



GUÍA DOCENTE 2013-2014
INGLÉS EMPRESARIAL II
CURSO 2013-2014

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS EMPRESARIAL II

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5546

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

VALLEJO ANTÓN, EMILIA y JOSÉ LUIS PASCUAL ALONSO

4.b Coordinador de la asignatura

VALLEJO ANTÓN, EMILIA



5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO 2º. SEMESTRE 2º

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua
CG8 Habilidades elementales de informática
CG15 Habilidades para trabajar en grupo
CG18 Habilidades para trabajar en un contexto internacional
CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CD7 Conocimiento de una lengua extranjera con énfasis en la adquisición de léxico propio del mundo de la empresa.
CD9 Desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua aplicada a un contexto empresarial utilizando un segundo idioma.

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes

R1 Consolidación de conocimientos previos del idioma e introducción/profundización del inglés/francés para fines específicos que se utiliza en un entorno profesional.
R2 Conocimiento y manejo de los recursos lingüísticos orales y escritos (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en los diferentes ámbitos profesionales.
R3 Manejo de las destrezas comunicativas fundamentales - la comprensión oral y escrita, las técnicas de redacción y la expresión oral – dentro de un marco empresarial internacional y conocimiento de los aspectos interculturales de toda comunicación.
R4 Realización de trabajos orales y escritos en la lengua de especialidad



correspondiente, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes.

R5 Utilización de las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales, individuales y/o en grupo.

9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)

INGLÉS EMPRESARIAL II

TEMA 1.- CULTURES

1.1. Idioms for talking about business relationships.

1.2. Prepare a talk on business culture.

TEMA 2.- HUMAN RESOURCES

2.1. Expressions for talking about job applications.

2.2. Getting information on the telephone.

TEMA 3.- INTERNATIONAL MARKETS

3.1. Words and expressions for talking about free trade.

3.2. Negotiating.

TEMA 4.- ETHICS

4.1. Words to describe illegal activity or unethical behaviour.

4.2. Considering options.

4.3. Principles or profit?: Debate some ethical dilemmas facing a drugs company.

TEMA 5.- LEADERSHIP

5.1. Words to describe character.

5.2. Presenting.

5.3. Lina Sports: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer.

TEMA 6.- COMPETITION

6.1. Idioms from sport to describe competition.

6.2. Negotiating.



6.3. Negotiate new contracts with suppliers.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ALCARAZ, E.; HUGHES B., Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español; Spanish-English, Última edición, Ariel, Barcelona,
DAVID COTTON, DAVID FALVEY, SIMON KENT, (2012) MARKET LEADER. Intermediate, Third edition 2012, Pearson Education Ltd.,
FLOWER, JOHN , Build Your Business Vocabulary, Última edición, ITP Business,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

LONGMAN, T, Longman Business English Dictionary, Última edición, Longman, London,
PARKINSON, D., Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Última edición, Oxford University Press, Oxford,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG7 CG8 CG29 CD7 CD9	24	24	48
CLASES PRÁCTICAS	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7 CG8 CG18 CD7 CD9	1	7	8
SEMINARIOS, DEBATES	CG7 CG15 CD7 CD9	1	3	4
ASISTENCIA OBLIGATORIA A TUTORIAS		1	0	1
REALIZACION DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	3	38	41



EVALUACIÓN			
Total	54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Sistema de evaluación continua, en el que el alumno deberá realizar prácticas, trabajos o ejercicios que entregará al profesor para su evaluación en las siguientes fechas:

- Prueba de ejercicios: semana 7^a
- Exposición Oral: semana 12^a
- Ejercicios: durante todo el semestre.

Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
EXPOSICION ORAL	30 %	30 %
PRUEBA DE EJERCICIOS ESTRUCTURALES Y DOMINIO ESPECIFICO VOC. COMERCIAL	20 %	20 %
EJERCICIOS EN CLASE: COMENTARIOS, RESUMENES Y ARTICULOS ECONÓMICOS	10 %	10 %
EXAMEN PRÁCTICO	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En la Evaluación Excepcional, se exigirá haber entregado los ejercicios de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, o la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan, con la siguiente ponderación 40% exposición oral, 20% ejercicios estructurales y dominio específico vocabulario comercial y 40% examen práctico. En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle
Tutoría presencial
Tutoría virtual



13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la web del título

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS