GUÍA DOCENTE 2012-2013

FRANCÉS EMPRESARIAL II

1. Denominación de la asignatura:

FRANCÉS EMPRESARIAL II

Titulación

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Código

5547

2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:

FILOLOGÍA

4.a Profesor que imparte la docencia (Si fuese impartida por mas de uno/a incluir todos/as) :

CARLOS VADILLO SANTAOLALLA, Despacho 1030, Teléfono: 947259025,
E-mail: cvadillo@ubu.es

4.b Coordinador de la asignatura

CARLOS VADILLO SANTAOLALLA

5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:

2º CURSO 4º SEMESTRE

6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)

Básica

7. Número de créditos ECTS de la asignatura:

6

8. Competencias que debe adquirir el alumno/a al cursar la asignatura

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS: CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él CD9 Entender, leer, hablar, escribir en un segundo idioma. COMPETENCIAS GENËRICAS/TRANSVERSALES: CG7 Conocimiento de una segunda lengua. CG8 Habilidades elementales de informática CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes. CG15 Habilidades para trabajar en grupo. CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional. CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países

9. Programa de la asignatura

9.1- Objetivos docentes
R1 Consolidación de conocimientos previos del idioma y profundización del francés para fines específicos que se utiliza en un entorno profesional R2 Conocimiento y manejo de los recursos lingüísticos orales y escritos (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en los diferentes ámbitos profesionales R3 Manejo de las destrezas comunicativas fundamentales -la comprensión oral y escrita, las técnicas de redacción y la expresión oral- dentro de un marco empresarial internacional y conocimiento de los aspectos interculturales de toda comunicación R4 Realización de trabajos orales y escritos en francés tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes R5 Utilización de las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales, individuales y/o en grupo.
9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos)
ENTREPRISES **ENTREPRISES** 1.Découvrir l\\\'entreprise 2.Comparer des performances 3.Réussir dans les affaires 4.Chercher des opportunités **TRAVAIL** 1.Répartir les tâches 2.Aménager l\\\'espace de travail 3.Résoudre les conflits de travail 4.Travailler à l\\\'étranger **RECHERCHE D\'EMPLOI** 1.Consulter les offres d\\\'emploi 2.Découvrir ses motivations 3.Rédiger un curriculum vitae 4.Passer un entretien d\\\'embauche **PRISE DE PAROLE** 1.Pratiquer l\\\'écoute active 2.Présenter des objections 3.Faire une présentation 4.Poser les bonnes questions

POINTS DE VUE

1.Lutter contre le chômage
2.Faire face à la mondialisation
3.Comparer les modèles éducatifs
4.Faire un tour de la presse

9.3- Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PENFORNIS, Jean-Luc, (2002) Français.com (Niveau Intermédiaire), Clé International, París,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

GREVISSE, M., (2007) Le Bon Usage, Duculot, París,

ROBERT, P., (2010) Le Petit Robert. Dictionnaire de la Langue Française, Le Robert, París,

10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante:

METTODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y SU RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR EL ESTUDIANTE:

Metodología	Competencia relacionada	Horas presenciales	Horas de trabajo	Total de horas
Clases teóricas	CG7 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
Clases prácticas	CG7 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	24	24	48
Exposiciones públicas	CG7 CG8 CG9 CD7 CD9	1	7	8
Seminarios, Debates		1	3	4
Realización de trabajos, informes, memorias y pruebas de evaluación	CG7 CG8 CG9 CG15 CG18 CG29 CD7 CD9	3	38	41
Asistencia a tutorías obligatorias		1	0	1

Total	54	96	150

11. Sistemas de evaluación:

Procedimiento	Peso en la calificación final
Trabajo 1	15 %
Trabajo 2	15 %
Ejercicios	30 %
Examen Práctico	40 %
Total	**100 %**

12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:

PLATAFORMA MOODLE
TUTORÍA PRESENCIAL
TUTORÍA VIRTUAL

13. Calendarios y horarios:

TEÓRíA: Miércoles 15h a 17h
PRÁCTICA: Lunes 17h a 19h

14. Idioma en que se imparte:

FRANCÉS