXPOSICION ORAL	30 %
PRUEBA DE EJERCICIOS ESTRUCTURALES Y DOMINIO ESPECIFICO VOC. COMERCIAL	20 %
EJERCICIOS EN CLASE: COMENTARIOS, RESUMENES Y ARTICULOS ECONÓMICOS	10 %
EXAMEN PRÁCTICO	40 %
Total	**100 %**

Evaluación excepcional, si procede:

En la Evaluación Excepcional, se exigirá haber entregado los ejercicios de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, o la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan.

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual

13. Calendarios y horarios:

Grupo Teoría A.- Viernes 8 a 10 Grupo Teoría B.- Lunes 8 a 10 Grupo Prácticas A-1.- Lunes 10 a 12 Grupo Prácticas A-2 Lunes 12 a 14 Grupo Prácticas B-1 Miercoles 10 a 12 Grupo Prácticas B-2 Martes 12 a 14

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS