



GUÍA DOCENTE 2026-2027  
**FRANCÉS EMPRESARIAL II**

**1. Denominación de la asignatura:**

FRANCÉS EMPRESARIAL II

**Titulación**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Código**

5547

**2. Materia o módulo a la que pertenece la asignatura:**

LENGUAS MODERNAS APLICADAS A LA EMPRESA

**3. Departamento(s) responsable(s) de la asignatura:**

FILOLOGÍA

**4.a Profesor/a que imparte la docencia (Si fuese impartida por más de uno/a incluir todos/as) :**

Por determinar

**4.b Coordinador/a de la asignatura**

Gloria Díez Abad

**5. Curso y semestre en el que se imparte la asignatura:**

2º CURSO 4º SEMESTRE

**6. Tipo de la asignatura: (Básica, obligatoria u optativa)**

Básica



**7. Número de créditos ECTS de la asignatura:**

|        |
|--------|
| 6 ECTS |
|--------|

**8. Competencias // Resultados de aprendizaje**

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

CD7 Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él

CD9 Entender, leer, hablar, escribir en un segundo idioma.

**COMPETENCIAS GENÉRICAS/TRANSVERSALES:**

CG7 Conocimiento de una segunda lengua.

CG8 Habilidades elementales de informática

CG9 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.

CG15 Habilidades para trabajar en grupo. (\*)

CG18 Habilidad para trabajar en un contexto internacional. (\*)

CG29 Comprensión de culturas y costumbres de otros países. (\*)

\* Competencia de sostenibilización curricular

**9. Programa de la asignatura**

| 9.1- Objetivos docentes                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| R1 Consolidación de conocimientos previos del idioma y profundización del francés para fines específicos que se utiliza en un entorno profesional                                                                                                      |
| R2 Conocimiento y manejo de los recursos lingüísticos orales y escritos (textuales, sintácticos, léxicos y morfológicos) utilizados en los diferentes ámbitos profesionales                                                                            |
| R3 Manejo de las destrezas comunicativas fundamentales -la comprensión oral y escrita, las técnicas de redacción y la expresión oral- dentro de un marco empresarial internacional y conocimiento de los aspectos interculturales de toda comunicación |
| R4 Realización de trabajos orales y escritos en francés tras la búsqueda, comprensión y análisis de información de orden profesional, utilizando diversas fuentes                                                                                      |
| R5 Utilización de las TIC para la elaboración y exposición de trabajos escritos y orales, individuales y/o en grupo.                                                                                                                                   |

| 9.2- Unidades docentes (Bloques de contenidos) |
|------------------------------------------------|
|------------------------------------------------|



### Unité 1

#### LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Comparer les conditions de travail.
- Résoudre des conflits.
- La comparaison.
- \_ Les pronoms compléments.

### Unité 2

#### LA FORMATION

- Différents types de formation.
- Participer à une formation.
- Le passé récent.
- Les articulateurs logiques.

### Unité 3

#### LA PROMOTION

- Formuler ses souhaits.
- Être promu.
- Les articulateurs chronologiques.
- Le conditionnel présent, les verbes pronominaux.

### Unité 4

#### LA NÉGOCIATION

- Contacter les fournisseurs.
- Négocier un prix.
- Les adverbes de quantité.
- Le pronom "en".

### Unité 5

#### LES NOUVELLES PERSPECTIVES

- Comprendre la mondialisation.
- L'écologie.
- La phrase exclamative.
- Le discours indirect.



**9.3- Acceso a la Bibliografía Recomendada desde Leganto**

[https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC\\_UBU/lists?courseCode=5547&auth=SAML](https://leganto.ubu.es/leganto/public/34BUC_UBU/lists?courseCode=5547&auth=SAML)

**10. Metodología de enseñanza y aprendizaje y su relación con las competencias/resultados de aprendizaje que debe adquirir/alcanzar el/la estudiante:**

Modalidad presencial: clases teóricas, conferencias, seminarios y clases prácticas.

| Metodología                                            | Competencia/resulta<br>do de aprendizaje<br>relacionado | Horas<br>presenciales | Horas de<br>trabajo | Total de<br>horas |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Clases teóricas                                        | TODAS                                                   | 22                    | 45                  | 67                |
| Clases prácticas                                       | TODAS                                                   | 22                    | 45                  | 67                |
| Pruebas de evaluación<br>y presentación de<br>trabajos | TODAS                                                   | 6                     | 9                   | 15                |
| Tutoría                                                | TODAS                                                   | 1                     | 0                   | 1                 |
| <b>Total</b>                                           |                                                         | 51                    | 99                  | 150               |

**11. Sistemas de evaluación:**

Evaluación continua para los trabajos escritos y orales.

Para superar la asignatura será necesario obtener un mínimo de 50% en cada uno de los procedimientos de evaluación.

La realización fraudulenta de alguna prueba o de los trabajos exigidos en la evaluación de alguna asignatura comportará una calificación de cero en el procedimiento correspondiente, sin perjuicio de la apertura de expediente disciplinario.

**ALUMNADO EN PROGRAMAS DE INTERCAMBIO:**

En el caso de estudiantes que estén sujetos a programas de intercambio, el profesorado podrá flexibilizar el sistema de evaluación con el fin de adaptarse a estas circunstancias excepcionales.



| <b>Procedimiento</b> | <b>Peso<br/>primera<br/>convocatoria</b> | <b>Peso<br/>segunda<br/>convocatoria</b> |
|----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ejercicios escritos  | 30 %                                     | 30 %                                     |
| Ejercicios orales    | 30 %                                     | 30 %                                     |
| Examen final         | 40 %                                     | 40 %                                     |
| <b>Total</b>         | <b>100 %</b>                             | <b>100 %</b>                             |

**Evaluación excepcional:**

Para garantizar la evaluación de las distintas competencias, en este sistema se exigirá al alumno la realización y/o entrega de trabajos, así como la presentación a las pruebas de contenido que se establecen en el apartado anterior, con los mismos procedimientos de evaluación y ponderaciones que en ese sistema ordinario de evaluación. El alumno deberá solicitar este tipo de evaluación al Decano/a del centro dentro de los plazos previstos en el Reglamento de Evaluación de la UBU.

**12. Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial:**

PLATAFORMA MOODLE  
TUTORÍA PRESENCIAL  
TUTORÍA VIRTUAL

**13. Calendarios y horarios:**

De acuerdo a lo publicado en la página web del título.

**14. Idioma en que se imparte:**

Francés