



GUÍA DOCENTE 2017-2018
INGLÉS EMPRESARIAL II / Business English II

1. Denominación de la asignatura:

INGLÉS EMPRESARIAL II / Business English II

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS / DEGREE
IN ENTERPRISE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

Código

5546

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA / MODERN
LANGUAGES APPLIED TO ENTERPRISES

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA / DEPARTMENT OF PHILOLOGY

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

VALLEJO ANTÓN, EMILIA, email: evallejo@ubu.es, despacho Fac. CC.EE y EE. nº
1033

4.b Coordinador de la asignatura

VALLEJO ANTÓN, EMILIA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

CURSO 2º. SEMESTRE 2º / 2nd Course. 2nd Semester



6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6 cr. ECTS

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES

CG7 Conocimiento de una segunda lengua
CG8 Habilidades elementales de informática
CG15 Habilidades para trabajar en grupo
CG18 Habilidades para trabajar en un contexto internacional
CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países

GENERAL COMPETENCES

CG7 Knowledge of English as a second language
CG8 General knowledge of computing
CG15 Abilities in teamwork
CG18 Abilities to work in an international context
CG29 Understanding other countries cultures

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

CD7 Conocimiento de una lengua extranjera con énfasis en la adquisición de léxico propio del mundo de la empresa.
CD9 Desarrollo de las destrezas comunicativas de la lengua aplicada a un contexto empresarial utilizando un segundo idioma.
CD7 Emphasise business lexical acquisition
CD9 Develop Communication Skills focused on the business world



9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Consolidación de conocimientos previos del idioma e introducción/profundización del inglés/francés para fines específicos que se utiliza en un entorno profesional. R2 Conocimiento y manejo de los recursos lingüísticos orales y escritos (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en los diferentes ámbitos profesionales. R3 Manejo de las destrezas comunicativas fundamentales - la comprensión oral y escrita, las técnicas de redacción y la expresión oral – dentro de un marco empresarial internacional y conocimiento de los aspectos interculturales de toda comunicación. R4 Realización de trabajos orales y escritos en la lengua de especialidad correspondiente, tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes. R5 Utilización de las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales, individuales y/o en grupo. R1 Develop ESP Language Skills in a business and professional context R2 Communicate effectively at managerial and professional level R3 Oral presentations concerning entrepreneurship R4 React appropriately in different cultural and social situations R5 use ICT (Information Communication Technology) to elaborate oral and written presentations
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
INGLÉS EMPRESARIAL II TEMA 1.- CULTURES 1.1. Idioms for talking about business relationships. 1.2. Prepare a talk on business culture. TEMA 2.- HUMAN RESOURCES 2.1. Expressions for talking about job applications. 2.2. Getting information on the telephone. TEMA 3.- INTERNATIONAL MARKETS 3.1. Words and expressions for talking about free trade. 3.2. Negotiating.



TEMA 4.- ETHICS

4.1. Words to describe illegal activity or unethical behaviour.

4.2. Considering options.

4.3. Principles or profit?: Debate some ethical dilemmas facing a drugs company.

TEMA 5.- LEADERSHIP

5.1. Words to describe character.

5.2. Presenting.

5.3. Lina Sports: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer.

TEMA 6.- COMPETITION

6.1. Idioms from sport to describe competition.

6.2. Negotiating.

6.3. Negotiate new contracts with suppliers.

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ALCARAZ, E.; HUGHES B., Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales: Inglés-Español; Spanish-English, Última edición, Ariel, Barcelona,
DAVID COTTON, DAVID FALVEY, SIMON KENT, (2012) MARKET LEADER. Intermediate, Third edition 2012, Pearson Education Ltd.,

FLOWER, JOHN , Build Your Business Vocabulary, Última edición, ITP Business,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

LONGMAN, T, Longman Business English Dictionary, Última edición, Longman, London,

PARKINSON, D., Oxford Business English Dictionary for Learners of English, Última edición, Oxford University Press, Oxford,

**10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:**

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
CLASES TEÓRICAS	CG7 CG8 CG29 CD7 CD9	24	24	48
CLASES PRÁCTICAS	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
EXPOSICIONES PÚBLICAS	CG7 CG8 CG18 CD7 CD9	1	7	8
SEMINARIOS, DEBATES	CG7 CG15 CD7 CD9	1	3	4
ASISTENCIA OBLIGATORIA A TUTORIAS		1	0	1
REALIZACION DE TRABAJOS, INFORMES, MEMORIAS Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN	CG7 CG8 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	3	38	41
Total		54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Sistema de evaluación continua, en el que el alumno deberá realizar prácticas, trabajos o ejercicios que entregará al profesor para su evaluación en las siguientes fechas:

- Prueba de ejercicios: semana 7ª
- Exposición Oral: semana 12ª
- Ejercicios: durante todo el semestre.

Permanent and continuous assessment where students are monitored daily in class to do different types of exercises for the following dates

- Structural exercises: 7th week
- Oral presentation: 12th week
- Grammar and Vocabulary exercises throughout the course



Procedimiento	Peso primera convocatoria	Peso segunda convocatoria
EXPOSICION ORAL ORAL PRESENTATION	30 %	30 %
PRUEBA DE EJERCICIOS ESTRUCTURALES Y DOMINIO ESPECIFICO VOC. COMERCIAL TEST AND KNOWLEDGE OF SPECIFIC BUSINESS VOCABULARY	20 %	20 %
EJERCICIOS EN CLASE: COMENTARIOS, RESUMENES Y ARTICULOS ECONÓMICOS EXERCISES IN CLASS, COMMENTARIES AND SUMMERIES	10 %	10 %
EXAMEN PRÁCTICO PRACTICAL EXAM	40 %	40 %
Total	100 %	100 %

Evaluación excepcional:

En la Evaluación Excepcional, se exigirá haber entregado los ejercicios de prácticas en las mismas fechas que en el sistema ordinario, para garantizar la adquisición de determinadas competencias, o la presentación a las pruebas de contenido que se establezcan, con la siguiente ponderación 40% exposición oral, 20% ejercicios estructurales y dominio específico vocabulario comercial y 40% examen práctico. En el caso de los alumnos que participen en el programa Universitario Cantera, la calificación se determinará en función del desempeño de las tareas que les sean asignadas en el marco del programa.

Extraordinary Assessment: Students have to hand in the required exercises on the same dates as in the ordinary system to have the corresponding percentages

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

Plataforma Moodle / Moodle Platform
Tutoría presencial / Tutorial in the English Department
Tutoría virtual / Virtual Tutorial



UNIVERSIDAD DE BURGOS

DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA / DEPARTMENT OF PHILOLOGY

13. Calendarios y horarios:

De acuerdo con lo publicado en la web del título / Published on the web

14. Idioma en que se imparte:

INGLÉS / ENGLISH